

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IBERARCHIVOS

1.- DATOS GENERALES

Nº. Proyecto:	2024/002
Título del proyecto:	Ordenamiento, difusión y puesta en valor del Archivo del Instituto de Historia de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE), Argentina, Primera Etapa
País:	Argentina
Importe subvencionado:	6000 euros
Nombre y cargo de la persona responsable de la elaboración del Informe final:	María del Mar Solís Carnicer – Coordinadora general del proyecto. Josefina Cargnel – Responsable de la ejecución del proyecto.
Fecha de elaboración de informe:	Mayo 2026

2.- INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO PREVIO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO.

El presente proyecto de tratamiento archivístico representa un interés central para el resguardo de la memoria de la comunidad del nordeste argentino en general y de la Universidad Nacional del Nordeste en particular. La documentación trabajada conserva la memoria del Instituto de Historia como una institución centralizadora de las investigaciones históricas que realizaron los docentes del Profesorado en Historia. La problemática principal de este archivo era la falta de organización, por lo cual su difusión y puesta en valor era inviable.

El volumen aproximado de la documentación a intervenir consistía inicialmente de 6 (seis) metros lineales y 20 (veinte) cajas (identificadas hasta el momento) correspondientes al Fondo "Instituto de Historia" FAHUM - UNNE. Estas cajas fueron intervenidas en el 2010 por alumnos de la cátedra Prácticas Profesionales de Archivología, de la Licenciatura en Ciencias de la Información de la Facultad. Luego volvieron a mezclarse y desorganizarse por las filtraciones y goteras que tenía el techo de esa sección de la Facultad de Humanidades. A partir de la intervención que se hizo posible gracias al subsidio otorgado, se hallaron en muebles localizados en la sala de lectura del Instituto y Departamento de Historia, donde estaban las cajas mencionadas, nuevas cajas y carpetas tipo bibloratos con documentos pertenecientes al Instituto de Historia y al Departamento de Historia que no habían sido intervenidos nunca y los cuales se evaluaron, limpiaron y clasificaron. Por esto el fondo total trabajado fue de 12 metros lineales.

Entre la documentación analizada e intervenida, fueron identificados documentos de guarda permanente ya que hacen a la historia institucional del Instituto. En este sentido es importante aclarar que si existiera un proyecto de digitalización, éste no puede llevarse a cabo sin la realización de todos los procesos técnicos archivísticos previos, tales como clasificación, descripción, valoración, tabla de plazos de guarda. Hemos avanzado en la descripción de los niveles de Fondo, Subfondo, Sección, Subsección y Series de acuerdo con la norma ISAD (G) y realizado los índices, en la primera etapa y finalizado en la segunda etapa con las descripciones y elaboraciones de los instrumentos de investigación correspondientes (inventarios y catálogos) de los niveles. Derivado de esta primera descripción, el acervo se halla preparado para el proceso de digitalización integral.

Dicho cuadro de clasificación se organizó de la siguiente manera:

Código	Descripción	Nivel
1	UNNE	Fondo
1.1	Facultad de Humanidades	Subfondo
1.1.1	Centro de Estudios Históricos	Sección cerrada

1.1.1	Organización institucional	Serie
1.1.1.1	Organización interna	Subserie
1.1.1.2	Normativas	Subserie
1.1.2	Comunicación institucional	Serie
1.1.2.1	Recibida	Subserie
1.1.2.2	Enviada	Subserie
1.1.3	Producción institucional	Serie
1.1.3.1	Investigación	Subserie
1.1.2	Centro de Investigaciones sobre Antropología Regional	Sección cerrada
1.1.2.1	Organización institucional	Serie
1.1.2.1.1	Organización interna	Subserie
1.1.2.1.2	Normativas	Subserie
1.1.2.2	Comunicación institucional	Serie
1.1.2.2.1	Recibida	Subserie
1.1.2.2.2	Enviada	Subserie
1.1.2.3	Producción institucional	Serie
1.1.2.3.1	Investigación	Subserie
1.1.3	Instituto de Historia	Sección abierta
1.1.3.1	Organización institucional	Serie
1.1.3.1.1	Organización interna	Subserie
1.1.3.1.2	Normativas	Subserie
1.1.3.1.3	Rendición de cuentas e inventario	Subserie
1.1.3.1.4	Informes	Subserie
1.1.3.1.5	Miembros	Subserie
1.1.3.2	Comunicación institucional	Serie
1.1.3.2.1	Recibida	Subserie

