



**IBERARCHIVOS**  
**IBERARQUIVOS**

**INSTITUTO**  
Humanista Cristiano  
**Juan Pablo Terra**



**Cooperación**  
**Española**

## **INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO**

# **Preservación y organización de la colección documental del Arq. Juan Pablo Terra**

**No. proyecto: 2023/034**

**Marzo de 2025**  
**Montevideo, Uruguay**

## Introducción

El presente informe se elaboró con motivo de exponer las actividades realizadas del proyecto “Preservación y organización de la colección documental del Arq. Juan Pablo Terra”, que fue presentado y financiado en la Convocatoria XXV de ayudas a proyectos archivísticos en el año 2023, del programa IBERARCHIVOS con el apoyo de la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo (AECID).

El proyecto se desarrolló en el Instituto Humanista Cristiano Juan Pablo Terra que custodia los archivos y biblioteca del arquitecto Juan Pablo Terra y del Dr. Américo Pla Rodríguez, entre otros, entre los meses de julio de 2024 y marzo de 2025, con un apoyo económico de 5.000 euros.

Su objetivo general es facilitar el acceso a la ciudadanía toda, y en particular a investigadores, docentes, estudiantes y periodistas, al patrimonio documental, conservado y organizado, sobre el proceso intelectual y político uruguayo y latinoamericano (1945-1991), contenido en la colección documental particular del Arq. Juan Pablo Terra, intelectual y político cristiano comprometido con su tiempo histórico.

Para el cumplimiento de este objetivo el proyecto se orientó a la preservación de la colección documental de Juan Pablo Terra, realizando un tratamiento integral a los documentos; la identificación de las series documentales, la descripción de los documentos, la construcción de una base de datos que posibilite la realización de búsquedas con distintos parámetros a través de internet; y la puesta en conocimiento público y difusión del acervo documental, desde un enfoque cualitativo.

A este objetivo se sumó la formación de recursos humanos en el marco de un convenio entre el IJPT y la Facultad de Información y Comunicación de la Universidad de la República, que incluye la realización de prácticas pre profesionales de varios estudiantes de las licenciaturas en archivología y bibliotecología.

De los avances y primeros resultados del proyecto se hicieron dos presentaciones en las V Jornadas de Investigación de la Facultad de Información y Comunicación de la Universidad de la República (Montevideo, 15 a 17 de octubre de 2024): “Conservación preventiva en el Centro de Documentación del Instituto Humanista Cristiano Juan Pablo Terra: una propuesta de transformación del espacio”; y “Recursos de información del acervo documental del Instituto Humanista Cristiano Juan Pablo Terra: perspectivas interdisciplinarias en la ciencia de la información”. En los primeros días de marzo se presentó el proyecto en la sede del Instituto, donde se pudo dar visibilidad a los avances logrados y dar inicio a la fase de difusión.



# INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IBERARCHIVOS

## 1.- DATOS GENERALES

<b>Nº. Proyecto:</b>	2023/034
<b>Título del proyecto:</b>	<b>Preservación y organización de la colección documental del Arq. Juan Pablo Terra</b>
<b>País:</b>	Uruguay
<b>Importe subvencionado:</b>	5.000 Euros (204.243 pesos uruguayos)
<b>Nombre y cargo de la persona responsable de la elaboración del Informe final:</b>	Magdalena Martínez, coordinadora del proyecto Alejandra Gamas, responsable del archivo.
<b>Fecha de elaboración de informe:</b>	Marzo 2025

## 2.- INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO.

### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO PREVIO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO.

¿Cómo era la situación del fondo antes de ser intervenido? ¿Qué situación se quería revertir con el desarrollo del proyecto?

La colección documental del arquitecto Juan Pablo Terra fue donada al Instituto que lleva su nombre por su viuda, María del Carmen Ortiz. En el momento de la donación se realizó un listado de las carpetas entregadas con una referencia general al contenido de cada una. Esta era la única información de los documentos que había al momento de iniciar el proyecto. Sobre los 5 metros lineales, aproximados, del fondo no existía ningún proceso archivístico.

