

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IBERARCHIVOS

1.- DATOS GENERALES

Nº. Proyecto:	2024/003
Título del proyecto:	Conservación y descripción para el acceso y protección del patrimonio documental: JUZGADOS DE PAZ LEGO Y LETRADO DE ÁREAS RURALES DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA, ARGENTINA (1871-1925)
País:	Argentina
Importe subvencionado:	10.000 euros
Nombre y cargo de la persona responsable de la elaboración del Informe final:	> Gabriela Parra Garzón: coordinación general y gestión. Directora del AHPC > Ana Carolina Chajj e Ivana Quinteros: responsables técnicas del AHPC en el desarrollo del proyecto (archivística y conservación), a cargo de planificación, ejecución, monitoreo, capacitación e informe.
Fecha de elaboración de informe:	26 de marzo de 2026

2.- INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO PREVIO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO.

¿Cómo era la situación del fondo antes de ser intervenido? ¿Qué situación se quería revertir con el desarrollo del proyecto?

Información general sobre el conjunto documental:

El proyecto **“Conservación y descripción para el acceso y protección del patrimonio documental: Juzgados de Paz Lego y Letrado de áreas rurales de la Provincia de Córdoba, Argentina (1871-1925)”** desarrollado entre los meses de julio de 2025 y marzo de 2026, en el marco del Programa de “Ayudas a Proyectos Archivísticos - 2024” de IBERARCHIVOS, tuvo por objeto el tratamiento archivístico de dos series documentales que forman parte del fondo del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba conservado en el AHPC: la serie Juzgado de Paz Lego y parte de la serie Juzgado de Paz Letrado -Interior-. Estos conjuntos documentales están formados por expedientes de la justicia (rural) del interior de la provincia de Córdoba-Argentina-, entre los años 1871 y 1925.

La Justicia de Paz, como poder local de villas y ciudades, entendía en todas las causas que ocurrieran entre las personas domiciliadas en dicha Sección, Distrito o Pedanía.

Previo a la ejecución del proyecto, mediante un primer diagnóstico -a partir de muestreo- de los tomos, se identificó una extensa lista de temas y asuntos presentes en los expedientes, de gran importancia para las historias locales. Como resultado del proyecto, este listado preliminar pudo ser ampliado, logrando la identificación y descripción detallada de los diferentes asuntos de cada expediente, entre los que predominan los conflictos de convivencia y orden público (delitos, pleitos y denuncias), seguidos por instrumentos judiciales y de orden político (testamentos, poderes y trámites electorales). Por otra parte, se localizaron documentos públicos de inscripciones y acreditaciones de nacimiento y defunciones (actas) como también de bautismo, casamientos (partidas), relevantes en torno al derecho de las personas.

•Metros lineales (aproximados) de la agrupación documental intervenida en el proyecto:

21 metros lineales aproximados: 8 metros lineales correspondientes a Juzgado de Paz Lego; 12 metros lineales correspondientes a Juzgado de Paz Letrado Interior (fracción seleccionada para el proyecto).

•Fechas extremas:

- Juzgado de Paz Lego: 1871 a 1924
- Juzgado de Paz Letrado Interior (fracción): 1897 a 1925

•Soporte y formato: Tomos encuadernados (tipo de encuadernación “holandesa”), soporte papel de diferentes tipos y gramajes. Formato promedio: 35.5 cm x 25 cm. Entre los elementos sustentados, se identifican tintas, grafito, sellos de diversos tipos y otros materiales.

Situación del conjunto documental antes de ser intervenido	Situación pretendida a revertir con el desarrollo del proyecto
--	--

<p>Descripción documental: La descripción de las series previo a la ejecución del proyecto era insuficiente, no representaba adecuadamente al conjunto documental. Para poder acceder a la información general de los expedientes de cada unidad de conservación era necesaria la manipulación folio por folio. Esta acción no es posible de realizar en gran porcentaje de los tomos, dado su estado de conservación. La herramienta de acceso a las series documentales Juzgados de Paz existentes antes de la ejecución del proyecto era un inventario general -somero- por unidad de conservación que sólo contenía datos del asiento geográfico del Juzgado y fechas extremas por tomo.</p>	<p>Nivel de descripción que se proyectó alcanzar:</p> <ul style="list-style-type: none">> Descripción de cada una de las unidades documentales-expedientes- que conforman cada tomo, consignando: asuntos/causas, partes intervinientes, fechas y lugar.> Con el propósito de optimizar el acceso a los documentos y permitir una consulta ágil y de manera remota, además del trabajo de identificación y descripción de los expedientes, se proyectó el análisis del contexto de producción e historia archivística.> Niveles de descripción que se proyectaron alcanzar: 1) Inventario analítico por unidad documental (expediente). 2) Descripción a nivel de serie tomando como referencia la norma ISAD(G) de Descripción Archivística.> La descripción-por expedientes- se proyectó como herramienta para ampliar de manera exponencial el acceso a la información de estos documentos, compartir la información con instituciones afines y propiciar la más amplia divulgación de la información del acervo del archivo.
<p>Conservación de las unidades documentales:</p> <p>La conservación del conjunto documental se encontraba gravemente comprometida por un alto nivel de deterioro extrínseco e intrínseco, como abrasiones, deformaciones, manchas, roturas y la presencia de biodeterioro. Esta situación afectaba la legibilidad y el acceso a la información, poniendo en peligro su integridad a largo plazo. Además, la diversidad de formatos, la calidad del papel, el acceso restringido a los documentos y el riesgo de pérdida de información debido a factores ambientales y biológicos, agravaron la situación.</p> <p>El diagnóstico preliminar -mediante muestreo- permitió identificar los siguientes</p>	<p>Se proyectó la realización de un Diagnóstico técnico exhaustivo de cada unidad documental orientado a la estabilización de los soportes mediante protocolos de conservación preventiva.</p> <ul style="list-style-type: none">> Este tipo de intervención responde a la necesidad de revertir el deterioro de los tomos, cuyo estado demandaba una gran inversión de tiempo y técnicos, previo a la consulta en sala. <p>Al garantizar el acondicionamiento pieza por pieza se agilizó la disponibilidad del material a los usuarios que, junto con la posibilidad de ampliar la descripción (por expediente/causa), se minimiza la manipulación innecesaria de tomos.</p>

<p>valores del estado general: Encuadernación: 45% > MALO, con deterioros que varían desde abrasión, roturas y pérdidas de soporte hasta distorsiones que afectan significativamente la integridad estructural. Cuerpo: 58% > MALO, con abrasiones superficiales, manchas, pliegues, roturas, migración de acidez, entre otros. Cortes/bordes: 30% > REGULAR, reflejando deterioros moderados. Un gran volumen se encuentra "FUERA DE CONSULTA" con daño por hongos (grave).</p>	<p>> Todas las unidades de conservación tratadas en el marco del proyecto están disponibles para su manipulación física (algunas con condiciones especiales) por parte del público.</p>
---	--

2.2.- RESULTADOS DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PUNTO 7 DEL FORMULARIO DE PROYECTO.

