



RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO IBERARQUIVOS

1.- DADOS GERAIS

Projeto n.º:	2024/031
Título do projeto:	Salvaguarda e tratamento do arquivo histórico do Hospital Colónia Rovisco Pais, última leprosanária portuguesa
País:	Portugal
Montante subvencionado:	9.900€
Nome e cargo da pessoa responsável pela elaboração do relatório final:	
Data de elaboração do relatório:	28 janeiro 2026

Tomou-se conhecimento
Envie-se à Unidade
Técnica do Programa
Iberarquivos e à
DGLA e Biblioteca
Compre previsto.
26.01.30

2.- RELATÓRIO TÉCNICO DO PROJETO.

2.1. DESCRIÇÃO DO CONTEXTO ANTERIOR NO DOMÍNIO DO PROJETO.

Qual era a situação do fundo antes da intervenção e qual era a situação a desenvolver com o desenvolvimento do projeto?

DCNR/ULSC
DIREÇÃO DIRETIVA
O Diretor (Jorge Lains)
O Administrador (Liliana de Garvalho)

Antes da intervenção proposta, o fundo arquivístico do antigo Hospital Colónia Rovisco Pais encontrava-se numa situação de vulnerabilidade estrutural, funcional e informacional, resultante de décadas de descontinuidade institucional, ausência de tratamento arquivístico sistemático e condições inadequadas de conservação.

Após a extinção do Hospital Colónia Rovisco Pais (HCRP), em 1996, e antes da entrada em vigor do Regulamento Arquivístico para os Hospitais (Portaria n.º 247/2000), o arquivo histórico clínico, social e administrativo foi sujeito a movimentações sucessivas, períodos de abandono e perdas documentais, incluindo eliminações massivas e danos provocados por infiltrações, roedores e degradação dos edifícios. Durante vários anos, a documentação esteve armazenada em espaços impróprios, sem controlo ambiental, sem instrumentos de descrição e sem organização intelectual ou física de acordo com os princípios arquivísticos.

Apesar de, desde 2017, no âmbito do projeto de salvaguarda do património cultural promovido pelo CMRRC-RP, terem sido realizadas ações pontuais — nomeadamente o recenseamento sumário das massas documentais, a melhoria das condições de armazenamento e o tratamento integral do arquivo fotográfico, mas, o arquivo textual permaneceu maioritariamente por tratar. Os documentos encontravam-se ainda nas pastas originais, com ferragens oxidadas, sinais de degradação física e sem reacondicionamento adequado. Do ponto de vista funcional, a inexistência de classificação, descrição normalizada e instrumentos de pesquisa dificultava significativamente o acesso à informação, tanto para fins administrativos e clínicos como para investigação histórica e científica.

O presente projeto visa inverter esta situação, transformando um arquivo histórico permanente de elevado valor patrimonial, científico e social, até aqui apenas salvaguardado de forma preliminar, num fundo tratado segundo os princípios arquivísticos, dotado de condições adequadas de conservação, instrumentos de controlo e descrição e plenamente acessível, garantindo a sua preservação a longo prazo, a sua comunicabilidade e a sua integração efetiva nos serviços culturais e científicos da instituição.



2.2.- RESULTADOS DO PROJECTO EM RELAÇÃO AOS OBJECTIVOS PREVISTOS NO PONTO 7 DO FORMULÁRIO DO PROJECTO.

OBJECTIVO(S) ESPECÍFICO(S) PREVISTO(S)	INDICADORES PLANEADOS	OBJECTIVO(S) ESPECÍFICO(S) ALCANÇADO(S)	% DE TAXA DE EXECUÇÃO
Garantir a preservação e integridade dos documentos do Arquivo Histórico do HCRP através de ações de conservação preventiva.	Percentagem de documentos higienizados, sem elementos metálicos e reacondicionados em capilhas e pastas de arquivo (metros lineares).	Higienização minuciosa a seco (manual e mecânica), remoção de ferragens e reacondicionamento em capilhas e caixas de arquivo adequadas de todo o acervo identificado no projeto (120 metros lineares).	100%
Realizar o tratamento arquivístico do arquivo histórico, assegurando a sua organização, classificação, ordenação e descrição segundo normas internacionais.	Percentagem de metros lineares tratados e descritos; existência de catálogo arquivístico.	Tratamento arquivístico completo do fundo, com organização intelectual e física, descrição normalizada ao nível da unidade de instalação e elaboração de catálogo de séries e subséries, (Word, Excel e PDF).	100%
Reordenar e reacondicionar o arquivo no depósito, melhorando as condições de preservação e acessibilidade.	Percentagem de metros lineares e total de unidades de instalação ordenadas e corretamente acondicionadas; melhoria das condições ambientais	Reorganização integral do depósito de arquivo contendo 833 unidades de instalação (caixas, livros, pastas, gavetas) /120 metros lineares acondicionados em estantes e caixas novas e controlo ambiental assegurado por via da melhoria das janelas e (aquisição de desumidificador).	100%
Promover a difusão e valorização do património documental tratado, garantindo o acesso público à informação.	Número de documentos selecionados para exposição e disponibilização online; publicação do catálogo.	Seleção de 40 documentos representativos, organização de mostra documental, publicação de conteúdos no website do Núcleo Museológico e disponibilização do catálogo para consulta pública.	100%