1.1.3.2.2	Enviada	Subserie
1.1.3.2.3	Salutaciones recibidas y enviadas	Subserie
1.1.3.3	Producción institucional	Serie
1.1.3.3.1	Investigación	Subserie
1.1.3.3.1.1	Revista Folia Histórica del Nordeste	Subserie
1.1.3.3.1.2	Km 75	Subserie
1.1.3.3.1.2.1	Difusión del proyecto	Subserie
1.1.3.3.1.2.2	Correspondencias enviadas	Subserie
1.1.3.3.1.2.3	Correspondencias recibidas	Subserie
1.1.3.3.1.3	Becas de investigación	Subserie
1.1.3.3.1.4	Propuestas de formación (concursos, cursos, congresos, eventos)	Subserie
1.1.3.3.1.4.1	Concursos	Subserie
1.1.3.3.1.4.2	Cursos	Subserie
1.1.3.3.1.4.3	Eventos	Subserie
1.1.3.3.2	Extensión	Subserie
1.1.3.3.2.1	Viajes de estudios	Subserie
1.1.3.3.2.2	Proyecto "Gobernadores"	Subserie
1.1.3.1	Museo Regional de Antropología "Juan Alfredo Martinet"	Subsección
1.1.3.1.2	Organización institucional	Serie
1.1.3.1.2.1	Organización interna	Subserie
1.1.3.1.2.2	Normativas	Subserie
1.1.3.1.3	Comunicación institucional	Serie
1.1.3.1.3.1	Recibida	Subserie
1.1.3.1.3.2	Enviada	Subserie
1.1.3.1.4	Producción institucional	Serie
1.1.3.1.4.1	Investigación	Subserie

1.1.3.1.4.1.1	Propuestas de formación (concursos, cursos, congresos, eventos)	Subserie
1.1.3.1.4.1.2	Proyectos	Subserie
1.1.3.1.4.1.2.1	Proyectos sobre arqueología	Subserie
1.1.3.1.4.1.2.2	Proyectos sobre otras temáticas pertinentes al Museo	Subserie
1.1.3.1.4.2	Extensión	Subserie
1.1.3.1.4.2.1	Mapas	Subserie
1.1.3.2	Biblioteca "Ricardo Caillet-Bois"	Subsección
1.1.3.2.1	Gestión técnica del acervo	Serie
1.1.3.2.1.1	Normativas	Subserie
1.1.3.2.1.2	Formación y desarrollo de colecciones	Subserie
1.1.3.2.1.3	Proceso técnico	Subserie
1.1.3.2.1.4	Gerencia del área de guardado de documentación	Subserie
1.1.3.2.2	Acceso al acervo	Serie
1.1.3.2.2.1	Servicio al usuario	Subserie
1.1.3.2.2.2	Estudio de usuario	Subserie
1.1.3.2.2.3	Préstamo	Subserie
1.1.3.2.3	Investigación	Serie
1.1.3.2.3.1	Elaboración de proyecto	Subserie
1.1.3.2.3.2	Comunicación técnico-científica	Subserie
1.1.3.2.4	Difusión	Serie
1.1.3.2.4.1	Elaboración y difusión de publicaciones	Subserie
1.1.3.2.4.2	Proyectos educativos	Subserie
1.1.3.3	Archivos personales	Subsección
1.1.3.3.1	Archivo Personal Ernesto Maeder	Serie
1.1.3.3.2	Archivo Personal Eldo Morresi	Serie

1.1.3.3.3	Archivo Personal Susana Colazzo	Serie
1.1.3.3.4	Archivo Personal Marta Isabel Sánchez de Larramendy	Serie
1.1.3.3.5	María Cristina de Pompert de Valenzuela	Serie
1.1.3.3.6	Archivo Personal Hector Eduardo Guillén	Serie
1.1.3.3.7	Alfredo Bolsi (Indio)	Serie
1.1.3.3.8	Juan Carlos Arias Divito	Serie

El tipo de soporte mayoritariamente hallado es el papel, de diferentes tipos y dimensiones. En cuanto al primero se registran papel de celulosa, papel de fax, papel de carta y del segundo podemos señalar A4, oficio, carta, esquila, entre otros tamaños. También hemos encontrado objetos que hacían al trabajo de historiadores y especialmente de antropólogos tales como cámara filmadora super 8, magnetófono y otros objetos vinculados al dictado de clases como reproductores de filminas y de diapositivas. Así como rollos de microfilms de documentos en mal estado, rollos de filmaciones y las diapositivas en distintos estados de conservación. A partir de ese hallazgo nos vinculamos con otros grupos de investigación de la Facultad, que se encuentran trabajando el patrimonio universitario. En el marco de esas investigaciones, estos objetos hallados en el Archivo del Instituto de Historia se organizarán y conservarán junto a otros objetos similares hallados en otras dependencias de la Facultad.

Las fechas extremas de la documentación son 1968–2024; dentro de ese período trabajamos con la documentación hasta 2000, como fecha para una primera intervención. Estas fechas extremas se fundamentan en la creación del Instituto en 1968, por lo cual constituyó en principio el punto de partida, sin embargo en el transcurso de la evaluación documental encontramos documentos anteriores a esa fecha que registran las actividades del Centro de Investigaciones de Antropología Regional y el Centro de Estudios Históricos que se unificaron al crearse el Instituto de Historia, por lo que se constituyeron como Subsecciones diferentes a la del “Instituto de Historia”. Estas dos subsecciones están cerradas ya que ambas instituciones fueron la base del Instituto creado en 1968 y cesaron su funcionamiento en el mismo momento en el que el Instituto comenzó las suyas.