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S PREVISTO/S	INDICADORES PREVISTOS	OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S ALCANZADO/S	% GRADO DE EJECUCIÓN
<p>1) Garantizar el acceso a la ciudadanía de manera pública y gratuita a los fondos resultantes de la intervención subvencionada por Iberarchivos.</p> <p>(A) -Tratamiento archivístico del conjunto documental: Fases iniciales.</p> <p>(a.1) Identificación y control de la instalación</p> <p>(a.2) Identificación de los tomos que cuentan con inventarios originales</p> <p>(B) - Conservación preventiva y estabilización</p> <p>(b.1) Diagnóstico de conservación</p> <p>(b.2) Estabilización de documentos</p>	<p>200 tomos diagnosticados, estabilizados y descritos analíticamente.</p>	<p><u>Acciones de conservación:</u> Se superó la meta proyectada, alcanzando el diagnóstico y el tratamiento de estabilización de 221 tomos. Como resultado de esta acción, los tomos pueden consultarse sin riesgos de manera presencial en la sala de consulta del AHPC.</p> <p><u>Acciones de Descripción:</u> Se describió la totalidad de las unidades archivísticas proyectadas y se encuentran disponibles los inventarios analíticos por unidad documental (expediente) de ambas</p>	<p>Acciones de conservación: 110,5%</p> <p>Tratamiento archivístico: 100%</p> <p>Acciones de difusión: 100%</p>

<p>(C) - Tratamiento archivístico del conjunto documental: Fase de Descripción (c.1) Inventario de expedientes por tomo (c.2) Aplicación de ISAD (G) a nivel de serie.</p> <p>(D) - Acciones de Difusión (d.1) Comunicación</p>		<p>series: Juzgado de Paz Lego y Juzgado de Paz Letrado. <u>Acciones de difusión:</u> Los inventarios analíticos se encuentran disponibles en la web del AHPC para su consulta de manera remota.</p>	
<p>2) Fomentar un impacto positivo en el desarrollo de capacidades para el desempeño de la profesión archivística en Iberoamérica</p> <p>Contratación de profesionales formadas en archivología.</p>	<p>Contratación y desempeño de dos profesionales en archivología.</p>	<p>Se integró un equipo de dos especialistas que aplicaron protocolos de conservación y descripción.</p>	<p>100%</p>
<p>3) Fomentar un impacto positivo en el fortalecimiento institucional</p> <p>(A) - Registro visual patrimonial (a.1) Registro fotográfico de elementos clave como sellos, firmas, marcas de agua, texturas de encuadernación y estructura interna del tomo (folios, tipo de papel, técnica de encuadernación, tintas).</p> <p>(B) - Protocolos de trabajo e Instrumentos de control documental</p>	<p>Protocolos de trabajo, guías de descripción y registros visuales (fotografías).</p>	<p>Se elaboraron protocolos y guías de trabajo [protocolo de Conservación y protocolo de Descripción]. Se realizó un registro fotográfico y documentación de los procesos de Conservación y Descripción respectivamente.</p>	<p>100%</p>
<p>4) Impulsar y/o implementar políticas públicas en materia de archivos dando respuesta a la demanda social de mayor transparencia administrativa, como fundamento del buen gobierno</p>	<p>200 unidades archivísticas descritas en su totalidad (tomos encuadernados) y sus respectivos instrumentos de descripción a disposición para su consulta de manera remota y presencial en el archivo.</p>	<p>Se describieron un total de 9394 expedientes los cuales abarcan múltiples temáticas, causas y asuntos, desde trámites e instrumentos del orden judicial, hasta inscripciones de registro civil de las personas.</p>	<p>100 %</p>

		<p>La información de estos documentos es de relevancia, no sólo para la historia local de otras regiones de la provincia y del país, sino también como instrumentos para distintas tramitaciones de carácter personal y particular.</p> <p>El Archivo busca mejorar y facilitar el acceso a la información del patrimonio documental histórico, particularmente en este caso, dando espacio al desarrollo de proyectos que contemplen distintas regiones de la provincia.</p>	
<p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reducir las desigualdades de género, para fortalecer las capacidades de las mujeres, o para visibilizar la contribución de las mujeres en la sociedad. ● Respetar y/o fortalecer la diversidad étnica y cultural iberoamericana. ● Mejorar la situación de personas en situación de vulnerabilidad. <p>> mediante la descripción por unidad documental -expedientes- y con el objetivo de visibilizar diversos temas mediante la disposición y acceso a los instrumentos descriptivos generados.</p>	<p>200 unidades archivísticas descritas en su totalidad (tomos encuadernados) y sus respectivos instrumentos de descripción a disposición para su consulta de manera remota y presencial en el archivo.</p> <p>Preservación de documentos sobre comunidades desfavorecidas para garantizar la reconstrucción histórica de las mismas y el ejercicio de derechos ciudadanos.</p>	<p>Se describieron un total de 9394 expedientes: Entre los temas presentes en los expedientes figuran los relacionados con comunidades de inmigrantes; causas de violencia de género, reconocimiento de derechos de las mujeres y transacciones de bienes y herencias, entre otros.</p> <p>Esta visibilización busca promover un enfoque inclusivo al destacar adecuadamente el rol de la mujer en la sociedad de ese momento.</p>	<p>100%</p>

(1). En relación con la Formulación de proyecto aprobada.

2.3.- ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO EN FUNCIÓN DEL PUNTO 6 DEL FORMULARIO DE PROYECTO¹

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
> Tratamiento archivístico del conjunto documental: Fases iniciales Actividad: (1) Identificación y control de la instalación; (2) Identificación de los tomos que cuentan con índices originales	100%	-

Explicación de la actividad: Durante el primer mes de trabajo se realizó la identificación y control topográfico (de instalación) de los documentos objeto del proyecto. Se relevaron un total de 200 tomos, registrando esta información en un inventario preliminar, que sirvió de base y control tanto para el diagnóstico de conservación como para la fase de descripción por unidad documental.

En relación a la identificación de índices originales presentes en los tomos, sólo un 3% (aproximadamente) de las unidades contaban con descripción previa. Dichas descripciones fueron corregidas y ampliadas.

Sección: Juzgados de Paz							
Serie: Juzgado de Paz Lego y Juzgado de Paz Letrado Interior							
203	Nº Inventario AHPC	serie	Departamento actual	Asiento (Localidad) - (título identificado en unidad de conservación/tomo)	Legajo	Año(s)	Código de identificación*
1	11-000001	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Tercero Arriba	Capilla de Rodríguez, Suburbios 3º Arriba	1	1871-1901	
2	11-000002	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Tercero Arriba	Capilla de Rodríguez	2	1902-1914	
3	11-000003	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Tercero Arriba	Capilla de Rodríguez	3	1915-1916	
4	11-000004	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Tercero Arriba	Capilla de Rodríguez	4	1916-1917	
5	11-000005	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Tercero Arriba	Capilla de Rodríguez	5	1917-1919	
6	11-000006	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Calamuchita; Río Segundo; Minas; Santa María	Los Reartes, Calchin, Guasapampa, Cosme, Caseros.	1	1903	
7	11-000007	Juzgado de Paz Lego (Interior)	San Justo	Devoto	2	1903	
8	11-000008	Juzgado de Paz Lego (Interior)	San Justo	Devoto	2	1903	
9	11-000009	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Calamuchita; Tercero Arriba; Río Cuarto	Monsalvo, Punta del Agua, Río Cuarto	3	1903	
10	11-000010	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Calamuchita; Tercero Arriba; Río Cuarto	Monsalvo, Punta del Agua, Río Cuarto	3	1903	
11	11-000011	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Río Cuarto; Unión; San Justo	Río Cuarto, San Antonio, San Francisco	4	1903	
12	11-000012	Juzgado de Paz Lego (Interior)	San Justo; Río Primero; Santa María	San Francisco, Estancia Tala, San Isidro	5	1903	
13	11-000013	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Minas	San Carlos	6	1903	
14	11-000014	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Marcos Juárez; Tercero Arriba; Tulumba; Río Primero; San Alberto	Saladillo, El Salto, Deán Funes, Río Primero, Zorros	7-8	1903	
15	11-000015	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Tulumba; Sobremonte; Tercero Arriba; Santa María	Tulumba, Caminiaga, San Antonio, Oliva	9-10	1903	
16	11-000016	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Punilla	San Antonio	10	1903	
17	11-000017	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Punilla	San Antonio	10	1903	
18	11-000018	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Santa María; Río Segundo	San Antonio, Impira		1903	
19	11-000019	Juzgado de Paz Lego (Interior)	Unión; Tulumba; General San Martín; Río Primero; Minas	Villanueva, Ballesteros, San Pedro, Castaño, Santa Rosa, San Antonio	12	1903	
			Juárez Celman;				

Captura de pantalla: Inventario preliminar.

