

**INFORME FINAL DEL
PROYECTO:**

**“DESCRIPCIÓN, ORGANIZACIÓN, Y
PUBLICACIÓN DEL CATÁLOGO DEL FONDO
GUERRA Y MARINA~1643~1876:
TERCERA FASE”**

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Archivo Colonial unidad orgánica de la Dirección Nacional de Archivo Histórico del Archivo General de la Nación, está a cargo de la custodia y servicio del Patrimonio documental colonial entre el cual se encuentra la documentación perteneciente al fondo Guerra y Marina, cuyo nivel de descripción era de fondo (Guía, inventario de registro e inventario esquemático) que sólo permitía al investigador conocer, el volumen documental y las fechas extremas de cada serie documental, en algunos caso inexactos; razón por la cual, se valoró el proyecto de Catalogación del Fondo Guerra y Marina (1643-1876) propuesto por la archivera Cecilia Miranda, el mismo que se ejecutó en tres fases con el apoyo financiero del Programa ADAI.

En la primera fase, se catalogaron 636 piezas documentales equivalentes a 36 cajas, correspondientes a las series documentales de **Artillería, Reales Almacenes, Comisaría de Guerra y Navío**, con el aporte de la XI convocatoria para las ayudas al desarrollo de Archivos del Programa ADAI (2008).

En la segunda fase, se logró catalogar 1373 piezas documentales contenidas en 75 cajas correspondientes a las series **Navíos, Ramo de Marina, Ramo de Plaza del Callao, Libros de Gastos y Cuentas, Cuentas y Gastos del Ejército, Provisiones del Ejército y Ejército Terrestre**, con el aporte de la XIII convocatoria a las ayudas al desarrollo de Archivos del Programa ADAI (2010).

En esta Tercera Fase, denominada "Descripción Organización y publicación del catálogo del fondo Guerra y Marina", correspondiente a la XV convocatoria a las ayudas al desarrollo de Archivos del Programa ADAI (2012), se propuso como primera meta catalogar 651 documentos de la sección **Auditoría General de Guerra, causas civiles y criminales** (33 cajas), así como identificar y catalogar los documentos pertenecientes al Fondo Guerra y Marina existentes en los fondos fácticos **Varios Sótano, Varios Real Audiencia y Varios Real Hacienda**. Asimismo, se propuso la elaboración de un cuadro de clasificación y organización, siguiendo un orden orgánico funcional, que permitiera recuperar con mayor facilidad el contenido informativo de los documentos que lo conforman, para así reorganizar el fondo documental.

Y, finalmente, publicar un catálogo que facilite el acceso de los investigadores y demás interesados y, al mismo tiempo, sirva como un instrumento de control eficiente para disminuir y/o evitar posibles sustracciones y/o mutilaciones; cumpliendo de esta manera con el fin último de nuestra Institución, la preservación del Patrimonio Cultural de la Nación.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

La comunicación de transferencia de los fondos para el desarrollo de este proyecto fue conocida por esta Dirección el 21 de noviembre del 2013 reformulándose el cronograma de actividades para el año 2014, de la siguiente manera:

ETAPAS	ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	Descripción de la sección Auditoría General de Guerra y Marina : 651 documentos (33 legajos)	X					
	Descripción y reincorporación de documentos procedentes de Varios Sótano (5 legajos)		X				
	Descripción y reincorporación de documentos procedentes de Varios Real Audiencia y Varios Real Hacienda			X			
2	Elaboración del cuadro de clasificación orgánico funcional.				X		
	Organización definitiva (clasificación , ordenación y signado de los documentos según el nuevo cuadro de clasificación)					X	
3	Revisión final del documento por los integrantes de equipo de catalogadores. Publicación en CD.						X

Los objetivos de esta programación fueron desarrollados satisfactoriamente, logrando identificar y catalogar 1147 piezas documentales más que hoy forman parte del nuevo catálogo del fondo Guerra y Marina; asimismo, se alcanzaron los demás objetivos de esta programación dentro del cronograma, con excepción de la publicación del catálogo en formato digital (CD), actividad que se vio diferida por la revisión y corrección del texto a cargo de un especialista, que si bien no estuvo contemplado en el plan de trabajo inicial, fue de vital importancia para lograr un resultado óptimo, esta actividad se realizó durante el mes de julio.