La documentación de la que hablamos está ubicada dentro del espacio físico que el Instituto de Historia comparte con el Departamento de Historia en la Facultad de Humanidades dentro del Campus Resistencia de la UNNE. En este espacio conviven las oficinas de los docentes del Profesorado y la Licenciatura en Historia, el Museo Regional de Antropología “Juan Alfredo Martinet”, la Biblioteca del Instituto de Historia “Ricardo Caillet-Bois” y dos salas de lectura. En las imágenes adjuntas puede observarse una sucesión de planos que permiten localizar la Facultad de Humanidades y dentro de ella el Departamento y el Instituto de Historia junto a sus salas de lectura. En una de estas salas se encontraban las “cajas” que contenían la documentación que se encontraba almacenada en sobres de papel madera depositados en cajas de cartón fuera de estante, de las cuales muchas habían perdido su estructura debido a

la humedad. El estado de conservación no era óptimo debido a los factores ambientales y edificios.

En cuanto al factor ambiental, afecta ya que el Instituto de Historia se ubica en una región de clima subtropical caracterizada por fenómenos meteorológicos y climáticos tales como elevadas temperaturas, lluvias frecuentes y humedad, lo que ha generado deterioros en un 70 % de las cajas, que presentan vestigios de humedad y agentes biológicos (hongos).

En cuanto al factor edificio debemos tener en cuenta que el edificio de la sede es antiguo y tuvo deficiencias estructurales en el techo con sucesivas goteras que, si bien actualmente están solucionadas, mojaron las unidades de conservación de la documentación y motivaron el traslado de la misma sin medidas de seguridad y conservación adecuadas.

2.2.- RESULTADOS DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PUNTO 7 DEL FORMULARIO DE PROYECTO.

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S PREVISTO/S	INDICADORES PREVISTOS	OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S ALCANZADO/S	% GRADO DE EJECUCIÓN
Identificar las Series y subseries documentales	Porcentaje de documentos identificados en el fondo documental del archivo del Instituto de Historia relevados hasta el mes 8 con fecha desde 1968 hasta 2024.	Se ha identificado el 100% de la documentación total del fondo.	100%
Confeccionar un cuadro de clasificación.	Porcentaje de series y subseries clasificadas en cuadro de clasificación hasta el mes 8.	Se ha clasificado el 100% de las series en un cuadro confeccionado de acuerdo con las actividades del Instituto de Historia.	100%
Fabricar unidades de archivación	Cantidad de unidades de archivación elaboradas hasta el mes 8.	Se han adquirido unidades de archivación para el 100% de la documentación.	100%
Almacenar la documentación en las unidades de archivación	Porcentaje de documentos almacenados en las unidades de archivación rotuladas hasta el mes 8.	Se ha almacenado el 100% del fondo documental en unidades de archivación rotuladas.	100%

Ordenar y almacenar el Fondo documental	Porcentaje del fondo documental ordenado e instalado en estantería hasta el mes 8.	Se ha ordenado la totalidad del fondo documental y se encuentra almacenado en unidades de archivación normalizadas. Resta únicamente la ubicación definitiva de una parte de la documentación en la nueva estantería adquirida por la Facultad, actualmente en proceso de instalación.	95%
Registrar en un sistema informático el Fondo documental.	Porcentaje del fondo documental registrado en una base de datos.	Se ha implementado el repositorio archivístico AtoM, configurado y puesto en funcionamiento. Se encuentra registrada la práctica totalidad del fondo documental, restando únicamente la carga de una cantidad reducida de registros complementarios y tareas de control final de la información incorporada. Acceso disponible: http://190.221.217.21/	95%
Establecer el acceso público del catálogo y el inventario.	Ejemplares de catálogo e inventario en soporte papel y digital elaborados y habilitados para consulta.	Se ha establecido el acceso público a catálogo y 1 inventario en soporte papel, y 1 catálogo y 1 inventario en soporte digital en la web del Instituto. Acceso disponible: http://190.221.217.21/	100%

Difundir los resultados obtenidos	Cantidad de publicaciones realizadas en redes sociales, jornadas y artículos/ponencias realizadas sobre los resultados obtenidos.	Se han realizado diversas publicaciones en las cuentas de Facebook e Instagram del Instituto de Historia y la Facultad de Humanidades; Se ha organizado 1 Jornada de Presentación del archivo y los resultados obtenidos; Se ha participado en diversas reuniones científicas con trabajos sobre la experiencia del proyecto. Se han publicado artículos científicos sobre temáticas vinculadas al proyecto. (Ver anexo III)	100%
-----------------------------------	---	---	------