(1). Em relação à formulação do projeto aprovado.



2.3.- ATIVIDADES REALIZADAS E GRAU DE CUMPRIMENTO DE ACORDO COM O PONTO 6 DO FORMULÁRIO DO PROJETO¹

Atividade prevista na formulação	% de conformidade	Não efetuado
Higienização, limpeza a seco e remoção de elementos metálicos, com reacondicionamento dos documentos em capilhas e caixas de arquivo adequadas.	100%	Foi efetuado

Explicação da atividade:
Higienização minuciosa de todo o acervo abrangido pelo projeto (120 metros lineares), através de limpeza a seco manual e mecânica, com remoção integral de poeiras, sujidades e dos elementos metálicos (clipes e fixadores).
Reacondicionamento em capilhas, pastas e caixas de arquivo adquiridas e adequadas, para garantir melhores condições de conservação preventiva e preservação a longo prazo.

Atividade prevista na formulação	% de conformidade	Não efetuado
Tratamento arquivístico intelectual do arquivo histórico: organização, classificação, ordenação e descrição sistemática das séries e unidades de instalação.	100%	Foi efetuado

Explicação da atividade:
Procedeu-se ao tratamento arquivístico integral do fundo, de acordo com os princípios arquivísticos e normas internacionais aplicáveis, nomeadamente ISAD(G). As séries e subséries documentais foram organizadas, classificadas e descritas ao nível da unidade de instalação, resultando na elaboração de um catálogo arquivístico e de instrumentos de controlo e pesquisa (Excel, Word e PDF), nomeadamente listagens de processos de doentes, funcionários e utentes da Creche e Preventório do Hospital, que asseguram a recuperação eficaz da informação e a sua comunicabilidade.
Após análise do contexto de produção e organicidade das massas documentais verificou-se a necessidade de constituir processos únicos para os doentes e para os utentes da Creche e Preventório. No caso dos doentes, procedeu-se à constituição de uma série única, reunindo séries parcelares (administrativas e clínicas) que se encontraram dispersas em virtude da não uniformização temporal de procedimentos de arquivo durante a atividade do HCRP, devido a reinternamento ou desorganização do arquivo.
No trabalho de integração entre diferentes partes do processo, com vista à constituição de um processo único de doente, foram realizadas integrações de pelo menos duas componentes documentais (processo clínico e processo administrativo) em cerca de 61% do universo total de 4.737 processos de doentes. Em situações de maior complexidade, foi necessário integrar até quatro partes documentais, provenientes de diferentes grupos documentais e outrora recolhidas em locais distintos no complexo hospitalar. Verificou-se igualmente a existência de processos constituídos apenas por processo administrativo, sem correspondência identificável com processo clínico, correspondendo a cerca de 18% de processos, facto que evidencia lacunas documentais resultantes das práticas de produção, gestão e conservação ao longo do tempo. Estas ocorrências refletem a dispersão original da documentação e o elevado grau de complexidade e exigência técnica do trabalho desenvolvido.

¹ Para cada atividade, deve ser fornecida uma amostra do trabalho realizado: no caso de projectos de conservação, restauro, organização, descrição ou digitalização de arquivos, deve ser incluída uma lista detalhada dos documentos envolvidos e o número de objectos digitais. No caso de projectos de formação técnica, deve igualmente ser fornecida uma lista dos participantes.



No caso dos processos de utentes da Creche e Preventório foram reunidos os processos clínicos e os processos administrativos que ainda não se encontravam num processo único por utente. Sempre que possível, foram identificados dentro do mesmo processo a proveniência das partes reunidas (ex: processo administrativo).

