

Informe Técnico



Título del Proyecto: Proyecto para la formación de los recursos humanos del Sistema Institucional de Archivos de Salud Pública: Primer Taller Nacional “Sistema de Gestión Documental en el Ministerio de Salud Pública cubana”.

Carta de compromiso: No: 102/2016

Total concedido: 5000 euros.

Institución: Departamento Independiente de Archivo Central del Ministerio de Salud Pública.

Objetivo General:

Brindar las herramientas necesarias para normalizar los procedimientos de la gestión documental y su aplicación en el sector de la salud, a los documentos patrimoniales que se generan y se atesoran, así como la formación y capacitación integral de los recursos humanos en la rama de la archivística.

Objetivo Específicos:

- Lograr una mayor eficacia en la gestión y preservación del patrimonio documental de la nación cubana, a partir de la aplicación adecuada de principios, normas y métodos comunes que estable la gestión documental.
- Administrar la información plasmada en documentos para agregar valor a la gestión del conocimiento de la entidad.
- Apoyar la transparencia, la eficacia, la eficiencia y el modelo integrado de gestión de la entidad.
- Brindar lineamientos en materia de gestión de documentos para la planeación, diseño y operación de los sistemas de información de la entidad, mediante la articulación con los procesos de gestión documental.
- Implementar procedimientos archivísticos que garanticen la disponibilidad en el tiempo de documentos electrónicos auténticos”.
- Prestar adecuados servicios de archivo.

A partir del nuevo enfoque integrador de la gestión documental y los archivos, se ha implementado una nueva visión en el trabajo de los Sistemas Institucionales de la Administración Pública cubana, al convertirse en centros de información que institucionalicen las decisiones administrativas y constituyan una herramienta indispensable para la gestión administrativa, económica, política y cultural del Estado y el Gobierno.

Debemos aclarar que al no existir en mercado los equipos a comprar se utilizaron 2000 en la compra para materiales necesarios para el taller.

Se realizó la actividad en dos sedes con el objetivo de que los profesionales del Sistema Institucional de Archivos de nuestro ministerio recibieran por igual esta importante capacitación.

La primera en la provincia La Habana (11 al 15 de noviembre de 2019), para las provincias occidentales, la otra en la provincia de Holguín (10 al 12 de diciembre de 2019) para las provincias centrales y orientales, con la participación de 87 especialistas del Sistema Institucional de Archivos del MINSAP.

Los profesores que impartieron los temas provenían de la Dirección de Atención al Sistema Institucional de Archivos, del Archivo Nacional de República de Cuba, Contraloría General de la República y del Departamento de Archivo Central del MINSAP. Las conferencias impartidas contaban con elementos novedosos de la gestión documental.

La actividad se desarrolló en la modalidad de taller interactivo teórico práctico, donde las actividades prácticas fueron realizadas en el área de informática para la elaboración de cuadros de clasificación, tabla de retención documental entre otras actividades.

Con este taller se demostró la importancia de tener un sistema de gestión documental organizado para poder controlar y auditar los documentos generados en la organización. Hay que destacar que en ambos talleres se pudo socializar e intercambiar ideas llevadas a la práctica para mejorar el trabajo.