El proyecto se diseñó para dar a esta colección una organización y normalización archivística, que permitiese identificar y clasificar los documentos de acuerdo a la normativa vigente (ISAD-G). En consecuencia, este proceso de descripción permitiría un mejor acceso a los documentos, mayor aprovechamiento de los mismos para las investigaciones sobre las temáticas abordadas en los documentos, que recorren tres etapas de la vida del país: las dos décadas durante las cuales Uruguay vivió el progresivo deterioro de las condiciones económicas y sociales y la búsqueda de respuestas (1945-1966); el período de crisis política y social, reiteradas violaciones a los derechos humanos, debilitamiento de las instituciones democráticas y autoritarismo (1967-1973); y la dictadura cívico-militar (1973-1985).

Afortunadamente, los documentos se encontraban en un estado de conservación correcto. Su almacenamiento consistía en carpetas de cartón y sobres de papel, dentro de archivadores



metálicos. No obstante, a los efectos de garantizar una mayor conservación de los documentos, se procuró con este proyecto mejorar el almacenamiento de los mismos, disponiéndose en bolsas y cajas de polipropileno. Asimismo, se buscó acondicionar el espacio físico de modo de garantizar buenas condiciones de humedad, temperatura y luz.

## 2.2.- RESULTADOS DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PUNTO 7 DEL FORMULARIO DE PROYECTO.

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S PREVISTO/S	INDICADORES PREVISTOS	OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S ALCANZADO/S	% GRADO DE EJECUCIÓN
Preservación de las colecciones documentales	100% Metros lineales de documentación relevada. (5 metros lineales)	Toda la documentación fue relevada.	100%
	50 cajas con documentos organizados ubicadas en las estanterías.	Los documentos fueron dispuestos en 24 cajas, de polipropileno, asignándole un número correlativo de 1 a 24.	100%
Colección documental registrada en una base de datos de acceso público.	100% Documentación descrita según las normas ISAD G	Documentación descrita según las normas ISAD G y registrada.	20%
	100% Documentación registrada en una base de datos diseñada en el sistema IcaAtom.	En la plataforma IcaAtom está registrado el Instituto Humanista Cristiano Juan Pablo Terra como institución archivística. Se hizo el registro de autoridades y se comenzó la descripción y carga de contenido de la serie documental identificada como <i>Correspondencia recibida</i> .	20%



Acervo documental puesto en conocimiento del público.	Módulo de información y consultas instalado en el sitio web del Instituto	Módulo diseñado e instalado en el sitio web. Link: <a href="https://institutojuanpabloterra.org.uy/archivo/">https://institutojuanpabloterra.org.uy/archivo/</a>	100%
---	---	--	------

(1). En relación con la Formulación de proyecto aprobada.

### 2.3.- ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO EN FUNCIÓN DEL PUNTO 6 DEL FORMULARIO DE PROYECTO<sup>1</sup>

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Relevamiento de la documentación existente.	100%	

Explicación de la actividad:

Se realizó un inventario somero de las carpetas existentes. Este inventario describe las carpetas y sobres que forman parte de la colección documental de Juan Pablo Terra. Se detallan para cada una las fechas extremas, una breve descripción de su contenido y la signatura topográfica que permite ubicar la estantería, el estante y la caja correspondiente.

El proceso de realización del inventario implicó la lectura de los documentos contenidos en cada una de las carpetas/sobres del fondo documental, identificando sus principales temáticas. Esto muchas veces fue de forma muy compleja, dado que la documentación comprende diversas épocas. Un ejemplo claro es la dificultad que se ha encontrado respecto a varias características de la correspondencia recibida, como son su escritura en diferentes idiomas, francés, portugués, inglés, manuscritas con letra compleja y en soporte (papel) muy frágil, esto último hace que se deba tener mucha precaución en su manipulación.

Las dificultades mencionadas en el párrafo anterior, produjeron una demora en el proceso de lectura de muchos de los documentos, ya que comprender la información contenida allí tomaba varios minutos, por lo tanto el proceso de identificación de la información y su descripción, se prolongó más de lo previsto.

<sup>1</sup> Por cada actividad se deberá aportar una muestra del trabajo desarrollado: en los proyectos de conservación, restauración, organización, descripción o digitalización de archivos, será necesario incluir una relación detallada de los documentos intervenidos y número de objetos digitales. En los proyectos de capacitación técnica también se deberá presentar un listado de los participantes.



Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Instalación ordenada de la documentación en unidades de conservación.	100%	
<p>Explicación de la actividad:</p> <p>Todas las carpetas fueron ubicadas en cajas de polipropileno, dispuestas en estanterías metálicas. Las mismas se encuentran ubicadas en una pieza destinada exclusivamente al archivo que cuenta con aire acondicionado y un deshumidificador. También se adquirió un termohigrómetro para llevar control de la humedad relativa y la temperatura de este espacio, y así poder llevar a cabo acciones que corrijan, en la medida de lo posible, el estado del ambiente.</p> <p>Por otra parte, a medida que se fueron identificando los documentos, se les realizó una limpieza mecánica, se retiraron grapas y clips metálicos que estaban dañando los documentos con su oxidación, sustituyéndolos por clips forrados y se colocaron en bolsas de polipropileno. Estas acciones manuales que se hacen documento a documento, consumen una gran cantidad de tiempo y son de fundamental importancia para la conservación de los documentos a largo plazo.</p> <p>Esto impidió que se pudiesen completar las etapas posteriores en el tiempo del proyecto. No obstante, se continúa trabajando en las mismas para culminar con la organización de toda la colección documental.</p>		

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Identificación de las series documentales y descripción de los documentos.	50%	
<p>Explicación de la actividad:</p> <p>Para la identificación de series y subseries documentales se elaboró una matriz de datos, utilizando una planilla de excel, con dieciocho campos, los que se van completando campo a campo por cada uno de los documentos analizados. Los campos son los siguientes: agrupación documental, sub agrupación, id_doc, soporte, especie, actividad, tipo, forma, cantidad, documentación archivística (a) - bibliográfica (b), entidad productora, contenido sustantivo - análisis de contenido, procedencia, forma de adquisición, data crónica, data tópica, estado conservación y observaciones. Para esta actividad y las siguientes fue de suma importancia contar con el equipamiento informático adquirido gracias al proyecto (laptop, mouse y disco externo).</p>		



Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Construcción de una base de datos en soporte informático que posibilite la realización de búsquedas con distintos parámetros.	20%	
Explicación de la actividad:  Se comenzó con el ingreso de información sobre el Instituto Humanista Cristiano Juan Pablo Terra, como institución archivística, el registro de autoridades, la colección documental Juan Pablo Terra y allí se insertaron las series, subseries, unidades documentales simples y compuestas, en la plataforma ICA-ATOM. Para ellos se utilizaron la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G), Norma Internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones de personas y familias ISAAR (CPF) y la Norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo ISDIAH.  Está previsto migrar la información a la versión de ATOM 2.9.0, a la brevedad.		

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Difusión del Archivo y su contenido a través de internet.	100%	
Explicación de la actividad:  Se digitalizaron las series documentales <i>Correspondencia recibida</i> y <i>Correspondencia enviada</i> , en el Laboratorio de Restauración Documental de la Facultad de Información y Comunicación, de la Universidad de la República, con un escáner modelo ScanSnap SV600, de la marca Fujitsu. Los objetos digitales obtenidos serán parte de la información ingresada y mostrada en la plataforma IcaAtom.  Asimismo, esto implicó el desarrollo de una estrategia en cuanto a la cantidad y dirección de la luz en el ambiente, si utilizar un vidrio antirreflejo o no, la posición de los documentos con respecto al barrido del escáner y si era necesario un soporte secundario al momento de la digitalización. Todo ello se da por la diversidad de tipos de papeles, más precisamente a sus dimensiones, gramaje, transparencia, colores de tintas impresas o manuscritas y de las imágenes en el caso de que las hubiera.  Se incorporó en la página web del Instituto un sitio destinado al Archivo ( <a href="https://institutojuanpabloterra.org.uy/archivo/">https://institutojuanpabloterra.org.uy/archivo/</a> ), con mención a todas las colecciones documentales que contiene el instituto y, en particular, una descripción de la colección de Juan Pablo Terra, con acceso al inventario y a la base de datos. También se indican los canales de comunicación para poder acceder a la consulta del archivo.  Esta misma información se difundió a través de las redes sociales del Instituto: <a href="#">instagram</a> y <a href="#">X</a> .		



Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Realización de evento público de presentación y difusión del archivo.		
<p>Explicación de la actividad:</p> <p>En las V Jornadas de Investigación de la Facultad de Información y Comunicación de la Universidad de la República que se llevaron a cabo los días 15, 16 y 17 de octubre de 2024, en Montevideo, se presentaron dos ponencias donde se pudo exponer sobre el proyecto y su desarrollo. La primera ponencia, denominada “Recursos de información del acervo documental del Instituto Humanista Cristiano Juan Pablo Terra: perspectivas interdisciplinarias en la ciencia de la información”, presentó la parte del tratamiento integral de la documentación archivística. En la segunda ponencia, “Conservación preventiva en el Centro de Documentación del Instituto Humanista Cristiano Juan Pablo Terra: una propuesta de transformación del espacio”, se planteó el tema de la conservación de los soportes, mayoritariamente papel en esta colección, para que la información contenida allí, sea accesible a largo plazo en el tiempo.</p> <p>En la sede del Instituto Juan Pablo Terra, donde está localizado el Archivo se realizó una presentación de los resultados alcanzados al cabo de los 8 meses de trabajo del Proyecto. Se presentaron las actividades realizadas y los avances alcanzados mostrando la organización física del archivo y la forma en que la Colección documental de Juan Pablo Terra puede ser consultada gracias a este Proyecto.</p> <p><a href="https://institutojuanpabloterra.org.uy/proyecto-coleccion-documental-del-arq-juan-pablo-terra/">https://institutojuanpabloterra.org.uy/proyecto-coleccion-documental-del-arq-juan-pablo-terra/</a></p>		

## 2.4. IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO

Proyectos de tratamiento archivístico (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con el tratamiento archivístico de fondos).		
Medición de la documentación tratada técnicamente	Metros lineales de documentación tratada	5 metros
	Número de unidades archivísticas tratadas	688 unidades archivísticas digitalizadas. 1200 unidades archivísticas identificadas.
Estimación del número de usuarios/as que se beneficiarán del acceso al fondo tratado	Es muy difícil estimar el número de investigadores, periodistas y organizaciones de la sociedad civil que harán uso del fondo. La difusión apunta a democratizar el acceso al mismo.	



<p>¿Considera que este contribuye a mejorar el acceso de la ciudadanía a los fondos tratados?</p>	<p>La organización de la colección documental permite un acceso más controlado y dirigido a los documentos que contiene, habilitando la consulta más ágil y segura por parte de los usuarios. Este acceso se facilita al contar con un horario de atención y una sala especialmente adecuada para la consulta de los materiales.</p>
<p>¿Qué medidas se han tomado para garantizar el acceso a la documentación?</p>	<p>Las medidas han sido la difusión del archivo en el sitio web y redes sociales del Instituto, así como la habilitación de canales de comunicación vía correo electrónico y a través de las propias redes.</p> <p>Se destaca la incorporación de un horario de consulta presencial para todo público.</p> <p>En cuanto a las medidas físicas, se destaca la disposición del local, con espacio para la consulta de los documentos y materiales para manipular la documentación (guantes y tapabocas).</p> <p>De igual modo, es importante mencionar que el respaldo de los objetos digitales que se obtienen luego de la digitalización se está haciendo en discos externos, de los cuales uno queda en el Instituto y el otro fuera para que no quede todo en un solo lugar, a modo de prevención.</p>

**Proyectos de capacitación/formación (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con actividades formativas).**

<p>Número de profesionales de los archivos que mejoran sus capacidades técnicas</p>	<p>Hombres: 0</p>	<p>Mujeres: 2</p>	<p>Otros: 0</p>
---	-------------------	-------------------	-----------------

Para este ítem, se destaca el trabajo de estudiante de Licenciatura en Archivología como práctica pre profesional y el proyecto de tesis de maestría en Patrimonio Documental: Historia y Gestión de la Facultad de Información y Comunicación de la Udelar de la Lic. Alejandra Gamas.

**2.4.1. Inclusión de enfoques**

<p><b>GÉNERO</b></p>		
<p>¿El proyecto incorpora medidas para reducir la desigualdad entre hombres y mujeres, para fortalecer las capacidades de las mujeres, para visibilizar la contribución de las mujeres a la sociedad? Seleccione y explique el motivo.</p>	<p>SÍ</p>	
	<p>NO</p>	<p><b>X</b></p>
<p>¿El proyecto incluye actividades dirigidas a mujeres?</p>		



¿Qué porcentaje de mujeres y hombres han participado en la ejecución del proyecto?	Número de hombres	Número de mujeres
	2	4

### NO DISCRIMINACIÓN

¿El proyecto contribuye a combatir prácticas discriminatorias contra grupos de población en situación de vulnerabilidad (discapacitados, víctimas de violaciones de derechos humanos, trabajadores migrantes, poblaciones desplazadas, comunidad LGTBIQ+, entre otros) o contra identidades de género históricamente marginadas?