¹ Por cada actividad se deberá aportar una muestra del trabajo desarrollado: en los proyectos de conservación, restauración, organización, descripción o digitalización de archivos, será necesario incluir una relación detallada de los documentos intervenidos y número de objetos digitales. En los proyectos de capacitación técnica también se deberá presentar un listado de los participantes.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
> Registro visual patrimonial	100 %	-

Actividad: Registro fotográfico de elementos clave (sellos, firmas, marcas de agua, texturas de encuadernación y estructura interna del tomo (folios, tipo de papel, técnica de encuadernación, tintas).

Explicación de la actividad:

Se realizó un registro fotográfico de elementos clave en los tomos, alcanzando un 100% la meta establecida. Este registro documenta elementos de valor como marcas de agua en soportes de papel artesanal, sellos de juzgados, firmas de autoridades locales y tipologías de encuadernación. Estas imágenes generadas constituyen una herramienta para el estudio de la materialidad del documento y actúa como testigo del estado de conservación previo a las intervención para la estabilización de los tomos. Para garantizar el control y la trazabilidad de este proceso, cada unidad cuenta con su respectiva Ficha de Identificación (ID) por tomo.



Captura de pantalla: registro visual

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
> Protocolos de trabajo e Instrumentos de control documental	100 %	-

Actividad: Registros escritos (de control y protocolos) resultado del tratamiento de las unidades documentales.

Explicación de la actividad:

Se diseñaron y aplicaron instrumentos técnicos que integran un conjunto de protocolos y una base de datos de control de procesos. Esta metodología incluyó, por ejemplo, un protocolo de intervención en conservación para orientar la limpieza mecánica y estabilización, una planilla de diagnóstico de daños que permitió registrar de forma precisa los elevados niveles de deterioro y una Guía de Descripción Archivística bajo la norma ISAD(G).

Esta documentación técnica se aplicó a la totalidad del conjunto tratado, alcanzando la meta de 200 tomos (100% de la unidad de medida proyectada).

Juzgados de Paz Lego y Letrado - Interior (1871-19										
Tomo_Inv n°	Diagnóstico [%]				Limpieza [%]					
	Fecha	Responsable	Detalle	Estado diagnóstico	Fecha	Responsable	Detalle	Estado limpieza		
11-000001	1	21/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	25/07/2025	Lilén	limpieza mecánica y	finalizado
11-000002	1	21/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	25/07/2025	Mariana	limpieza mecánica	finalizado
11-000003	1	13/08/2025	Mariana	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	14/08/2025	Mariana	limpieza mecánica	finalizado
11-000004	1	18/08/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	19/08/2025	Lilén	limpieza mecánica y	finalizado
11-000005	1	18/08/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	20/08/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000006	1	21/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	24/07/2025	Mariana	limpieza mecánica	finalizado
11-000007	1	21/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	25/07/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000008	1	21/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	24/07/2025	Mariana	limpieza mecánica	finalizado
11-000009	1	21/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	23/07/2025	Mariana	limpieza mecánica	finalizado
11-000010	1	22/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	24/07/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000011	1	22/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	24/07/2025	Mariana	cuantificación de folios	finalizado
11-000012	1	22/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	22/07/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000013	1	22/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	22/07/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000014	1	23/07/2025	Lilén/Mariana	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	22/07/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000015	1	23/07/2025	Lilén/Mariana	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	24/07/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000016	1	23/07/2025	Lilén/Mariana	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	24/07/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000017	1	23/07/2025	Lilén/Mariana	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	24/07/2025	Mariana	limpieza mecánica	finalizado
11-000018	1	29/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	31/07/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000019	1	29/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	31/07/2025	Lilén	limpieza mecánica	finalizado
11-000020	1	29/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	1/08/2025	Mariana	limpieza mecánica	finalizado
11-000021	1	29/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	31/07/2025	Mariana	limpieza mecánica	finalizado
11-000022	1	30/07/2025	Lilén	Aplicación del protocolo, con registro de resultados	Finalizado	1	7/08/2025	Lilén	limpieza mecánica y	finalizado

Captura de pantalla: Inventario preliminar: registro de seguimiento

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
> Conservación preventiva y estabilización	110,5%	-
Actividad: Diagnóstico de conservación: •Evaluación de daños; planificación de intervenciones	(superando la meta proyectada)	

Explicación de la actividad:

Durante el período de trabajo (julio a octubre) se relevaron 221 tomos, superando en 17 unidades la meta inicialmente planteada en el proyecto. A cada tomo se le realizó un diagnóstico detallado del estado de conservación, registrando información por unidad documental y efectuando documentación visual (fotográfica) de sus características

materiales. A partir de este diagnóstico pormenorizado, se identificaron y evaluaron los distintos tipos de daños con el fin de planificar las intervenciones necesarias para su estabilización posterior, garantizando la manipulación segura de los documentos, la preservación de su integridad física y facilitando el acceso a la información contenida para, posteriormente, la descripción por unidad documental de expedientes.

Del análisis realizado se desprende que el principal problema de conservación de estos tomos es la degradación química del soporte (papel), afectando entre 90% y 96% de las unidades. En segundo lugar, se destaca el daño humano, producto de manipulaciones inadecuadas e intervenciones previas que requieren corrección. Estos daños incluyen: incisiones (cortes), anotaciones con tinta, el uso de cintas adhesivas (que generan residuos químicos y mecánicos) y deterioros físicos específicos en las encuadernaciones (desprendimiento o sueltas de tapas y lomos, fracturas en el lomo, y pliegues y deformaciones en las tapas). En contraste, la baja presencia de daños biológicos sugirió que, si bien existía un riesgo latente, las acciones se centraron en la sanitización preventiva y en el acondicionamiento puntual de los soportes (inclusión de interfoliados, por ejemplo).