2.3.- ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO EN FUNCIÓN DEL PUNTO 6 DEL FORMULARIO DE PROYECTO¹

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Garantizar el acceso a la ciudadanía de manera pública y gratuita a los fondos resultantes de la intervención subvencionada por Iberarchivos.	100%	
Explicación de la actividad: - Implementación de procesos técnicos archivísticos e incorporación de elementos e insumos que, junto a la organización, permitan el acceso a los fondos sin atentar contra su integridad material. - Establecimiento de horarios de consulta e implementación de un registro de visitas y consultas del archivo. - Realización de actividades de difusión diversas (en redes sociales, página web y comunicaciones electrónicas) destinadas a investigadores/as, docentes, estudiantes de la comunidad universitaria de la UNNE, de instituciones educativas y de archivos de la región nordeste.		
Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Fomentar un impacto positivo en el desarrollo de capacidades para el desempeño de la profesión archivística en Iberoamérica.	100%	

¹ Por cada actividad se deberá aportar una muestra del trabajo desarrollado: en los proyectos de conservación, restauración, organización, descripción o digitalización de archivos, será necesario incluir una relación detallada de los documentos intervenidos y número de objetos digitales. En los proyectos de capacitación técnica también se deberá presentar un listado de los participantes.

Explicación de la actividad:

- Incorporación de estudiantes, docentes e investigadores de la Facultad de Humanidades, específicamente de las carreras de Ciencias de la Información y Archivología, Profesorado y Licenciatura en Historia, Especialización en Historia Regional y Doctorado en Historia.
- Vinculación del proyecto aprobado por Iberarchivos con el "proyecto de investigación de las mayores dedicaciones" de la Facultad de Humanidades de la UNNE.

Actividad prevista en la formulación

% cumplimiento

No realizada

Fomentar un impacto positivo en el fortalecimiento institucional.

100%

Explicación de la actividad:

- Apertura del archivo a la comunidad de investigadores/as y al público en general.

Actividad prevista en la formulación

% cumplimiento

No realizada

Reducir las desigualdades de género, para fortalecer las capacidades de las mujeres, o para visibilizar la contribución de las mujeres en la sociedad (por ejemplo, incluir actividades específicas en las que participen mujeres).

100%

Explicación de la actividad:

- Cuota de participación de mujeres mayor a un 60 % en todo el proceso de ejecución del proyecto.

Actividad prevista en la formulación

% cumplimiento

No realizada

Mejorar la situación de personas en situación de vulnerabilidad (comunidad LGTBQ+).

100%

Explicación de la actividad:

- Participación de al menos un 10 % de personas pertenecientes a la comunidad LGTBQ+ en todo el ciclo de gestión del proyecto, así como en actividades específicas.

2.4. IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO

Proyectos de tratamiento archivístico (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con el tratamiento archivístico de fondos).

Medición de la documentación tratada técnicamente

Metros lineales de documentación tratada

6 metros iniciales a los que se sumaron otros 6 metros hallados en muebles de la sala de lectura.

Número de unidades archivísticas tratadas

24 series documentales.

Estimación del número de usuarios/as que se

Los usuarios beneficiados abarcan a toda la comunidad universitaria y a la sociedad chaqueña en general ya que

beneficiarán del acceso al fondo tratado	el proyecto implica el ordenamiento y puesta en valor de los orígenes de una institución como el Instituto de Historia dedicada a la investigación regional.
¿Considera que este contribuye a mejorar el acceso de la ciudadanía a los fondos tratados?	Absolutamente este proyecto contribuye a mejorar el acceso de la ciudadanía ya que estos documentos no estaban disponibles para consulta ni estaban indizados, por lo cual al finalizar el proyecto estarán ordenados, organizados y descriptos.
¿Qué medidas se han tomado para garantizar el acceso a la documentación?	Las medidas adoptadas para garantizar el acceso a la documentación se sustentan en la organización física del fondo, la implementación de instrumentos de descripción archivística y la puesta en línea del repositorio AtoM (Access to Memory), que permite la consulta pública de las descripciones archivísticas elaboradas durante el proyecto. La digitalización integral de los documentos constituye una etapa futura que excede los alcances de la presente subvención.

Proyectos de capacitación/formación (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con actividades formativas).