SÍ

X

¿A qué grupos de población va dirigido?

Investigadores, periodistas y personas relacionadas con víctimas de violaciones de derechos humanos entre 1967 y 1984.

Investigadores y personas interesadas en la historia política del Uruguay en la segunda mitad del siglo XX.

Investigadores y personas interesadas en la figura de Juan Pablo Terra y sus contribuciones en diversos campos del quehacer social, intelectual y político.

¿Cómo ha mejorado el proyecto su situación?

Se logró identificar algunos documentos de alto valor en las carpetas que contenían información sobre las actividades del "Escuadrón de la Muerte" y varias notas con denuncias originales de tortura y persecuciones, en los años de autoritarismo y dictadura cívico militar de Uruguay (1967 - 1984).

Asimismo se identificaron textos inéditos de Juan Pablo Terra sobre los acontecimientos políticos y sobre sus reflexiones ante los cambios políticos internacionales (i.e. caída de la URSS) a fines del siglo XX.

¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de algún grupo de población en situación de vulnerabilidad?

Número de hombres

Número de mujeres

Otros

No

### MULTICULTURALIDAD

¿El proyecto busca respetar la diversidad étnica y cultural iberoamericana?

SÍ

Seleccione y explique el motivo

NO

X



¿El proyecto incluye documentación en lenguas indígenas?			
¿El proyecto incluye actividades dirigidas a población indígena y/o afrodescendiente?			
¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de diferentes etnias? Hombres/mujeres	Número de hombres	Número de mujeres	Otros:

A modo de conclusión, es necesario hacer hincapié en lo importante que fue el apoyo de IBERARCHIVOS a este proyecto para avanzar en el tratamiento integral de la documentación de la colección del arquitecto Juan Pablo Terra y poder comenzar a dar difusión y accesibilidad a la información que allí se encuentra. Como meta a mediano plazo, se espera que la información que contienen las colecciones documentales que custodia el Instituto Humanista Cristiano Juan Pablo Terra estén accesibles a la comunidad en general y puedan ser consultadas, tanto de forma presencial como virtual, sin ocasionar ningún tipo de deterioro a la documentación.

 HORACIO OTTONELLI

<b>Inventario somero de la Colección documental del Arq. Juan Pablo Terra</b>				
<b>Cajas</b>		<b>Carpetas</b>		<b>Signatura topográfica</b>
<b>Nº</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Breve entrada descriptiva</b>	<b>Fechas extremas</b>	
1	1945-1991	Correspondencia recibida	1945 - 1991	Estantería 1 - Estante 1 - Caja 1
2	1948-1990	Correspondencia enviada	1948 - 1990	Estantería 1 - Estante 1 - Caja 2
3	1951 - 1966	Correspondencia EBC	1950	Estantería 1 - Estante 2 - Caja 3
		Equipos del Bien Común	1951 - 1959	
		Congreso Internacional de Economía Humana	1954	
		Documentos Centro LA de Economía Humana	1964 - 1965	
		Documentos Encuesta Economía Humana	[1966]	
4	1950 - 1966	Notas viaje a Europa	1950	Estantería 1 - Estante 2 - Caja 4
		Artículos JPT publicados en El Bien Público y El Ciudadano	1952 - 1957	
		Asamblea mundial de la juventud	1959	
		Curso social Vázquez Diago	1960	
		Notas consejo ODCA	1960	
		Carta Pastoral del agro	1961	
		Pax Romana Montevideo	1962	
		Materiales varios cooperativismo	1961-1963	
		Correspondencia IDES	1964	
		Seminario UNEC Perú	1964	
Viaje USA JPT	1966			
5	1968 - 1971	Interpelación Acosta y Lara	1968	Estantería 1 - Estante 3 - Caja 5
		Entrevista sobre decreto congelación de precios de salarios	1968	
		Palabras JPT COPRIN	[1968]	
		Recortes prensa 68-70	1968-1970	
		Planta INDAGRO - Libertad - San José	1970	
		Recortes de prensa sobre interpelación a Peirano	1970	
		Editoriales del diario Ya	1970-1971	