Atividade prevista na formulação	% de conformidade	Não efetuado
Reordenação e reacondicionamento das unidades de instalação no depósito de arquivo, com melhoria das condições ambientais.	100%	Foi efetuado

Explicação da atividade:

Após o tratamento arquivístico, as unidades de instalação foram reordenadas e corretamente acondicionadas no depósito do Arquivo Histórico, com identificação normalizada e otimização do espaço de armazenamento. Foram asseguradas melhores condições ambientais, nomeadamente através do controlo da humidade e da qualidade do ar, contribuindo para a preservação física do acervo e para a melhoria do acesso e manuseamento dos documentos.

Atividade prevista na formulação	% de conformidade	Não efetuado
Seleção de documentos para difusão pública, organização de exposição documental e disponibilização de conteúdos no website.	100%	Foi efetuado

Explicação da atividade:

Foi realizada a seleção criteriosa de 40 documentos representativos do fundo, que integram a mostra documental “Quando as gavetas se abrem”, cuja inauguração ocorreu no evento de apresentação pública do projeto, dia – 27 de janeiro de 2026, data simbolicamente associada à semana em que se assinala o Dia Mundial da Doença de Hansen.

No evento público de apresentação estiveram presentes diversos convidados e colaboradores da instituição e do projeto, nomeadamente representantes dos órgãos sociais da ULS de Coimbra, entidades locais municipais e o Sr. Dr. Luís Filipe Santos da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas. O evento teve eco na imprensa (ver anexo).

O catálogo e os documentos que integram a mostra documental foram divulgados através no website do Núcleo Museológico.



2.4. IMPACTO SOCIAL DO PROJETO

Projetos de tratamento arquivístico (responda a esta secção apenas se o seu projeto disser respeito ao tratamento arquivístico de fundos).		
Medição da documentação tecnicamente processada	Metros lineares de documentação tratada	– 120 metros lineares
	Número de unidades de arquivo tratadas	Número de unidades de instalação após reacondicionamento: 833 unidades de instalação (caixas, livros, pastas e gavetas), conforme catálogo arquivístico. Número de processos individuais tratados com índice no Vol. II do catálogo arquivístico: – 4.737 processos de doentes; – 1.127 processos de funcionários; – 375 processos de utentes da Creche e Preventório.
Estimativa do número de utilizadores que beneficiarão do acesso ao fundo tratado	Estima-se que o arquivo tratado beneficie, de forma direta e indireta, entre 40 e 60 utilizadores por ano, incluindo investigadores e académicos nas áreas da História da Medicina, Saúde Pública, Enfermagem, Assistência Social e História Contemporânea, bem como estudantes de licenciatura, mestrado e doutoramento nas áreas da História, Ciências da Saúde e Ciências da Informação; profissionais de saúde e investigadores institucionais (médicos, enfermeiros, técnicos e historiadores da saúde); ex-utentes, familiares e descendentes, no âmbito de investigações pessoais; e ainda o público em geral e utilizadores indiretos, designadamente visitantes de exposições, utilizadores do website e investigadores ocasionais.	
Considera que contribui para melhorar o acesso dos cidadãos aos fundos tratados?	O projeto contribuiu de forma significativa para a melhoria do acesso dos cidadãos à documentação tratada, ao transformar um arquivo anteriormente inacessível num fundo organizado, descrito e preservado, dotado de instrumentos de pesquisa que permitem uma recuperação da informação mais eficaz, segura e transparente, em conformidade com a legislação aplicável e com os princípios do acesso à informação e da salvaguarda da memória coletiva, assegurando a preservação, a organização e o acesso a informação de elevado valor histórico, social, científico e institucional.	
Que medidas foram tomadas para garantir o acesso à documentação?	Para garantir o acesso à documentação tratada foram adotadas as seguintes medidas: – Elaboração de instrumentos de descrição e controlo (catálogo arquivístico e índices), que permitem a identificação e recuperação eficaz da informação; – Organização física e intelectual do arquivo segundo normas arquivísticas nacionais e internacionais, assegurando consistência e interoperabilidade; – Integração do Arquivo Histórico nos serviços da Biblioteca Científica do Hospital Colónia Rovisco Pais, possibilitando a consulta presencial mediante solicitação fundamentada e de acordo com regulamento próprio;	



	<ul style="list-style-type: none"> - Definição e aplicação de procedimentos de acesso e consulta, respeitando a legislação relativa à proteção de dados pessoais e à confidencialidade da informação clínica; - Difusão pública de conteúdos selecionados, através de evento e exposição documental e do website do Núcleo Museológico, ampliando o acesso ao público não especializado.
--	--