Estado de conservación

Nº de orden	Nº INV	Serie	Año	Tomo	Encuadernación	Cuerpo	Diagnóstico
1	11-000001	Juzgado Paz Lego Jnt	1871-1901	L1	MUY MALO	MUY MALO	Riesgo estructural, pérdida de lomo y cubiertas. Falta contratapa. Posee intervención antigua
2	11-000002	Juzgado Paz Lego Jnt	1902-1914	L2	MALO	MALO	Inestabilidad por microorganismos y acidez.
3	11-000003	Juzgado Paz Lego Jnt	1915-1916	Leg. 3	MALO	MALO	Posee intervención antigua. 75% de afectación, fracturas en costura.
4	11-000004	Juzgado Paz Lego Jnt	1917	L4	BUENO	BUENO	Leve decapado en cubierta y leve presencia de hongos en esquinas inferiores de los folios
5	11-000005	Juzgado Paz Lego Jnt	1917-1919	L5	MALO	BUENO	Leves manchas de frente de secado en esquinas inferiores de los folios.
6	11-000006	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L1	MALO	MALO	Inestabilidad estructural, tapas desprendidas.
7	11-000007	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L2	BUENO	BUENO	Quemaduras.
8	11-000008	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L2	BUENO	BUENO	Distorsión en tapas, abrasiones en folios.
9	11-000009	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L3	BUENO	REGULAR	Biodeterioro (hongos).
10	11-000010	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L3	BUENO	BUENO	Abrasiones, biodeterioro (hongos).
11	11-000011	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L4	BUENO	BUENO	Abrasiones, biodeterioro (hongos).
12	11-000012	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L5	REGULAR	MALO	Distorsión, abrasiones, biodeterioro (hongos). Manipulable, aunque con desgaste en bordes.
13	11-000013	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L6	MALO	MALO	Distorsión, abrasiones, suciedad, foxing generalizado y oxidación.
14	11-000014	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	-	REGULAR	REGULAR	Distorsión, abrasiones, suciedad, oxidación.
15	11-000015	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	-	MALO	REGULAR	Abrasiones, migración y oxidación. Mancha de lacre en dos folios.
16	11-000016	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L10	BUENO	MALO	Abrasiones, migración y oxidación.
17	11-000017	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L10	BUENO	MALO	Distorsión, abrasiones, oxidación.
18	11-000018	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	-	BUENO	MALO	Distorsión, abrasiones, oxidación, zonas perdidas, desgarros.
19	11-000019	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L12	REGULAR	REGULAR	Inestabilidad de la encuadernación (desprendimiento/suelto). Abrasiones, suciedad, oxidación, zonas perdidas, desgarros.
20	11-000020	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L13	BUENO	REGULAR	Distorsión, abrasiones, suciedad, oxidación, quemaduras, desgarros.
21	11-000021	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L14	REGULAR	REGULAR	Distorsión, abrasiones, pliegues, daño en tejuelo, oxidación, quemaduras, desgarros.
22	11-000022	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L15	REGULAR	REGULAR	Distorsión, abrasiones, pliegues, daño en tejuelo, oxidación, quemaduras, desgarros. Mancha de sustancia [posiblemente adhesivo]. Cintas adhesivas.
23	11-000023	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L16	BUENO	MALO	Abrasiones, pliegues, migración, oxidación, desgarros. Lacre adherido, hongos y manchas de foxing. Cintas adhesivas.
24	11-000024	Juzgado Paz Lego Jnt	1903	L17	BUENO	REGULAR	Distorsión, abrasiones, oxidación, desgarros. Cintas adhesivas.

Captura de pantalla: extracto representativo de la planilla de conservación basada en la evaluación organoléptica

Reporte de condición

DIAGNÓSTICO	SECCIÓN	B	R	M	MM
Juzgado Paz Lego Interior (92 u)	E	59.78%	27.17%	10.87%	2.17%
	C	53.26%	30.43%	13.04%	2.17%
Juzgado Paz Letrado Interior (129 u)	E	52.71%	31.78%	7.75%	5.43%
	C	69.77%	21.71%	6.20%	1.55%

Nota: El reporte detalla la condición de los expedientes según el diagnóstico de conservación. El estado de conservación se evaluó en dos áreas: Encuadernación >E (cubiertas, lomo, tapas) y Cuerpo > C (el soporte de papel y las tintas). Los porcentajes de cada categoría (B: Bueno, R: Regular, M: Malo, MM: Muy Malo) corresponden al total de unidades diagnosticadas (Juzgado Paz Lego Int. y Juzgado Paz Letrado Int.). Las unidades totales de cada grupo se indican entre paréntesis (u).

Análisis de daños

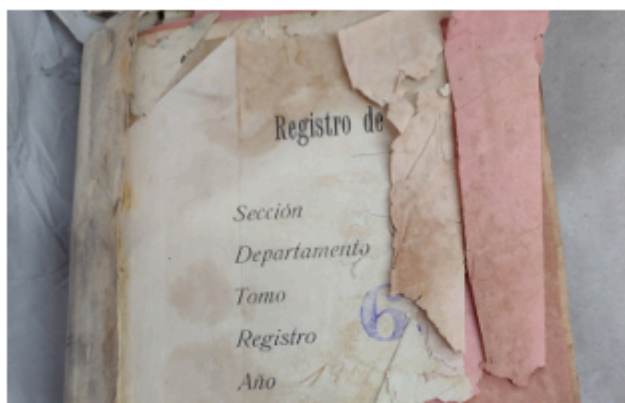
CATEGORÍA DE DAÑO	PAZ LEGO (91)	PAZ LETRADO (130)	TOTAL GENERAL (221)	% TOTAL
físicos (encuadernación)	91	124	215	97.63%
químicos (encuadernación)	91	124	215	97.63%
biológicos (encuadernación)	8	24	32	14.47%
humanos (encuadernación)	63	2	65	29.41%
físicos (cuerpo)	91	128	219	99.09%
químicos (cuerpo)	84	127	211	95.48%
biológicos (cuerpo)	28	25	53	23.98%
humanos (cuerpo)	23	41	64	28.96%
físicos (encuadernación)	91	124	215	97.28%

Nota: Totales y porcentajes de daños

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
> Conservación preventiva y estabilización <u>Actividad:</u> Estabilización de documentos	110,5% (superando la meta proyectada)	-

Explicación de la actividad:

Estabilización de documentos: Se aplicó una metodología de conservación preventiva e interventiva sobre la totalidad de los tomos diagnosticados, buscando detener procesos activos de deterioro, reducir la contaminación cruzada y mejorar las condiciones generales de manipulación. Limpieza superficial: mediante aspiradoras con filtros de agua y pinceles/brochas suaves. Remoción de elementos metálicos: (clips, grampas) con riesgo de oxidación y migración de compuestos. Sanitización: aplicada al 4 % del conjunto mediante vaporización con solución hidroalcohólica al 70 % v/v. Limpiezas puntuales: con gomas específicas de conservación para reducir manchas localizadas.



Detalles representativos de las alteraciones detectadas en los soportes.



