

# **INFORME TÉCNICO**

# **INFORME FINAL DEL PROYECTO**

## **Difusión-Asesoramiento de la Aplicación de las Normas Técnicas II Etapa**

### **I.- INTRODUCCIÓN**

El Proyecto "Difusión-Asesoramiento de la Aplicación de las Normas Técnicas – II Etapa" es la continuación del iniciado en el año 2002, el cual también contó con una concesión de ayuda del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (ADAI). El Proyecto partía de la necesidad de establecer un mayor y más efectivo acercamiento a los archivos del interior del país para que, a través de la coordinación con Archivos Regionales, se logre una eficaz difusión y aplicación de la normatividad archivística vigente, con miras a desarrollar y fortalecer progresivamente el Sistema Nacional de Archivos.

Durante el año 2002 fueron visitados y se coordinó con los archivos regionales y provinciales de Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Huánuco, Loreto, Piura, Puno, San Martín y Huacho. Continuando entonces con dicha experiencia, durante el presente año 2006, la segunda etapa del Proyecto permitió la capacitación, coordinación y trabajo con los Archivos Regionales de Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Ica, Lambayeque, Pasco y Tacna. Las actividades de esta segunda etapa del Proyecto, se iniciaron en el mes de Julio.

### **II. OBJETIVOS**

Los objetivos del Proyecto fueron los de capacitar al personal que labora en los diversos archivos del país en el manejo adecuado de los procesos técnicos archivísticos y en el conocimiento y la aplicación de la normatividad archivística vigente, así como también, difundir entre la población la importancia y el valor del Patrimonio Documental de la Nación. Todo ello, en miras de desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, teniendo en cuenta que es allí donde se encuentra depositada gran parte de la memoria de nuestro país.

### **III. DESARROLLO DEL PROYECTO**

#### **3.1 Acciones que se desarrollaron**

La coordinación y ejecución del Proyecto estuvo a cargo de la Dirección de Normas Archivísticas, órgano de línea de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación (AGN), en coordinación directa con los archivos regionales. El desarrollo del Proyecto se

inició con la programación de reuniones con el personal de la Dirección de Normas Archivísticas que participó directamente en la primera etapa del Proyecto. Estas reuniones tuvieron como finalidad el de hacer un balance de aquella experiencia, con miras a visibilizar los aciertos y tratar de corregir los problemas hallados en su implementación. El material didáctico que se utilizó fue muy similar al de la primera etapa del Proyecto, con la inclusión adicional de un "Breve Manual del Archivero", un instructivo que se elaboró especialmente para esta nueva etapa, con la finalidad de ofrecer a los archiveros de las regiones una pequeña guía didáctica que contenga los temas más importantes y fundamentales del quehacer archivístico.

Asimismo, se hicieron coordinaciones con la Defensoría del Pueblo para incluirla como un importante aliado institucional en el desarrollo de la temática vinculada con la Ética y Transparencia de la Gestión Pública, tema muy importante y sensible dentro de la labor archivística. A través de la Adjuntía de Asuntos Constitucionales de dicha institución, se logró el compromiso de su participación en las actividades programadas por el Proyecto. La programación de las visitas a los Archivos Regionales fue la siguiente:

Archivo Regional de Cajamarca	Del 7 al 11 de Agosto
Archivo Regional de Ayacucho	Del 14 al 18 de Agosto
Archivo Regional de Cusco	Del 4 al 8 de Septiembre
Archivo Regional de Pasco	Del 18 al 22 de Septiembre
Archivo Regional de Lambayeque	Del 2 al 6 de Octubre
Archivo Regional de Tacna	Del 16 al 20 de Octubre
Archivo Regional de Ica	Del 6 al 10 de Noviembre

En cada una de estas visitas, las actividades realizadas tuvieron el siguiente desarrollo:

#### **Primer día**

Arribo a la localidad programada. Reunión con la Dirección Regional y con el personal de la institución y presentación formal de los objetivos del Proyecto ADAI "Difusión – Asesoramiento de la Aplicación de las Normas Técnicas"; además de la realización de coordinaciones logísticas necesarias para el desarrollo de los eventos, y difusión, por los medios de prensa local, de las actividades programadas.

## Segundo día

**Asesoramiento al personal de los archivos regionales:** Esta actividad tenía como finalidad la capacitación del personal archivero del respectivo Archivo Regional de la localidad visitada, en el conocimiento y la aplicación de los procesos técnicos archivísticos; en la difusión de las directivas emitidas por el Archivo General de la Nación; así como y también, en la adecuada aplicación de la normatividad archivística vigente. Consistía en una jornada interna de trabajo en la que se realizó un taller teórico-práctico con el Director y los trabajadores de los respectivos Archivos Regionales convocados. Además, a modo de ejemplos prácticos, se incluyó la realización de visitas de supervisión a un mínimo de dos archivos por región.