Número de profesionales de los archivos que mejoran sus capacidades técnicas.	Hombres:	Mujeres:	Otros:
2 Si bien nuestro proyecto no era específicamente de formación, realizamos una capacitación sobre la carga de los objetos y sus metadatos en el repositorio archivístico digital AtoM (Access to Memory). Esta capacitación consistió en un abordaje teórico – práctico de los procesos para carga y visualización de la documentación guardada en el Instituto de Historia con el software mencionado, posibilitando que todo el personal afectado a este proyecto pueda conocer y trabajar en la plataforma.	2	11	–

2.4.1. Inclusión de enfoques

GÉNERO		
¿El proyecto incorpora medidas para reducir la desigualdad entre hombres y mujeres, para fortalecer las capacidades de las mujeres, para visibilizar la contribución de las mujeres a la sociedad? Seleccione y explique el motivo.	SÍ	X
	NO	
¿El proyecto incluye actividades dirigidas a mujeres? El proyecto se encuentra en ejecución con una cuota de participación de mujeres que supera ampliamente el 80% planificado inicialmente, promoviendo la visibilización de las mujeres en el trabajo archivístico y, en consecuencia, en la conservación de la memoria de la sociedad en la que se inserta y su accesibilidad. Asimismo, las tareas de coordinación del proyecto, ejecución y coordinación archivística la llevan a cabo tres mujeres. Cabe aclarar que las actividades programadas están dirigidas para la totalidad de las y los integrantes del equipo de trabajo. Finalmente, la totalidad de las y los colaboradores ha realizado capacitaciones en materia de género en el marco del proyecto.		
¿Qué porcentaje de mujeres y hombres han participado en la ejecución del proyecto?	Número de hombres	Número de mujeres
El equipo de trabajo está compuesto en su mayoría por mujeres, tanto docentes como alumnas. Si bien el número presentado es el número estable del equipo de equipo de trabajo, hubo una fluctuación de alumnos que trabajaron en tareas puntuales durante tiempos parciales y que tuvieron que retirarse del equipo debido a razones particulares, vinculadas principalmente a los horarios de cursado y a la demanda de las carreras que cursan. Contando estas participaciones nuestro equipo asciende en su momento de máxima a 20 personas, manteniendo la mayoría de mujeres.	2	11

NO DISCRIMINACIÓN		
¿El proyecto contribuye a combatir prácticas discriminatorias contra grupos de población en situación de vulnerabilidad (discapacitados, víctimas de violaciones de derechos humanos, trabajadores migrantes, poblaciones desplazadas, comunidad LGTBIQ+, entre otros) o contra identidades de género históricamente marginadas?	SÍ	X
	NO	
El proyecto cuenta con un enfoque de no discriminación que se apoya en lo establecido por la "Guía para la transversalización del principio de no discriminación" en los Programas, Iniciativas y Proyectos Adscritos de la Cooperación Iberoamericana de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), en tanto contempla la participación de al menos un 10% de personas		

pertenecientes a la comunidad LGTBIQ+ en todo el ciclo de gestión del proyecto, así como en actividades específicas.

Si bien no se han realizado actividades específicas, la totalidad de las y los integrantes del equipo de trabajo han realizado capacitaciones en materia de género, a fin de incorporar un enfoque de no discriminación de manera transversal en todo el proceso.

¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de algún grupo de población en situación de vulnerabilidad?	Número de hombres	Número de mujeres	Otros
El equipo cuenta con 2 integrantes de la comunidad LGTBIQ+.	2	11	-

MULTICULTURALIDAD

¿El proyecto busca respetar la diversidad étnica y cultural iberoamericana? Seleccione y explique el motivo	SÍ		
	NO	X	
¿El proyecto incluye documentación en lenguas indígenas? No incluye documentación en lenguas indígenas.			
¿El proyecto incluye actividades dirigidas a población indígena y/o afrodescendiente? No contempla.			
¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de diferentes etnias? Hombres/mujeres	Número de hombres	Número de mujeres	Otros:
No contempla.	-	-	-

ANEXO I: Trabajo desarrollado respecto de las actividades previstas en el punto 2.3.

Relación detallada de los documentos intervenidos

Conservación y organización de archivos

Los documentos intervenidos en esta etapa son en total 2.838 y corresponden a unidades documentales derivadas de la siguiente estructura:

Título	Nivel descriptivo	Sobre	Cantidades de documentos
UNNE (fondo - institución archivística)	Fondo - Institución archivística		
Facultad de Humanidades (subfondo)	Subfondo		
Centro de Estudios Históricos (sección cerrada)	Sección		
Organización institucional	Serie		
Organización interna	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	2,00
Normativas	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	5,00
Comunicación institucional	Serie		
Recibida	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	16,00
Enviada	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	15,00
Centro de Investigaciones sobre Antropología Regional (sección cerrada)	Sección		
Organización institucional	Serie		
Organización interna	Subserie		
Normativas	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	4,00
Comunicación institucional	Serie		
Recibida	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	5,00
Enviada	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	3,00