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

ETAPAS	ACTIVIDADES PROYECTADAS	CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS
1	Descripción de la sección Auditoría General de Guerra y Marina 651 documentos (33 legajos)	De 651 piezas proyectadas, encontramos que 50 de ellas ya se habían catalogado y transferido al fondo Superior Gobierno, en tanto que 43 documentos se han catalogado y clasificado como documentos pertenecientes a otros fondos coloniales y republicanos como Real Audiencia, Superior Gobierno, Cabildo de Lima, Sub delegación del Cercado, y otros, los que se irán reincorporando a su fondo de origen progresivamente; de manera que sólo quedan en este fondo 558 piezas documentales compuesta y simple.
	Descripción y reincorporación de documentos procedentes del fondo Fáctico Varios Sótano (5 legajos)	Se logró catalogar e incorporar al fondo Guerra y Marina, 523 piezas documentales de este fondo fáctico.
	Descripción y reincorporación de documentos procedentes del fondo fáctico Varios Real Audiencia y Varios Real Hacienda	Se identificaron y catalogaron 90 piezas documentales de Varios Real Audiencia y 33 de la serie Ejército de Real Hacienda . La mayor dificultad de esta tarea fue la revisión de 147 legajos para poder detectar los documentos pertenecientes a este fondo debido al grado de fragmentación de los documentos hallados en este.
2	Elaboración del cuadro de Clasificación orgánico funcional.	Se elaboró un cuadro de clasificación tras un exhaustivo análisis de cada una de la piezas documentales que componen este fondo para determinar su origen orgánico funcional dada la complejidad de los órganos militares coloniales.
	Organización definitiva (clasificación , ordenación y signado de los documentos según el nuevo cuadro de clasificación)	Se reorganizó los 3156 documentos resultantes de la catalogación a lo largo de las tres fases de este proyecto, según el nuevo cuadro de clasificación, establecidos, signando cada una de las piezas documentales según su pertenencia orgánica funcional e instalándolos en 140 unidades de instalación (cajas) asimismo signados.
3	Revisión final del documento por los integrantes de equipo de catalogadores. Publicación en CD.	Se hizo una revisión final del catálogo por parte del equipo de catalogadores a fin de lograr descripciones normalizadas, de acuerdo a las diferentes entradas de recogida de información, según los distintos tipos documentales que conforman este catálogo.
ACTIVIDADES NO CONTEMPLADAS EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
4	Corrección de texto	Como último paso para la edición digital del catálogo, se contrató el servicio de corrección de texto a cargo de un especialista en historia marítima y militar, culminando el 30 julio del presente.
	Presentación del catálogo	La presentación del catálogo se desarrolló el 16 de setiembre, concluyendo el proceso de ejecución de este proyecto.

RESULTADOS

Al concluir el presente Proyecto obtuvimos tres resultados tangibles: un nuevo cuadro de clasificación, un nuevo inventario esquemático y el catálogo de 3156 piezas documentales del fondo Guerra y Marina puesto al servicio de los investigadores a través de la Sala de Investigaciones y la página WEB, y en CD para los usuarios que deseen adquirirlo.

Resultado 1:

NUEVO CUADRO DE CLASIFICACIÓN

FONDO GUERRA Y MARINA (GM) [3156 doc.]	SECCIÓN COMISARÍA DE GUERRA Y MARINA (CO) [1843 doc.]	SERIE 1. ADMINISTRATIVO	SUBSERIE 1. CUENTAS
			SUBSERIE 2. ARCHIVO
		SERIE 2. ARTILLERÍA	SUBSERIE 1. CUENTAS
			SUBSERIE 2. MAESTRANZA, BATERIA Y FUNDICIÓN
			SUBSERIE 3. ALMACENES
		SERIE 3. PLAZA DEL CALLAO	SUBSERIE 1. PRESIDIO
			SUBSERIE 2. OBRAS
			SUBSERIE 3. ALMACENES
		SERIE 4. MINISTERIO DE MARINA	1. EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
			2. CUENTAS
	3. ALMACENES DE MARINA		
	4. BUQUES		
	SECCIÓN MARINA (MA) [215 doc.]	SERIE 1. ARMADA DE LA MAR DEL SUR	SUBSERIE 1. ADMINISTRATIVO
			SUBSERIE 2. BUQUES
		SERIE 2. REAL ARMADA	SUBSERIE 1. ADMINISTRATIVO
			SUBSERIE 2. BUQUES
SECCIÓN AUDITORÍA GENERAL DE GUERRA (AU) [681 doc.]	SERIE 1. CAUSAS CIVILES		
	SERIE 2. CAUSAS PENALES		
SECCIÓN EJÉRCITO (EJ) [346 doc.]	SERIE 1. EXPEDICIONES MILITARES		
	SERIE 2. HOSPITALES		
	SERIE 3. JUDICIAL		
SECCIÓN REPÚBLICA (RE) [71 doc.]			

Resultado 2:

INVENTARIO ESQUMÁTICO DE GUERRA Y MARINA

CÓDIGO	SECCIÓN/SERIE/Subserie	CAJAS	TOTAL DE CAJAS	DOC.	TOTAL DE DOC.	FECHAS EXTREMAS
GM-CO	COMISARÍA DE GUERRA Y MARINA					
GM-CO 1	<i>ADMINISTRATIVO</i>	1-2	2	1-71	71	1765-1824
GM-CO 1.1	Cuentas					
GM-CO 1.2	Archivo					
GM-CO 2	<i>ARTILLERÍA</i>	3-8	6	1-228	228	1643-1819
GM-CO 2.1	Cuentas					
GM-CO 2.2	Maestranza, Batería y Fundición					
GM-CO 2.3	Almacenes					
GM-CO 3	<i>PLAZA DEL CALLAO</i>	9-52	44	1-685	685	1747-1820
GM-CO 3.1	Presidio					
GM-CO 3.2	Obras					
GM-CO 3.3	Almacenes					
GM-CO 4	<i>MINISTERIO DE MARINA</i>	53-92	40	1-859	859	1783-1819
GM-CO 4.1	Expedientes administrativos					
GM-CO 4.2	Cuentas					
GM-CO 4.3	Almacenes de Marina					
GM-CO 4.4	Buques					
GM-MA	MARINA					
GM-MA 1	<i>ARMADA DE LA MAR DEL SUR</i>	93-94	2	1-46	46	1656-1747
GM-MA 1.1	Administrativo					
GM-MA 1.2	Buques					
GM-MA 2	<i>REAL ARMADA</i>	95-103	9	1-169	169	1750-1821
GM-MA 2.1	Administrativo					
GM-MA 2.2	Buques					
GM-AU	AUDITORÍA GENERAL DE GUERRA					
GM-AU 1	<i>CAUSAS CIVILES</i>	104-121	18	1-488	488	1657-1825
GM-AU 2	<i>CAUSAS PENALES</i>	122-128	7	1-193	193	1691-1823
GM-EJ	EJÉRCITO					
GM-EJ 1	EXPEDICIONES MILITARES	129-136	8	1-300	300	1728-1824
GM-EJ 2	HOSPITALES	137	1	1-12	12	1783-1820
GM-EJ 3	JUDICIAL	138	1	1-34	34	1786-1822
GM-RE	REPÚBLICA	139-140	2	1-71	71	1814-1870
TOTAL			140		3156	1643-1870

Resultado 3:

CATÁLOGO GRABADO EN CD



DIFUSIÓN

Como parte de la difusión de los logros de este proyecto, se realizó un acto solemne de presentación del Catálogo; invitando a las autoridades vinculadas a la gestión cultural, historiadores, archiveros y a los ciudadanos en general a través de oficios de invitación y la publicación del afiche publicitario en la Web Institucional.

AFICHE PUBLICITARIO DEL EVENTO DE PRESENTACIÓN DEL CATÁLOGO



EVENTO DE PRESENTACIÓN

El evento de presentación se realizó el 16 de septiembre del presente año contando con una nutrida concurrencia, donde podemos destacar, la presencia de representantes de la Embajada de España y de Bolivia, así como representantes del Ministerio de Cultura, Historiadores y público en general.