Detalles representativos de tratamiento y estabilización

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
> Tratamiento archivístico del conjunto documental: Fase de Descripción. <u>Actividad:</u> Inventario analítico por unidad documental (expedientes).	100 %	-
<p><u>Explicación de la actividad:</u></p> <p>Se describieron archivísticamente un total de 9.394 expedientes que conforman los legajos/tomos correspondientes a cada una de las series sujetas al proyecto. Para la elaboración del protocolo de trabajo se utilizó como fuente de referencia la Norma Internacional ISAD (G) <i>Internacional Standard for Archival Description</i>– (ICA – Madrid, 2000). Se elaboraron como herramientas de descripción archivística, inventarios analíticos, en formato de planilla excel, disponibles para su consulta en la página web del archivo. Como subproducto de estas descripciones, se elaboró un listado alfabético de Autoridades, Funcionarios y Personalidades representadas en los documentos analizados con su referencia institucional, geográfica y temporal.</p> <p>[Se adjuntan en anexo las planillas correspondientes a los inventarios analíticos]</p>		

Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba Poder Judicial | Juzgados de Paz | Serie: JUZGADO DE PAZ LETRADO (interior) -fracción-

Inventario analítico												
Nº Inventario AHPC	Serie	Asiento (Localidad) - (título identificado en unidad de conservación/título)	Año(s)	Legajo	Expediente	Localidad, ubicación geográfica	Fecha inicio (año/mes/día)	Causante(s) / Autor (es) (Nombres)	Asunto (Causa)	Volumen (cantidad de folios)	Notas	Documentos y/o unidades de descripción relacionados
11-00187	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1907	1	1	Villa Dolores, Departamento San Javier	19070602	Rossi, Antonio; cf Bassal, Roman	Embargo preventivo	12		
11-00187	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1907	1	2	Villa Dolores, Departamento San Javier	19070717	Navarro, José A. (Receptor de Rentas del Departamento San Javier), cf Meneses, Antonio	Cobro de pesos (por impuesto territorial)	4		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	1	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080215	Rivarola, José	Sumaria información (para acreditación de estado de pobreza)	9		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	2	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080925	Navarro, J. A. (Receptor de Rentas del Departamento de San Javier) cf Azara, Victor	por deuda al fisco	11		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	3	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080103	Navarro, J. A. (Receptor de Rentas del Departamento de San Javier), cf Zúñiga, Felisa D. de	por cobro de impuestos	8		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	4	Villa Dolores, Departamento San Javier	19081231	Navarro, J. A. (Receptor de Rentas del Departamento de San Javier), cf Corti, Amelio	por cobro de impuestos	8		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	5	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080305	Navarro, J. A. (Receptor de Rentas del Departamento de San Javier), cf Peto, Ismael	por impuestos fiscales	8		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	6	Villa Dolores, Departamento San Javier	19070316	Gil Agüero, Federico; cf Gomez, Ramon	por rendición de cuentas	18		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	7	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080301	Oviedo, Natalidad de	Sumaria información (por menor a cargo y custodia)	8		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	8	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080110	Ayllon, Ramon M., cf Rivero, Telésforo S. de	consignación (por contrato de locación)	4		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	9	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080228	Bassal, Roman; cf Rojo [o Rojos]	embargo preventivo	3		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	10	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080221	Brochero, Gabriel; cf Oribe, Ramon	por cobro de pesos	9		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	11	Villa Dolores, Departamento San Javier	19070712	Agulera, Espedion	Sumario (averiguación de hecho - hutto)	20		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	12	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080108	Dominguez, José M.; cf Vidal, José	por cobro de pesos	11		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	13	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080103	Calderón, José; cf Morales, Cirilo	Desalojo	3		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	14	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080107	Gilena, Joaquín	Sumaria información (para solicitud de excepción del servicio militar)	7		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	15	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080927	J. Mundet y Cia.	Solicitud de matrícula de comercio	4		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	16	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080311	Sanchez, Pedro; cf Paaz, Pascual	juicio ejecutivo por cobro de pesos	5		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1908	1	17	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080220	Torres, Mauro; cf Carranza, Julio; cf Maque Ifara, Carlos	por cobro de pesos	8		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1909	1	1	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080306	Calderón, Polonio	Acta de protesto	2		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1909	1	2	Villa Dolores, Departamento San Javier	19090216	Cauvaert, Victor; cf Rosa, Santiago	por cobro de pesos	26		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1909	1	3	Villa Dolores, Departamento San Javier	19090111	Corte, Severo; cf Rojo [o Rojos]	por cobro de pesos (en concepto de pastar)	7		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1909	1	4	Villa Dolores, Departamento San Javier	19090106	Van Cauvaert [o Cauvaert], Enrique; cf Balbuena, María D. de	juicio ejecutivo por cobro de pesos	13		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1909	1	5	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080707	Corte, Reginaldo; cf Ramirez, Jacinto	embargo ejecutivo	4		
11-00158	Juzgado de Paz Letrado (Interior)	Villa Dolores, Departamento San Javier	1909	1	6	Villa Dolores, Departamento San Javier	19080707	Van Cauvaert [o Cauvaert], Enrique; cf Albarrano, Miguel	juicio ejecutivo por cobro de pesos	7		

Captura de pantalla: detalle de inventario analítico Juzgado de Paz Letrado. 4.041 expedientes descritos.

Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba Poder Judicial | Juzgados de Paz | Serie: JUZGADO DE PAZ LEGO

Inventario analítico												
Nº Inventario AHPC	Serie	Asiento (Localidad) - (título identificado en unidad de conservación/título)	Año(s)	Legajo	Expediente	Localidad, ubicación geográfica	Fecha inicio (año/mes/día)	Causante(s) / Autor (es) (Nombres)	Asunto (Causa)	Volumen (cantidad de folios)	Notas	Documentos y/o unidades de descripción relacionados
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[1]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18790319	Gómez, Catalina; cf Arias, Mauricio	Denuncia (hurto de cabra)	13		
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[2]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18790430	Maldonado, Marcelino; Maldonado, Luis; y Ferrera, Tomas; Ferrera, Nicandro	Denuncia (hurto de cuero vacuno)	12	Folio 15 del expediente "Farias, Benito - Denuncia" intercalado en este expediente. El expediente "Maldonado, Marcelino - Denuncia" está incompleto.	
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[3]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18760422	Farias, Benito; Tisser, Pedro; Peña, Veneseldo; Farias, Ramon y Esague [y Argue o Blague], D. D.	Denuncia (hurto de ganado y faena)	22	Inicia en folio 15, intercalado o referenciado "Maldonado, Marcelino - Denuncia".	
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[4]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18760311	Fernández, Nicolás; y Ferrera, Antonio [epoderado], Bustos, Felipe	Denuncia (hurto de novillo y vaca)	8		Jefaturas Políticas
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[5]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18830825	Tisser, Ángel; y Guerrero, Pascual	Arresto (abigeato / cuatrismo)	4		
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[6]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18830309	Juárez, Francisco; Vélez, Deonades	Detención (abigeato / cuatrismo)	22	Expediente tramitado en el Juzgado del Crimen 2	Juzgado del Crimen 2 Nominación de Córdoba
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[7]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18830212	Farias, Cristino; Farias, Isaias	Detención (abigeato / cuatrismo)	14	Continúa al final del expediente 9 "Villagas, Bautista y Oyarzábal Anselmo - Transacción".	
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[8]	Los Molinos, Departamento Calamuchita	18840220	Agüero, Baldomero; Torres, Belarmino; cf Coria, Manuel	Poder notarial	14		
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[9]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18770625	Villegas, Bautista; y Oyarzábal, Anselmo	Pleito	20		
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[7]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18830212	Farias, Cristino; Farias, Isaias	Detención (abigeato / cuatrismo)	14	Continúa de los folios 1914 por error de encuadernación.	
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[10]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18840022	Villalón, Palaveino; Villalón, Celestino	Detención (abigeato / cuatrismo)	42	Causas unificadas en la misma causa. El expediente contiene actuaciones desde 1884 a 1893	
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[11]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18840229	Paredes, José y Asnal, Hermenegildo	Demanda (perjuicios)	2	Continúa al final del expediente 12 "Ludueña Manuel - hurto".	
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[12]	Pedana a Capilla de Rodríguez, Departamento Tercero Arriba	18840314	Ludueña, Manuel A.; y Caballero, Jesús; Caballero Rosario	Declaración testimonial	1		
11-00001	Juzgado de Paz Lego	Capilla de Rodríguez, Tercero Arriba	1871-1901	1	[11]	El Salto, Departamento Tercero Arriba	18840101	Paredes, José y Asnal, Hermenegildo	Demanda (perjuicios)	2	Continúa del folio 2 por error de encuadernación.	

