

## **Informe técnico final**

**Año:** 2022/2023

**País:** Argentina

**Institución a cargo del proyecto:** Comisión provincial por la Memoria de la provincia de Buenos Aires.

**Nombre del proyecto:** Tratamiento para la conservación de la documentación relativa a Juicios por delitos de lesa humanidad del Tribunal Oral Federal de La Plata, cedidos en guarda a la CPM.

El primer desembolso del subsidio fue utilizado para incorporar un nuevo módulo al Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (SIGeAR) que se desarrolló durante el año 2023. El nuevo módulo permitirá que el Tribunal Oral Federal N° 1 acceda a la documentación por ellos producida y reunida. El SIGeAR contempla la estructura del fondo - las diversas causas por delitos de lesa humanidad que la componen- los campos de descripción elaborados y aspectos vinculados a la seguridad archivística e informática.

Con el segundo desembolso del subsidio se adquirieron cajas de polipropileno tamaño legajo y bobinas de papel grado médico que permitieron terminar con las tareas de conservación y guarda de los documentos para su preservación.

Se han limpiado, identificado, clasificado, digitalizado y elaborado las guardas de conservación de las 600 cajas señaladas en el proyecto presentado. El Tribunal ha localizado más documentación referida a las distintas causas y en consecuencia el volumen total a tratar se ha incrementado constituyendo un volumen final de 800 cajas. El incremento no ha modificado las tareas propuestas aunque se prolongarán más tiempo que el previsto. El 50 por ciento de ese volumen agregado, ya fue trabajado.

En base al plan de trabajo detallado en el proyecto presentado, los objetivos propuestos y las tareas realizadas fueron:

### **1- Estabilizar la documentación.**

- a- Se realizó **limpieza mecánica** de documentación contenida en 700 cajas tamaño legajo. Restan por limpiar 100 cajas.
- b- **Tratamiento de desinfección con los documentos que presentan biodeterioro fúngico.** Se estabilizaron 120 expedientes.
- c- **Aislamiento y control de la documentación infectada y tratada.** Se deja en cuarentena durante al menos 6 meses y si luego del control se verifica que los hongos están inactivos, se autoriza el ingreso al depósito de la CPM. Se realizó un inventario de control y se revisa la documentación cada 3 meses para evaluar su posible ingreso al depósito del Centro de documentación y Archivo. Hasta la entrega de este informe fueron ingresadas 500 cajas al depósito definitivo.
- d- **Diseño y construcción de guardas de conservación** de primer y segundo nivel – con materiales específicos - de acuerdo al grado de vulnerabilidad de los documentos. La premisa principal para el diseño y construcción de las guardas fue evitar el uso de adhesivos por lo cual las uniones fueron realizadas a partir de encastres. Con el fin de sistematizar las tareas se realizaron protocolos de actuación en los que se normalizaron diseños e instructivos con las referencias para poder confeccionar las guardas de conservación. 600 cajas ya tienen elaboradas las guardas de conservación.

## Diseño Guardas

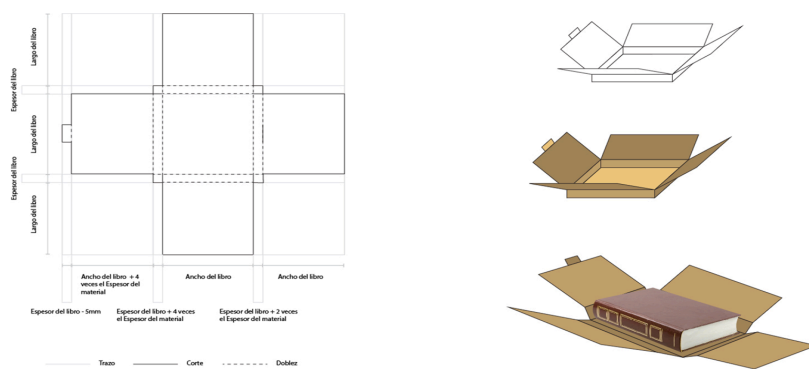


Figura X. Diseño de Guarda de conservación de primer nivel pensada para proteger adecuadamente al documento.

## **2- Ordenar la documentación respetando el orden original**

- **Identificación, clasificación y ordenación de cada causa.** La documentación se trabaja por causas y siguiendo el orden acordado con el Tribunal: expediente principal, causas anexadas, incidentes, legajos, efectos, material de prueba, documentos de trabajo del tribunal. Se realizó el proceso con el 100% de las causas judiciales de lesa humanidad transferidas.

## **3- Instalación de la documentación**

- a- 700 cajas fueron colocadas en caja y numeradas por causa. Se elaboraron y colocaron las etiquetas de las causas que fueron remitidas por el tribunal en forma completa sin faltantes y aquellas que no se encuentran en aislamiento.
- b- 600 cajas **fueron instaladas en el depósito** del Centro de Documentación y Archivo de la CPM

### **c- Digitalizar la documentación**

- **Se digitalizó** cada causa utilizando los scanner en función automática o manual de acuerdo al estado de conservación. La documentación que excede el tamaño A3 es fotografiada. Se digitalizaron 600 cajas, un total en imágenes digitales correspondiente a 800.258. La digitalización se realiza a 300 dpi en escala de grises y las fotografías a color.

### **d- Describir la documentación incorporada al depósito**

- Se realizó la ISAD (G) de las causas que ya están completas y un inventario analítico unidad documental por unidad documental de todas las causas.

### **e- Difusión**

- a- **Se comenzaron a cargar en el Sistema de Gestión de documentos electrónicos**, las causas digitalizadas, encontrándose aún en período de prueba del sistema.

- b- Se **diseñó un módulo de acceso remoto** para el Tribunal Oral Federal N° 1, que continúa desarrollándose.
- c- La experiencia de trabajo fue presentada en **el I Encuentro de Conservación en Archivos** organizado por el Archivo General de la Nación. Las presentaciones se realizaron en las siguientes mesas: “Recuperación de documentos y acervos vinculados a DDHH, Memoria, Verdad y Justicia” y “Sistema de guarda: diseño y acondicionamiento según la diversidad de soportes”.