## Tercer día:

**Reuniones de Trabajo Interinstitucional:** Esta actividad tenía como finalidad realizar una jornada de trabajo con representantes de las distintas instituciones estatales y no estatales de cada región, entre archiveros, personal administrativo y funcionarios, para capacitarlos y orientarlos en el conocimiento, aplicación y difusión de las normas técnicas vigentes y difundir las directivas emitidas por el Archivo General de la Nación. La programación de la jornada de trabajo en cada uno de los lugares visitados fue la siguiente:

- a) Inscripciones y registro de participantes
- b) Palabras de bienvenida y presentación del Evento y del Proyecto  
Difusión- Asesoramiento de la Aplicación de las Normas Técnicas – II Etapa, a cargo de un representante del Archivo General de la Nación.
- c) Inauguración del Evento, a cargo de un representante del Gobierno Regional.
- d) Charla "*El Archivo Regional: realidad y perspectivas*", a cargo del Director del Archivo Regional ó de su representante.
- e) Charla "*El Sistema Nacional de Archivos y los Procesos Técnicos Archivísticos*", a cargo de un funcionario del AGN ó del personal de la Dirección de Normas Archivísticas del AGN.
- f) Charla "*Plan Anual de Archivos*", a cargo del personal de la Dirección de Normas Archivísticas del AGN.
- g) Charla "*Ética y transparencia de la función pública*", a cargo de un representante de la Defensoría del Pueblo.

#### Cuarto día

**Difusión archivística:** Esta actividad tenía como finalidad lograr un acercamiento a la población local para crear conciencia sobre la importancia y el valor del Patrimonio Documental de la Nación. Para ello, se realizó una conferencia dirigida a profesionales, estudiantes y público local en general, en la que se resaltó la importancia de los archivos en el desarrollo de nuestra identidad cultural. Asimismo, se proyectaron videos informativos y didácticos sobre los distintos aspectos y experiencias de la labor archivística con la finalidad de resaltar su importancia para la sociedad y también se difundió la labor que realiza la Escuela Nacional de Archiveros, en la formación y la capacitación de profesionales en la labor archivística. La programación en cada uno de los lugares visitados fue la siguiente:

- a) Inscripciones y registro de participantes
- b) Palabras de bienvenida y presentación del Evento y del Proyecto Difusión-Asesoramiento de la Aplicación de las Normas Técnicas – II Etapa, a cargo de un representante del Archivo General de la Nación.
- c) Conferencia central "*El Patrimonio Documental de la Nación*", a cargo de un funcionario del AGN ó del personal de la Dirección de Normas Archivísticas.
- d) Proyección del video "*Restauración del Protocolo Ambulante*"
- e) Proyección de video "*El archivo de la Municipalidad de Magdalena el Mar*"
- f) Presentación del Curso a Distancia de la Escuela Nacional de Archiveros

#### Quinto día:

Reuniones y coordinaciones finales con la Dirección y el personal del respectivo Archivo Regional y eventualmente, previa coordinación con Jefatura del AGN, realización de una supervisión al Archivo Regional.

Posteriormente a la realización del evento, se realizaron la elaboración de los informes respectivos, la rendición de los gastos realizados, y la elaboración y remisión de las constancias y certificados de asistencia de los participantes.

### 3.2 Logros y resultados alcanzados

Los resultados previstos que fueron proyectados inicialmente fueron los siguientes:

- Asesoramiento en el conocimiento y aplicación de las normas archivísticas a 28 técnicos (mínimo) de los Archivos Regionales.
- 7 reuniones de Trabajo Interinstitucional, convocando a 700 archiveros y funcionarios de la administración pública.
- Convocatoria a 455 (65 por Archivo Regional) ciudadanos para ilustrarlos sobre los alcances de la archivística y la importancia de los archivos como fuente de apoyo a la educación y cultura.