Captura de pantalla: detalle de inventario analítico Juzgado de Paz Lego. 5.351 expedientes descritos.

AHPC - PODER JUDICIAL - JUZGADOS DE PAZ -
JUZGADOS DE PAZ LEGO
(serie)

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código(s) de referencia
AR-X-AHPC-PJ01-Jpaz-jplg

1.2 Título
Juzgado de Paz Lego

1.3 Fechas
1871-1924

1.4 Nivel de Descripción
Serie

1.5 Volumen y Soporte de la Unidad de Descripción
91 unidades de conservación (tomos encuadernados/ encuadernación tipo holandesa). Papel

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del o los productor(es)

Juzgados de Paz Lego. Asientos: Achiras (1852-1897); Argentina (1903-1904); Ascasubi (1871-1901, 1908); Ballesterio (1903); Calchín (1903); Caldera (1903); Calera (1904); Caminaga (1903-1906, 1908); Canals (1904); Cañas (1904-1907); Capilla de Rodríguez (1871-1919); Caseros (1903-1906); Caseros Oeste (1916-1917); Castaño (1903-1904); Colonia (1903, 1905, 1907-1908); Colonia Caroya (1904-1906); Cosme (1903-1904); Dean Funes (1903-1904, 1908); Devoto (1903, 1905, 1909); El Salto (1903, 1906-1913, 1922); El Tala (1905); Estación Canals (1903); Estancia Tala (1903); Guasapampa (1903-1904, 1909); Higuera (1904); Impira (1903); Jesús María (1903, 1915-1924); La Carlota (1903, 1915); La Dormida (1903); La Francia (1905-1907, 1911-1917); La Italiana (1903-1904); La Paz (1903-1904); Las Colonias (1903); Loboy (1905-1906, 1914); Los Reartes (1903-1905, 1907); Luyaba (1905-1907, 1916-1917); Matorrales (1903, 1905-1913); Médano de las Cañas (1905-1909); Molinos (1916-1917); Molinos (1908); Monsalvo (1903-1906, 1908, 1910-1913, 1916); Oliva (1903); Pampayasta (1905-1906, 1908); Pilar (1904-1908, 1910); Pocho (1903); Potrero de Garay (1905, 1907); Punta del Agua (1903-1905, 1907-1908); Quilino (1904-1908, 1910-1913, 1916-1917); Río Cuarto (1903); Río Pinto (1905-1906); Río Primero (1903); Río Segundo (1903); Sacanta (1904, 1915-1917); Saladillo (1903-1904); Salsacate (1903); Salto (1904); San Javier (1903); San Pedro (1905-1908); San Antonio (1903-1904); San Bartolomé (1904); San Carlos (1903-1904); San Francisco (1903-1905, 1908); San Isidro; San José (1904); San Martín (1904); San Pedro (1903, 1905); Santa Rosa (1903, 1905, 1907); Suburbios (1904-1905); Tala (1904, 1908); Timón Cruz (1903); Tumbana (1903); Villa Concepción (1903, 1905, 1907); Villa del Rosario (1903-1909); Villa Dolores (1903); Villa María (1914); Villa Nueva (1903-1904, 1908); Villa Sarmiento (1904); Zorros (1903).

2.2 Historia Institucional/ Reseña Biográfica

La Justicia de Paz, como poder local de villas y ciudades, entendía en todas las causas que ocurrieran entre las personas domiciliadas en dicha Sección, Distrito o Pedanía.

Los Jueces de Paz de toda la provincia eran nombrados por el Poder Ejecutivo con acuerdo del Honorable Senado.

Los Jueces de Paz Lego, formaban parte de la "Justicia Ilustrada" con jurisdicción en la campaña. La duración en sus puestos era de un año, a diferencia de los Jueces de Paz Letrados ocupaban el cargo durante tres años.

Entre los tipos de procedimientos judiciales presentes en los documentos, se identifican Juicios (en general), Procedimientos propiamente dichos y Enjuiciamientos.

Los expedientes que conforman las series Juzgados de Paz Lego y Letrado (interior), refieren a juicios del ámbito civil, comercial, criminal y correccional.

2.3 Historia Archivística

La Serie documental Juzgados de Paz Lego y Letrado (otras formas de nombre: Juzgado de Paz de Campaña), tienen su ingreso al archivo en distintos años entre 1948 y 1969.

Las transferencias fueron remitidas desde el Archivo de los Tribunales al AHPC. Se cuenta con registros de las transferencias en fechas: Abril 1948; Septiembre 1960; Mayo 1965 y abril 1969.

2.4 Forma de Ingreso
Transferencia

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y Contenido

El conjunto documental cuenta con documentos judiciales desde 1871 en el caso de Juzgado de Paz Lego y 1897 en el caso de Juzgados de Paz Letrado, hasta 1925.

Entre los asuntos atendidos por los Jueces de Paz se identifican: celebraciones de Matrimonio Civil; seguridad de los bienes de difuntos (en caso de que no hubiera Jueces Letrados); primeras diligencias tendientes a descubrir y aprehender a presuntos culpables en crímenes o delitos graves, autorización de documentos como poderes, protestas, testamentos y demás papeles endosables. Resulta de interés mencionar que la Ley N°3130 de 1922 establecía que los nacimientos sucedidos desde el primero de enero de 1904 en adelante, hasta la fecha de dicha ley (1922), podían ser inscritos tanto en las Oficinas del Registro Civil como en los Juzgados de Paz.

La serie documental da cuenta de una extensa lista de temas y asuntos de gran importancia para las historias locales, entre los que predominan: delitos y aspectos relacionados con el orden público y con conflictividades y pleitos de rasgo vecinal - como robos, denuncias, fugas, transacciones varias, poderes, abigeatos, deudas, pleitos, injurias, etc. Por otra parte, incluyen expedientes relacionados con trámites e instrumentos de orden judicial y político, como transacciones, testamentos, convenios, declaraciones, tutorías, electores y elecciones. Se identifican también documentos de relevancia en torno al derecho de las personas, como expedientes relativos a certificados y partidas de bautismo, actas de casamientos y actas de defunción.

Captura de pantalla: detalle de descripción a nivel de serie documental – Juzgado de Paz Lego. [disponible en planilla de inventario analítico – hoja n°2].

AHPC - PODER JUDICIAL - JUZGADOS DE PAZ -
JUZGADOS DE PAZ LETRADO (INTERIOR)
(serie / fracción)

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código(s) de referencia
AR-X-AHPC-PJ01-Jpaz-jplti

1.2 Título
Juzgado de Paz Letrado (interior)

1.3 Fechas
1897 - 1925

1.4 Nivel de Descripción
Serie

1.5 Volumen y Soporte de la Unidad de Descripción
130 unidades de conservación (tomos encuadernados/ encuadernación tipo holandesa). Papel.
[nota: corresponde a la fracción trabajada en el Proyecto Iberarchivos 2024/003]

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del o los productor(es)

Juzgados de Paz Letrado (interior). Asientos: Marcos Juárez (1903-1925); Villa Dolores (1907-1919); Jesús María (1908-1919); Dean Funes (1908-1924); Cruz del Eje (1902-1925); Villa del Rosario (1908-1925); La Calera-Villa Quilino S.M.Laspiur (Varios)

[nota: corresponde a fracción trabajada en el Proyecto Iberarchivos 2024/003]

2.2 Historia Institucional/ Reseña Biográfica

La Justicia de Paz, como poder local de villas y ciudades, entendía en todas las causas que ocurrieran entre las personas domiciliadas en dicha Sección, Distrito o Pedanía.