		Proyecto de Ente de Fomento Industrial	1971	
		Recorte de prensa	1971	
		Enseñanza	1971	
		Manifiesto "Frente del Pueblo"	8-1-1971	
		Entrevista en periódico SUR a JPT	1971	
<b>6</b>	1972 - 1974	Recortes de prensa "Sedición"	1972	Estantería 2 - Estante 4 - Caja 6
		Recortes de prensa PDC y JPT	1970-1972	
		Recortes prensa sobre el caso del edil Hugo Bonilla	mayo 1973	
		Documentos PDC - FA	1972-1973	
		Recopilación de los editoriales de JPT en Ahora	febrero 1972 a octubre 1973	
		Recortes de prensa	1972-1974	
		Comisión del Senado sobre reestructura agraria y reforma agraria	1973	
		Recortes de prensa temas de la industria	1972 - 1973	
		Recortes de prensa temas del petróleo	1972	
		Recortes de prensa temas judiciales	1972	
		Recortes de prensa temas agropecuarios	1972	
		Recortes de prensa temas enseñanza	1972 - 1973	
		Recortes de prensa temas problemas limítrofes entre Uruguay y Argentina.	1972 - 1973	
		Recortes de prensa tema Iglesia Católica	1972	
		Recortes de prensa temas bancos, FMI, Peirano	1972	
		Recortes de prensa temas asuntos económicos y sociales y otros	1972	
		Recortes de prensa temas asunto Frigoríficos.	1972	
		Documentos PDC	1970-1974	
		Convención Nacional PDC	1973	
<b>7</b>	1972	Bardesio	1972	Estantería 1 - Estante 3 - Caja 7
<b>8</b>	1972	Luis Batalla (muerte)	1972	Estantería 1 - Estante 3 - Caja 8
<b>9</b>	1972	Recortes prensa sobre el MLN	1972	Estantería 2 - Estante 1 - Caja 9
		Crisis abril - mayo 72	1972	
		Amodio Pérez	1972	
<b>10</b>	1972	Escuadrón de la muerte	1972	Estantería 2 - Estante 1 - Caja 10

11	1973	Fernández Mendencia (muerte)	1973	Estantería 2 - Estante 2 - Caja 11
12	1972 - 1973	AFE	1972	Estantería 2 - Estante 2 - Caja 12
		Recortes de prensa	1972	
		Carpeta con materiales varios	1972	
		Subsistencias	1972 - 1973	
		Recortes de prensa	1972 - 1973	
		Ley Educación	1973	
13	1973 - 1974	Venta del oro	1973	Estantería 2 - Estante 3 - Caja 13
		Crisis de febrero 73	1973	
		Recortes de prensa	1973	
		Material impreso de la Dictadura sobre la UdelaR	noviembre 1973	
		Tratado Límites URU - ARG	1973	
		Límites con Argentina 1973 y muerte Perón 1974	1973 - 1974	
		Límites Ríos Uruguay y Plata	1973 - 1973	
		Entrevista a JPT sobre proyecto de creación de Ministerio de vivienda y urbanismo	1973	
14	1973 - 1984	Entrevistas sobre el golpe de estado	----	Estantería 2 - Estante 3 - Caja 14
		Participación JPT en la Comisión Ideológica de la UMDC	1971-1976	
		Documentos clandestinos durante la dictadura	1974 - 1976	
		Recortes de prensa	1977	
		Recortes de prensa	1978	
		Recortes de prensa	1983-1984	
		Situación de derechos del hombre en América Latina en 1978 (en francés)	1978	
		Correspondencia anónima	1977	
		Recortes de prensa del período dictatorial	1973 - 1976	
		Recortes de prensa	1975	
15	1987 - 1989	Documento borrador propuesta de creación de una nueva fuerza política	1973	Estantería 2 - Estante 4 - Caja 15
		Recortes de prensa	1974	
		Modelo de Desarrollo	[1978]	
		Recorte de prensa El Popular	1987	
		Audiciones de radio	1987	
		Proyecto de creación de la Corporación Nacional para el Desarrollo	1988	
		Participación JPT en curso CEPAL sobre Infancia	1988	
		Transcripción entrevista a JPT en Canal 12	1988	
Seminario Aldo Moro - Roma	1988			
Desgrabación charlas JPT	7 a 10 enero 1988			