Instituto de Historia (sección abierta)	Sección		
Organización institucional (serie)	Serie		
Organización interna	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	9,00
Normativas	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	34,00
	Unidades documentales	S_2	1,00
	Unidades documentales	S_3	6,00
	Unidades documentales	S_4	22,00
Rendición de cuentas e inventario	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	13,00
Informes	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	27,00
Miembros	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	3,00
Comunicación institucional (serie)	Serie		
Recibida	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	71,00
	Unidades documentales	S_2	61,00
	Unidades documentales	S_3	29,00
	Unidades documentales	S_4	26,00
	Unidades documentales	S_5	43,00
	Unidades documentales	S_6	28,00
	Unidades documentales	S_7	34,00
	Unidades documentales	S_8	17,00
	Unidades documentales	S_9	22,00
	Unidades documentales	S_10	6,00
	Unidades documentales	S_11	8,00
	Unidades documentales	S_12	2,00
	Unidades documentales	S_13	3,00
	Unidades documentales	S_14	1,00
	Unidades documentales	S_15	5,00
	Unidades documentales	S_16	7,00
	Unidades documentales	S_17	17,00
	Unidades documentales	S_18	17,00

	Unidades documentales	S_19	18,00
	Unidades documentales	S_20	15,00
	Unidades documentales	S_21	
	Unidades documentales	S_22	8,00
	Unidades documentales	S_23	12,00
	Unidades documentales	S_24	8,00
	Unidades documentales	S_25	8,00
	Unidades documentales	S_26	8,00
	Unidades documentales	S_27	15,00
	Unidades documentales	S_28	45,00
	Unidades documentales	S_29	37,00
	Unidades documentales	S_30	34,00
	Unidades documentales	S_31	45,00
	Unidades documentales	S_32	38,00
	Unidades documentales	S_33	
Enviada	Subserie		
	Unidades documentales	S_1a	59,00
	Unidades documentales	S_1b	119,00
	Unidades documentales	S_2	114,00
	Unidades documentales	S_3	44,00
	Unidades documentales	S_4	59,00
	Unidades documentales	S_5	65,00
	Unidades documentales	S_6	48,00
	Unidades documentales	S_7	24,00
	Unidades documentales	S_8	35,00
	Unidades documentales	S_9	9,00
	Unidades documentales	S_10	3,00
	Unidades documentales	S_11	2,00
	Unidades documentales	S_12	15,00
	Unidades documentales	S_13	1,00
	Unidades documentales	S_14	5,00
	Unidades documentales	S_15	1,00
	Unidades documentales	S_16	3,00
	Unidades documentales	S_17	15,00
	Unidades documentales	S_18	20,00
	Unidades documentales	S_19	20,00
	Unidades documentales	S_20	7,00
	Unidades documentales	S_21	3,00

	Unidades documentales	S_22	
	Unidades documentales	S_23	2,00
	Unidades documentales	S_24	3,00
	Unidades documentales	S_25	
	Unidades documentales	S_26	4,00
	Unidades documentales	S_27	4,00
	Unidades documentales	S_28	17,00
	Unidades documentales	S_29	24,00
	Unidades documentales	S_30	30,00
	Unidades documentales	S_31	27,00
	Unidades documentales	S_32	58,00
	Unidades documentales	S_33	
Salutaciones recibidas y enviadas	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	4,00
Producción institucional (serie)	Serie		
Investigación	Subserie		
Proyectos	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	3,00
	Unidades documentales	S_2	24,00
	Unidades documentales	S_3	14,00
Revista Folia Histórica del Nordeste	Subserie		
Km 75	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	96,00
Difusión del proyecto	Subserie		
Correspondencias enviadas	Subserie		
Correspondencias recibidas	Subserie		
Becas de investigación	Subserie		
Propuestas de formación (concursos, cursos, congresos, eventos)	Subserie		
Concursos	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	20,00
	Unidades documentales	S_2	20,00
	Unidades documentales	S_3	20,00
	Unidades documentales	S_4	20,00
Cursos	Subserie		

	Unidades documentales	S_1	15,00
Eventos	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	20,00
	Unidades documentales	S_2	20,00
	Unidades documentales	S_3	20,00
Extensión	Subserie		
Viajes de estudios	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	15,00
Proyecto "Gobernadores"	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	10,00
	Unidades documentales	S_2	22,00
	Unidades documentales	S_3	17,00
	Unidades documentales	S_4	16,00
	Unidades documentales	S_5	9,00
	Unidades documentales	S_6	21,00
	Unidades documentales	S_7	24,00
	Unidades documentales	S_8	17,00
	Unidades documentales	S_9	16,00
	Unidades documentales	S_10	17,00
	Unidades documentales	S_11	34,00
Museo Regional de Antropología "Juan Alfredo Martinet" (subsección)	Subsección		
Organización institucional	Serie		
Organización interna	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	3,00
Normativas	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	4,00
Comunicación institucional	Serie		
Recibida	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	73,00
Enviada	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	59,00
Producción institucional	Serie		
Investigación	Subserie		
Propuestas de formación (concursos, cursos, congresos, eventos)	Subserie		