Los Jueces de Paz de toda la provincia eran nombrados por el Poder Ejecutivo con acuerdo del Honorable Senado.

Los Jueces de Paz Lego, formaban parte de la "Justicia Ilustrada" con jurisdicción en la campaña. La duración en sus puestos era de un año, a diferencia de los Jueces de Paz Letrados ocupaban el cargo durante tres años.

Entre los tipos de procedimientos judiciales presentes en los documentos, se identifican Juicios (en general), Procedimientos propiamente dichos y Enjuiciamientos.

Los expedientes que conforman las series Juzgados de Paz Lego y Letrado (interior), refieren a juicios del ámbito civil, comercial, criminal y correccional.

2.3 Historia Archivística

La Serie documental Juzgados de Paz Lego y Letrado (otras formas de nombre: Juzgado de Paz de Campaña), tienen su ingreso al archivo en distintos años entre 1948 y 1969.

Las transferencias fueron remitidas desde el Archivo de los Tribunales al AHPC. Se cuenta con registros de las transferencias en fechas: Abril 1948; Septiembre 1960; Mayo 1965 y abril 1969.

2.4 Forma de Ingreso
Transferencia

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y Contenido

Captura de pantalla: detalle de descripción a nivel de serie documental – Juzgado de Paz Letrado [disponible en planilla de inventario analítico – hoja nº2].

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA.
JUZGADOS DE PAZ LEGO Y LETRADO - PROVINCIA DE CÓRDOBA.

Listado de autoridades / funcionarios.

Nombre	Cargo/dependencia	Ubicación	Año
[SAML], Indalecio	Jefe del Registro Civil	Alta Gracia	1890
ACHAVAL, Nicanor	Juez de Paz	San Francisco, Departamento San Justo	1902
ACUÑA, Bernabé R.	Juez de Paz	El Salto, Tercero Arriba	1917; 1916
ACUÑA, Borja	Juez de 1ra instancia	Pedanía de San Antonio	1878
ACUÑA, Borja	Juez de Paz	San Antonio, Departamento Santa María	1880; 1881
ACUÑA, Heriberto	Subcomisario	Monsalvo, Calamuchita	1903
AGÜERO, Doroteo	Comisario General	Villa Ascasubi, Tercero Arriba	1898; 1904; 1911; 1915
AGUIRRE	Jefe Político	Bajo Chico	1898
AGUIRRE, Agustín	Jefe Político	Jefe Político de San Isidro; Jefe Político de Santa María	1890; 1897
AGUIRRE, Domingo	Comisario	Jesús María, Departamento Colón	1909
AHMADA TORRES, José	Escribano Público de Registro	Villa Dolores	1910
AHMADA, Cristino	Comisario	Departamento Pocho	1884; 1885
AHMADA, Domingo	Oficial encargado del Registro Civil	Villa Dolores	1910
ALCANTARA, Genivevo [?] P.	Subcomisario	Chañares, Tulumba	1903
ALCOBA, José	Subcomisario	Jesús María, Departamento Colón	1903
ALLENDE ACOSTA, Benjamín	Receptor de Rentas	Villa Dolores	1913
ALLENDE, Abraham	Subcomisario	El Salto, Departamento Tercero Arriba	1919
ALLENDE, Indalecio	Juez de Paz	San Isidro, Departamento Santa María	1885; 1895; 1898; 1900; 1901
ALLENDE, Leopoldo	Juez de Paz	Jesús María, Departamento Colón	1908; 1909; 1910
ALMADA, Domingo	Juez de Paz	Pedanía San Antonio y Cosme, Departamento Anejo Sud	1890; 1892; 1895 1898
ALMADA, Francisco	Juez de Paz	Las Colonias, Departamento San Justo	1904
ALMADA, Francisco	Juez de Paz	La Francia, Departamento San Justo	1908 / 1913
ALMADA, Lucio N	Juez de Paz	Pedanía del Carmen, Departamento Anejos Sud	1882
ALMADA, Zenón G.	Juez de Paz	Departamento Santa María	1896
ALONSO, José S.	Juez de Paz	Caseros Sección Este, Departamento Santa María	1904 / 1907

Captura de pantalla: detalle de registro de autoridades/funcionarios presentes en los expedientes de los Juzgados de Paz Lego y Letrado –interior– objeto de este proyecto.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
> Acciones de Difusión <u>Actividad:</u> Comunicación	100%	Se prevé continuar con las acciones de difusión del conjunto documental en general y del proyecto en particular a lo largo del año en curso.

Explicación de la actividad:

Las acciones de comunicación por parte de la institución se llevaron a cabo desde los inicios del proyecto, a los fines de poner en conocimiento de la ciudadanía sus alcances, objetivos y tiempos de ejecución. Las publicaciones se realizaron en páginas web oficiales de la Agencia Córdoba Cultura, organismo de quien depende el AHPC, y en la del Gobierno de la Provincia de Córdoba. Durante la ejecución del proyecto también se implementaron publicaciones a través de los canales en redes sociales que posee la institución (Instagram y Facebook), comunicando los avances y particularidades de los tratamientos archivísticos y de conservación emergentes. Dado que el proyecto se inscribió en la línea de acción Fomento de la conservación preventiva, la publicación más reciente se focalizó en mostrar la confección de guardas de conservación adaptadas a las características de los documentos tratados. Esta publicación, y particularmente la realizada en Facebook, obtuvo una repercusión inesperada, lo

que pone de manifiesto el interés en los tratamientos de conservación de documentos de archivo.

Los instrumentos de descripción originados en el proyecto ya fueron publicados en la Sala Virtual de Consulta del Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba para conocimiento del público general y para posibilitar el acceso a la información contenida en los documentos tratados: <https://sites.google.com/view/salavirtualahpc/usuarios/ahpc-iberarchivos-py2025>

El registro visual de los procesos llevados a cabo por las profesionales que intervinieron en todas las etapas de tratamiento de los documentos serán objeto también de las acciones de difusión en los próximos días a través de un video de síntesis. Asimismo se ha organizado un conversatorio para mediados de año con investigadores, especialistas en este tipo de documentos y temáticas contenidas, y público en general para dar difusión a la accesibilidad al conjunto de documentos ya disponibles para su consulta pública.

Publicaciones sobre el proyecto

– En web de la Agencia Córdoba Cultura

<https://cultura.cba.gov.ar/del-archivo-al-acceso-documentos-de-juzgados-de-paz-de-localidades-cordobesas-cobran-nueva-vida/>

21 de agosto de 2025 – Del archivo al acceso: documentos de Juzgados de Paz de localidades cordobesas cobran nueva vida

– En web de Noticias del Gobierno de la Provincia de Córdoba – 09/09/2025

<https://prensa.cba.gov.ar/informacion-general/del-archivo-al-acceso-documentos-de-juzgados-de-paz-de-localidades-cordobesas-cobran-nueva-vida/>

– En redes sociales:

Instagram: @archivohistoricocba

https://www.instagram.com/reel/DOOrRVDEtGc/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

5 de septiembre de 2025 – Del Archivo al acceso.

https://www.instagram.com/p/DQ7P1amEWin/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

11 de noviembre de 2025 – Avanza el tratamiento integral de documentos de los Juzgados de Paz.

https://www.instagram.com/reel/DVg1p1dEWLL/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

5 de marzo 2026– Confección de guardas de conservación para tomos especiales.