Los resultados obtenidos al finalizar el Proyecto, en detalle han sido los siguientes:

#### 3.2.1 Asesoramiento al personal de los archivos regionales

Archivos Regionales visitados	7
Personal técnico archivero capacitado	53
Archivos locales supervisados	18

#### 3.2.2 Reuniones de Trabajo Interinstitucional

Regiones	Nº de instituciones	Nº de asistentes
Cajamarca	43	96
Ayacucho	32	116
Cusco	27	62
Pasco	43	158
Lambayeque	62	147
Tacna	36	121
Ica	40	78
Totales	283	778

### 3.2.3 Difusión archivística

Regiones	Nº de instituciones	Nº de asistentes
Cajamarca	13	89
Ayacucho	5	67
Cusco	14	72
Pasco	25	97
Lambayeque	7	125
Tacna	23	131
Ica	5	88
Totales	92	669

### 3.3 Participantes que intervinieron en la ejecución del Proyecto

Participaron en el diseño, coordinación e implementación del Proyecto:

- Sr. Enrique Espinoza Salvatierra, Director Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del AGN.
- Sr. Jorge Iván Caro Acevedo, Director de Normas Archivísticas del AGN.
- Sra. Maria Elsa Arellano Alfaro, especialista de la Dirección de Normas Archivísticas.
- Sra. Erika Rojas Colán, especialista de la Dirección de Normas Archivísticas.
- Srta. Shirley Sanabria Palomino, especialista de la Dirección de Normas Archivísticas.

### 3.4 Dificultades encontradas

La ejecución del Proyecto permitió observar cercanamente parte del panorama existente en el Sistema Nacional de Archivos, fuera del área de Lima y Callao. Siendo el fortalecimiento de este Sistema uno de los principales objetivos del Proyecto, hemos notado algunas limitaciones, entre las que mencionamos:

3.4.1 La precariedad institucional en la que se desarrolla la labor archivística. Las tareas de manejo y organización de los archivos en muchos casos, no forman parte de la estructura interna de las instituciones, reduciéndose a ser sólo una función o una labor designada por alguna oficina, y no un área específica como correspondería. Por esta razón, la labor realizada por los archiveros lamentablemente se vuelve dependiente de la voluntad de la administración. Este problema ha sido discutido durante

el desarrollo de las visitas y se ha buscado sensibilizar a las autoridades regionales para lograr soluciones al respecto.

3.4.2 El escaso apoyo al desarrollo de la labor archivística de parte de las instituciones estatales y privadas. En la gran mayoría de casos, los archiveros mantienen un perfil bajo al interior de sus instituciones, lo que se traduce en inadecuada infraestructura e implementación material y logística para el desarrollo de sus labores. Del mismo modo como en el punto anterior, se ha buscado sensibilizar a las autoridades regionales para encontrar soluciones al respecto y esperamos que con la difusión y con el mejor conocimiento en la aplicación de las normas técnicas realizado durante la ejecución del Proyecto, paulatinamente la labor del archivero sea más valorada.

#### **IV. CONCLUSIONES**

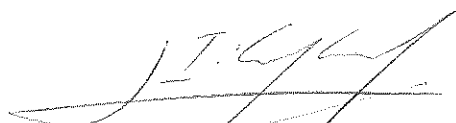
- 4.1 La implementación y ejecución del proyecto "Difusión-Asesoramiento de la aplicación de las Normas Técnicas – II Etapa" se realizó de acuerdo al cronograma de actividades programado.
- 4.2 La realización del Proyecto ha permitido al personal del Archivo General de la Nación conocer de cerca la problemática de cada uno de los Archivos Regionales visitados y la de algunos de los archivos de las instituciones supervisadas en cada región. Además, se ha logrado despertar el interés y sensibilizar a las autoridades regionales y la comunidad en general por el Patrimonio Documental de la Nación.
- 4.2 Las metas proyectadas han sido alcanzadas, con lo que se ha logrado una mayor difusión de las normas archivísticas y la actualización y adiestramiento de los trabajadores de los archivos regionales, así como homogeneizar el trabajo técnico archivístico (supervisión, asesoramiento, plan anual, programas de control de documentos, transferencia, eliminación y conservación de documentos) con lo que se estaría fortaleciendo el Sistema Nacional de Archivos. Por esta razón, nos permitimos recomendar la continuación de este Proyecto, para, en una siguiente y última etapa, concluir con la visita a los archivos restantes.
- 4.3 Agradecer al Gobierno Español por la invaluable ayuda concedida que nos ha permitido el desarrollo del Proyecto, con lo cual el Archivo General de la Nación ha podido lograr un acercamiento más directo y efectivo con el personal de los siete archivos regionales visitados, así como también con los archiveros de las instituciones públicas y con los ciudadanos de cada una de las regiones visitadas. Esta situación



también permitió que se lograra una presencia más activa del archivo regional en su entorno, y en especial, un mayor y mejor conocimiento de la normatividad archivística vigente.

Es cuanto informo para los fines que se estimen inconvenientes.

Atentamente,



**IVAN CARO ACEVEDO**  
*Director*  
*Dirección de Normas Archivísticas*