	Unidades documentales	S_1	13,00
Proyectos	Subserie		
Proyectos sobre arqueología	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	2,00
Proyectos sobre temáticas pertinentes al Museo	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	2,00
Extensión	Subserie		
Mapas	Subserie		
	Unidades documentales	S_1	10,00
Biblioteca “Ricardo Caillet-Bois” (subsección)	Subsección		
	Unidades documentales	S_1	25,00
Archivos personales (subsección)	Subsección		
Archivo Personal Ernesto Joaquín Antonio Maeder	Serie		
	Unidades documentales	S_1	156,00
Archivo Personal Eldo Serafín Morresi	Serie		
	Unidades documentales	S_1	117,00
	Unidades documentales	S_2	114,00
Archivo Personal Susana Colazzo	Serie		
	Unidades documentales	S_1	41,00
Marta Isabel Sánchez de Larramendy	Serie		
	Unidades documentales	S_1	1,00
María Cristina de Pompert de Valenzuela			
	Unidades documentales	S_1	10,00
Archivo Personal Hector Eduardo Guillén	Serie		
	Unidades documentales	S_1	1,00
Alfredo Bolsi (Indio)			
	Unidades documentales	S_1	1,00
Juan Carlos Arias Divito			
	Unidades documentales	S_1	1,00

Descripción de archivos

En cuanto a las tareas relacionadas con la descripción del acervo y realización del respectivo inventario, estas tareas se cumplieron en las 2.838 unidades documentales.

Digitalización de archivos

El proyecto aprobado por Iberarchivos no contempla, en esta etapa, la digitalización del fondo documental, sino exclusivamente tareas de conservación, organización y descripción archivística. En consecuencia, no corresponde informar el número de objetos digitales asociados a la ejecución del presente proyecto.

No obstante, a modo de proyección institucional futura y por fuera del alcance de esta subvención, se prevé que, en una eventual etapa posterior de digitalización, la cantidad estimada de objetos digitales podría corresponderse con el total de unidades documentales organizadas y descriptas, actualmente estimadas en 2.838.

ANEXO II: EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En relación con el trabajo desarrollado, se han alcanzado satisfactoriamente los objetivos establecidos en el proyecto “Ordenamiento, difusión y puesta en valor del Archivo del Instituto de Historia de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE), Argentina, Primera Etapa”.

Durante el período de ejecución se logró identificar, clasificar, ordenar y describir la totalidad de la documentación correspondiente al fondo documental del Instituto de Historia. Asimismo, se confeccionó el cuadro de clasificación archivística, se incorporaron unidades de conservación adecuadas para la guarda documental, se procedió al almacenamiento y rotulación de la documentación intervenida y se desarrolló un sistema de acceso digital mediante la implementación del repositorio archivístico AtoM (Access to Memory), conforme a estándares archivísticos internacionales.

Del mismo modo, se avanzó en la elaboración de instrumentos de descripción y consulta, posibilitando el acceso público a la documentación a través de soportes físicos y digitales, así como mediante la publicación del repositorio en línea. Paralelamente, se realizaron acciones de difusión y divulgación destinadas a visibilizar los resultados obtenidos y promover el acceso al patrimonio documental preservado.

En términos generales, el proyecto alcanzó un grado de ejecución altamente satisfactorio tanto en sus aspectos técnicos como administrativos. No obstante, el proceso de implementación estuvo condicionado por diversos factores institucionales y administrativos que incidieron en los tiempos de ejecución.

En primer lugar, la recepción efectiva del segundo desembolso se produjo con posterioridad a la fecha originalmente prevista, quedando los fondos disponibles para su utilización recién a mediados de abril de 2026. Esta situación obligó a solicitar una prórroga del plazo de ejecución, la cual fue oportunamente concedida por el Comité Ejecutivo del Programa Iberarchivos hasta el 31 de mayo de 2026.

A ello se sumó el circuito administrativo interno de la Universidad Nacional del Nordeste y de la Facultad de Humanidades, que requiere múltiples instancias de intervención para la tramitación de adquisiciones y pagos. Cada gasto debió atravesar procedimientos administrativos formales de autorización, registro, emisión de facturas, liquidación y transferencia, lo que generó plazos de ejecución significativamente mayores a los tiempos efectivos de trabajo técnico del proyecto.

Asimismo, durante el período de ejecución persistieron dificultades derivadas de la situación presupuestaria del sistema universitario argentino, que se tradujeron en medidas de fuerza y suspensiones parciales de actividades administrativas. Ello afectó tanto la disponibilidad de los espacios de trabajo como la continuidad de algunos trámites vinculados a la ejecución financiera.

Como consecuencia de estas circunstancias, una parte de las adquisiciones previstas debió concretarse durante los meses de abril y mayo de 2026. Esta concentración temporal no respondió a una postergación deliberada de la ejecución, sino a la necesidad de adecuar los procedimientos a la disponibilidad efectiva de los fondos y a

los tiempos administrativos institucionales. Asimismo, algunas facturas emitidas luego de aprobarse el presupuesto inicial debieron ser actualizadas al momento de su pago debido a variaciones de precios producidas en un contexto inflacionario, situación que generó modificaciones menores en determinados importes sin alterar los objetivos ni la estructura general del proyecto.