Facebook:

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1244536507707397&set=pcb.1244537967707251&locale=es_LA

11 de noviembre - Avanza el tratamiento integral de los documentos de los

Juzgados de Paz (1871–1925)

https://www.facebook.com/reel/1396601705844882?locale=es_LA

5 de marzo 2026- Confección de guardas de conservación para tomos especiales

2.4. IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO

Proyectos de tratamiento archivístico (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con el tratamiento archivístico de fondos).

<p>Medición de la documentación tratada técnicamente</p>	<p>Metros lineales de documentación tratada</p>	<p>21 metros lineales (8 metros lineales corresponden a la serie "Juzgado de Paz Lego" (serie completa) y 12 metros lineales a la serie "Juzgado de Paz Letrado Interior" (de éste, se trata de una fracción del 23% de la totalidad de la serie).</p>
	<p>Número de unidades archivísticas tratadas</p>	<p>Se trataron un total de 221 unidades archivísticas (tomos encuadernados) (superando la base de 204 unidades documentales proyectadas al inicio del trabajo)</p>
<p>Estimación del número de usuarios/as que se beneficiarán del acceso al fondo tratado</p>		
<p>¿Considera que este contribuye a mejorar el acceso de la ciudadanía a los fondos tratados?</p>	<p>La posibilidad de llevar adelante este proyecto fue clave en el acceso de las series documentales tratadas por múltiples motivos: en primer lugar, se pudo revertir la situación inicial de conservación de los documentos, que limitaba el acceso y la consulta de los originales. El acceso, antes del proyecto, era limitado y restringido debido a los riesgos biológicos (presencia de biodeterioro) y al estado de inestabilidad mecánica de los tomos. Mediante su estabilización física es posible, actualmente, la consulta de los originales de manera segura.</p> <p>Por otra parte, las series documentales no contaban con una descripción que diera cuenta del contenido informativo de los expedientes que las conforman. En este sentido, sólo se</p>	

	<p>contaba con un inventario somero por unidad de conservación –tomo-. La descripción a nivel de unidad documental –expediente- que se logró alcanzar mediante este proyecto permite acceder a la información de los expedientes de manera remota desde los instrumentos de descripción generados y con acceso desde la web del AHPC.</p>
<p>¿Qué medidas se han tomado para garantizar el acceso a la documentación?</p>	<p>Eliminación de barreras físicas a partir de la limpieza mecánica y sanitización de 221 tomos, eliminando el riesgo para el usuario y el personal del archivo.</p> <p>Elaboración de instrumentos de descripción para el acceso remoto (desde la web del AHPC) o presencial en el Archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Inventario analítico por unidad documental (expediente) de las series Juzgado de Paz Lego y Juzgado de Paz Letrado –interior-. Estas herramientas, permiten la búsqueda desde múltiples entradas: onomástica, geográfica, temporal o por asunto. <p>La difusión a través de la publicación de los instrumentos de consulta en el portal web oficial de la Agencia Córdoba Cultura y acciones del proyecto en redes sociales del AHPC, permitiendo la consulta previa a la visita presencial.</p>

Proyectos de capacitación/formación (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con actividades formativas).

<p>Número de profesionales de los archivos que mejoran sus capacidades técnicas</p>	<p>Hombres: -no aplica-</p>	<p>Mujeres: -no aplica-</p>	<p>Otros -no aplica-</p>
---	---------------------------------	---------------------------------	------------------------------

2.4.1. Inclusión de enfoques

GÉNERO		
<p>¿El proyecto incorpora medidas para reducir la desigualdad entre hombres y mujeres, para fortalecer las capacidades de las mujeres, para visibilizar la contribución de las mujeres a la sociedad? Seleccione y explique el motivo.</p>	<p>SÍ</p>	<p>X</p>
<p><u>Fundamentación:</u> El proyecto fue realizado por mujeres archivistas profesionales, quienes se desempeñaron de manera integral en las fases de conservación y descripción de los documentos, como así también en la aplicación y mejora de protocolos de trabajo para uso en el Archivo.</p>	<p>NO</p>	

¿El proyecto incluye actividades dirigidas a mujeres? NO		
¿Qué porcentaje de mujeres y hombres han participado en la ejecución del proyecto?	Número de hombres	Número de mujeres
El proyecto fue realizado prácticamente en su totalidad por el trabajo de mujeres: profesionales contratadas para la ejecución del proyecto y profesionales de distintos campos de conocimiento (mujeres y hombres) que forman parte del equipo de trabajo del Archivo Histórico.	1 (personal de apoyo logístico)	2 (profesionales contratadas) 4 (planta profesional del Archivo)

NO DISCRIMINACIÓN			
¿El proyecto contribuye a combatir prácticas discriminatorias contra grupos de población en situación de vulnerabilidad (discapacitados, víctimas de violaciones de derechos humanos, trabajadores migrantes, poblaciones desplazadas, comunidad LGTBIQ+, entre otros) o contra identidades de género históricamente marginadas?	SÍ	X	
	NO		
¿A qué grupos de población va dirigido? Comunidades rurales y poblaciones locales como así también a investigadores, académicos y público en general que pueda indagar en el valor informativo de estos documentos para reconstruir la marginalidad histórica de minorías.			
¿Cómo ha mejorado el proyecto su situación? Promoviendo un acceso equitativo a la información contenida en los expedientes—incluyendo datos sobre los orígenes de pobladores de áreas rurales— y complementa las series documentales existentes en el AHPC, que son fundamentales para estas investigaciones.			
¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de algún grupo de población en situación de vulnerabilidad?	Número de hombres	Número de mujeres	Otros
La ejecución técnica del proyecto fue realizada por personal técnico especializado (archiveros/conservadores). No obstante, el contenido y los resultados del proyecto están ligados a la visibilización de poblaciones vulnerables y rurales, cumpliendo con el objetivo de promover un acceso equitativo a la información y a la inclusión social de estos sectores.	-	-	-

MULTICULTURALIDAD

<p>¿El proyecto busca respetar la diversidad étnica y cultural iberoamericana?</p>	<p>sí</p>	<p>X</p>	
<p>Al identificar y preservar documentos relacionados con comunidades rurales, se facilita el acceso a la información sobre ellas con la publicación web de los instrumentos de descripción. De esta manera son accesibles a toda la ciudadanía y empodera a colectivos desfavorecidos para participar activamente en el debate sobre derechos y cultura.</p>	<p>NO</p>		
<p>¿El proyecto incluye documentación en lenguas indígenas? NO</p>			
<p>¿El proyecto incluye actividades dirigidas a población indígena y/o afrodescendiente?</p> <p>El Archivo Histórico lleva a cabo actividades con comunidades de pueblos originarios, que se acercan a la institución a partir de la democratización en el acceso a la información histórica. La publicación de los instrumentos de descripción pone al alcance de los sectores no tradicionales de investigación información de la cual se desconocía su existencia.</p>			
<p>¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de diferentes etnias? Hombres/mujeres</p>	<p>Número de hombres</p>	<p>Número de mujeres</p>	<p>Otros:</p>
<p>NO</p>			