Projetos de reforço das capacidades/formação (responda a esta secção apenas se o seu projeto estiver relacionado com atividades de formação).			
Número de profissionais de arquivos que atualizam as suas competências técnicas	Homens:	Mulheres:	Outros:

2.4.1 Inclusão de abordagens

GÊNERO			
O projeto inclui medidas destinadas a reduzir as desigualdades entre homens e mulheres, a reforçar as capacidades das mulheres e a tornar mais visível a contribuição das mulheres para a sociedade? Seleccione e explique porquê.	SIM	<p>Sim.</p> <p>Embora o projeto não tenha sido concebido especificamente como uma ação de promoção da igualdade de género, contribui para a redução de desigualdades e para a valorização da contribuição das mulheres, ao salvaguardar, tratar e tornar acessível documentação que reflete o papel de mulheres enquanto doentes, profissionais de saúde, enfermeiras, técnicas, assistentes sociais e funcionárias administrativas do Hospital Colónia Rovisco Pais. O tratamento arquivístico e a disponibilização de instrumentos de pesquisa criam condições para a investigação histórica e científica com enfoque na dimensão de género, promovendo uma leitura mais inclusiva da história da saúde e reforçando a visibilidade das mulheres na memória coletiva.</p>	
	NÃO		
<p>O projeto inclui atividades destinadas às mulheres?</p> <p>O projeto não inclui atividades especificamente destinadas a mulheres enquanto grupo-alvo diferenciado. No entanto, a documentação tratada integra informação relevante sobre mulheres enquanto doentes, profissionais e agentes institucionais.</p>			
Qual a percentagem de mulheres e homens envolvidos na execução do projeto?	Número de homens	Número de mulheres	Outros
85,7%	1	6	-



NÃO-DISCRIMINAÇÃO			
O projeto contribui para combater práticas discriminatórias contra grupos populacionais vulneráveis (pessoas com deficiência, vítimas de violações dos direitos humanos, trabalhadores migrantes, populações deslocadas, comunidade LGTBIQ+, entre outros) ou identidades de género historicamente marginalizadas?	SIM	Sim, de forma indireta. A preservação e divulgação do arquivo histórico do HCRP contribuem para a desmistificação da doença de Hansen e para a mitigação do estigma historicamente associado aos doentes e às suas famílias, promovendo literacia em saúde e uma compreensão mais plural da história da saúde, favorecendo a abordagem crítica e inclusiva destas temáticas. Simultaneamente, permite conhecer diversas perspetivas da realidade vivida.	
	NÃO		
Que grupos populacionais são visados? Doentes afetados pela doença de Hansen, antigos utentes do Hospital Colónia Rovisco Pais, respetivas famílias e crianças institucionalizadas na Creche e Preventório, enquanto populações historicamente estigmatizadas.			
Como é que o projeto melhorou a sua situação? Ao preservar e tornar acessível a documentação histórica, o projeto contribui para a desmistificação da doença de Hansen, para a literacia em saúde e para a mitigação do estigma historicamente associado aos doentes, às suas famílias e às comunidades afetadas. O projeto valorizou a história e a imagem do HCRP ao permitir uma leitura mais rigorosa e contextualizada do seu passado, reforçando o reconhecimento do seu contributo histórico, científico e social e contribuindo para a superação de visões irrealistas e estigmatizantes, em favor de uma salvaguarda ética da memória.			
Houve participação de pessoas de grupos populacionais vulneráveis na execução do projeto?	Número de homens	Número de mulheres	Outros
Não	-	-	-

MULTICULTURALISMO		
O projeto procura respeitar a diversidade étnica e cultural ibero-americana? Selecione e explique porquê	SIM	Sim. O projeto procura respeitar e reforçar a diversidade étnica e cultural ibero-americana pois ao preservar, tratar e tornar acessível o arquivo histórico do HCRP, permitiu conhecer elos de contacto e identificar nuances próprias entre diferentes realidades no domínio da história da saúde e da hanseníase. O fundo documental reflete percursos de vida diversos, incluindo doentes oriundos de contextos migratórios (países latino-americanos e africanos), promovendo a uma memória partilhada, plural e, ao mesmo tempo, respeitadora da diversidade cultural.
	NÃO	



O projeto inclui documentação em línguas indígenas? Não			
O projeto inclui atividades dirigidas às populações indígenas e/ou afrodescendentes? Não			
Foram envolvidas pessoas de diferentes etnias na execução do projeto? Homens/mulheres	Número de homens	Número de mulheres	Outros
Não	-	-	-