		Buró IDC Guatemala	1989	
		Discurso Patricio Aylwin a la salida de la dictadura Chilena	1989	
		Recortes de prensa El Día	12-2-1989	
		Desgrabación nota en Emisora del Palacio	13-9-1989	
		Listado diputados electos 1989	1989	
		Informe JPT sobre resultados elecciones 1989	1989	
		Separata de La República sobre Jorge Batlle	28-9-1989	
16	1990 - 1991	Seminario Florencia, Italia	1990	Estantería 2 - Estante 4 - Caja 16
		Buró IDC Bruselas	1990	
		IDC Budapest	1990	
		Seminario FESUR sobre inversiones	1990	
		Correspondencia JPT IDC	1990	
		Documentos varios PDC	1990-1991	
		Recortes de prensa	1990-1991	
		IDC reunión	1990-1991	
		Buró IDC	1991	
		IDC reunión	1991	
		Foro Europeo	1991	
		Seminario IDC Bruselas	1991	
		Carta CEPMES	1991	
		Carta CELADU	1991	
		Carta de JPT a la comisión de Vivienda	1991	
		Informe político sobre Alberto Zumarán	1991	
		Boletín del Instituto Internacional "Jacques Maritain"	1991	
Programa 1er Congreso Mundial de la Internacional de los trabajadores demócratas cristianos (ITDC)	1991			
Caja de profesionales	1991			
Informe sobre el trabajo del grupo técnico	1991			
17	1986-1991	Escritos de JPT	1986-1991	Estantería 3 - Estante 1 - Caja 17
		Libro JPT La esperanza cambia de siglo (primeras versiones)		
		Libro JPT Los desafíos ideológicos del próximo decenio		
18	1983 - 1991	Informes Misión Hábitat en Venezuela	septiembre 1983	Estantería 3 - Estante 1 - Caja 18
		Carpeta informes Misión Hábitat en Argentina	octubre 1983	
		Fac. de Arq. Comisión Vivienda	1985	
		Proyecto investigación varios para la UCU	1990	

		Proyecto de investigación sobre los niños pobres urbanos en Uruguay	[1990]	
		Historia de los EBC	-----	
		Breve historia del CLAEH en sus 30 años por JPT	1988	
		CV JPT	1991	
		Correspondencia con ECIEL	1983	
<b>19</b>	1982 - 1990	Investigación sobre niños pobres en URU - CLAEH UNICEF	1988	Estantería 3 - Estante 2 - Caja 19
		Informes y Actas Comisión de Plataforma Programática (COPLA) del PDC	1982	
		Proyecto de Ley de modificación de Asignaciones familiares	1990	
		Proyecto de investigación sobre estrategias familiares - CLAEH	1989	
		Proyecto de investigación sobre infancia, nutrición y rendimiento escolar - CLAEH	1989	
		Proyecto de investigación sobre áreas urbanas pobres - CLAEH	1989	
		Informes para CEPAL - Estudio social del URU	1984	
<b>20</b>	1973 - 1991	CV JPT	1973-1977	Estantería 3 - Estante 2 - Caja 20
		Contratos y correspondencia con Naciones Unidas JPT	1966-1979	
		Informes para CEPAL - Estudio social del URU	1984	
		Trabajo JPT "Dictaduras, democracias y estilos de vida democráticos en AL" xa Seminario Enseñanza social de la iglesia en América Latina	1989	
		"Reflexiones sobre población" trabajo JPT	1991	
		"Reforma de la empresa pública" trabajo JPT	1990	
		"El Dr. Regules, la democracia y el bien común" libro Regules - prólogo JPT	1995	
		Reflexión JPT sobre los cambios de sistema en el bloque soviético - Seminario en Italia	1990	
Materiales antecedentes sobre el mutualismo en Uruguay	[1979]			
<b>21</b>	1980 - 1991	Listado de archivos de computadora	[----]	Estantería 3 - Estante 3 - Caja 21
		Archivos de escritos propios discos 5 1/4"		

		Varios en discos 5 1/4"		
		Archivos de datos en discos 5 1/4"		
		Respaldo disco duro en discos 5 1/4"		
		CD (2) JPT Programa radial en CX36		
		CD (1) JPT Canal 10		
<b>22</b>	1984 - 1987	Archivos audiovisuales JPT en varios soportes (magnético, óptico)	1984 - 1987	Estantería 3 - Estante 3 - Caja 22
<b>23</b>	1967 - 1973	Fotocopias de la actuación parlamentaria JPT (diputado y senador)	1967 - 1973	Estantería 3 - Estante 4 - Caja 23
<b>24</b>	1991 y posterior	Carpetas sobre JPT y recordatorios ante su fallecimiento	Posterior a setiembre de 1991	Estantería 3 - Estante 4 - Caja 24