Palabras del Eco. Eleodoro Balboa, Director Nacional de la Dirección Nacional de Archivo Histórico



Palabras del Lic. Pablo Alfonso Maguiña Minaya, Jefe Institucional del Archivo General de la Nación



Dr. Jorge Ortiz Sotelo, encargado de la presentación del catálogo; Lic. Pablo Alfonso Minaya, Jefe Institucional del AGN; Capitán de Navío Ignacio Villarubia Francisco, Agregado de Defensa de la Embajada de España, Eco. Eleodoro Balboa Alejandro, director nacional de la Dirección Nacional de Archivo Histórico.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

A la recepción de los fondos provenientes del Programa ADAI, se reformuló el presupuesto a fin de equilibrar la variación del tipo de cambio de euros a soles, puesto que el presupuesto inicial se calculó con el tipo de cambio de S/. 3.4 soles el cual varió a S/. 3.6 al momento de recibir la ayuda financiera. Asimismo, este presupuesto se ajustó de acuerdo a las variaciones de costos del mercado de bienes y servicios a fin de aprovechar al máximo el financiamiento recibido.

PRESUPUESTO DE GASTOS DE PERSONAL, MATERIALES INVENTARIABLE Y NO INVENTARIABLES

FONDOS DE ADAI 80% (€ 9,000.00 = 3.6, S/. 32,364.00 TC 3.6)

CONCEPTO DE GASTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	CALENDARIO DE GASTO Y/O ENTREGA					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
PERSONAL									
Lic. En historia x 6 meses	2	1,620.00	19,440.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00	3,240.00
Bach. En historia x 5 meses	1	1,620.00	8,100.00	1,620.00	1,620.00	1,620.00	1,620.00	1,620.00	

TOTAL 27,540.00

MATERIALES NO INVENTARIABLES				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Pabito Nº 20 Bobina de 1 Kg.	12	17.00	204.00	2	2	2	2	2	2
Guantes quirúrgicos x 50 pares	12	24	288.00	2	2	2	2	2	2
Mascarilla Quirúrgica x 50	12	20	240.00	2	2	2	2	2	2
Lápiz negro grafito 2B	50	0.4	20.00	9	9	9	9	7	7
Plumón grueso negro	20	0.8	16.00	3	3	3	4	4	3
Cajas archiveras	35	30.20	1,060.00					35	
Borrador de Lápiz blanco grande	18	0.6	10.8	3	3	3	3	3	3
Papel seda libre de ácido A4	2	37	74.00	1		1			
Papel bulky A4	1	15	15.00	1					
Papel bond de 80 gr. T/ A4	1	27	27.00	1					
TOTAL			1,944.00						

DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD (€800.00 euros, s/. 2,880.00)

				JUN
Servicios de impresión estuches de CD de	150	6.00	900.00	
Banner	2	80.00	160.00	
servicio de catering - ceremonia de presentación	100	18.00	1,820.00	
TOTAL			2,880.00	X

FONDOS PROPIOS 20 % (€ 2,250.00 = s/. 8,100.00 TC 3.6)

EQUIPO DE CÓMPUTO	1	4,536.00	4,536.00		x				
MATERIALES DE PROTECCIÓN Y ASEO									
Guardapolvo	4	67.00	268.00	4					
Agua de mesa x 20 L.	6	20.00	120.00	1	1	1	1	1	1
alcohol 96° x 1 L	11	7.00	77.00	2	2	2	2	2	1
Papel higiénico	17	1.00	17.00	3	3	3	3	3	2
Jabón antibacteriano	17	2.00	34.00	3	3	3	3	3	2
Franela x 1 M.	16	6.00	96.00	3	3	3	3	3	1
TOTAL			612.00						
Servicios de Corrección	1	2,160.00	2160						Junio
Gastos administrativos		792.00	792						Ene-Jun
TOTAL		2,952.00							
TOTAL FONDOS ADAI			32,364.00						
TOTAL FONDOS PROPIOS			8,100.00						
TOTAL PROYECTO			40,464.00						