En cuanto a la ejecución de los distintos rubros presupuestarios, los fondos fueron destinados a la adquisición de equipamiento informático, insumos de conservación documental, materiales de archivo, dispositivos de almacenamiento, servicios especializados de implementación y soporte técnico del repositorio AtoM, una actividad de capacitación archivística, acciones de difusión institucional y gastos asociados a la participación de parte del equipo en actividades académicas vinculadas a la socialización de resultados del proyecto.

Particularmente, la implementación del sistema AtoM constituyó uno de los principales resultados alcanzados. La decisión de adoptar esta plataforma permitió garantizar estándares archivísticos internacionales, interoperabilidad, sostenibilidad institucional y acceso público a la información. Para ello resultó necesaria la contratación de servicios técnicos especializados destinados a la instalación, configuración, puesta en funcionamiento, capacitación de usuarios y acompañamiento técnico durante las etapas iniciales de carga y control de datos.

Las acciones de difusión permitieron producir materiales audiovisuales, piezas gráficas y recursos institucionales destinados a fortalecer la visibilidad del Archivo del Instituto de Historia y difundir los resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto.

Finalmente, corresponde señalar que la ejecución financiera alcanzó prácticamente la totalidad de los recursos disponibles. El saldo remanente registrado al cierre del proyecto asciende a \$0,56 (cincuenta y seis centavos de peso argentino), monto que, tomando como referencia la cotización de venta del euro del Banco de la Nación Argentina vigente al momento de la elaboración del presente informe (\$1.700 por euro), equivale aproximadamente a 0,00033 euros. Esta diferencia responde exclusivamente a redondeos y ajustes derivados de las variaciones de precios producidas durante la ejecución del proyecto y carece de incidencia material sobre los resultados alcanzados, representando una fracción insignificante respecto del total de los fondos ejecutados.

En consecuencia, se considera que los objetivos propuestos fueron alcanzados de manera satisfactoria y que el proyecto contribuyó significativamente a la preservación, organización, descripción y puesta en acceso público del patrimonio documental del Instituto de Historia de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Nordeste.

Cabe señalar que permanecen en ejecución algunas tareas de cierre que no afectan el cumplimiento sustancial de los objetivos del proyecto. Entre ellas, la incorporación de un conjunto reducido de registros complementarios al repositorio AtoM y la ubicación definitiva de parte de la documentación en la estantería adquirida mediante los fondos del proyecto. Estas actividades corresponden a acciones operativas finales que serán concluidas con recursos institucionales propios.

ANEXO III: Detalle de las actividades de difusión, transferencia y socialización de resultados

Las acciones de difusión se desarrollaron principalmente a través de los perfiles oficiales de Instagram y Facebook del Instituto de Historia, donde se realizaron publicaciones permanentes sobre el avance de las actividades del proyecto. Asimismo, algunas de estas publicaciones fueron fijadas en los perfiles institucionales con el fin de facilitar su consulta y visibilidad.

Entre las publicaciones realizadas se incluyeron contenidos vinculados con las tareas de intervención archivística, la obtención de la subvención otorgada por el Programa Iberarchivos y distintas conmemoraciones relacionadas con los archivos, la archivística y la preservación documental. Asimismo, el 8 de marzo se difundió una publicación con perspectiva de género que reflexionó sobre la transformación institucional experimentada por un espacio históricamente creado y dirigido por hombres, destacando la creciente participación y protagonismo de las mujeres en las actividades académicas, de investigación y de gestión del Instituto de Historia.

Las publicaciones tuvieron como objetivos principales:

- Difundir la obtención del subsidio en el marco del Programa Iberarchivos.
- Conmemorar fechas vinculadas a los archivos, la archivística y la preservación del patrimonio documental.
- Comunicar de manera permanente los avances del proyecto mediante publicaciones e historias en Instagram y Facebook.

Asimismo, se encuentra en proceso la incorporación de información específica sobre el proyecto en la página web institucional de la Facultad de Humanidades. Si bien las gestiones correspondientes ya fueron realizadas, la publicación se encuentra demorada debido al proceso de actualización y modernización del sitio web institucional. Una vez habilitada, dicha sección incluirá información sobre el Archivo del Instituto de Historia, el acceso a los instrumentos de descripción elaborados y el enlace al repositorio archivístico AtoM.

Como parte de las actividades de transferencia y socialización de resultados, se realizó una jornada de presentación del Archivo del Instituto de Historia y de los principales avances alcanzados durante la ejecución del proyecto. Asimismo, se organizó una exposición de objetos históricos identificados durante las tareas de relevamiento documental.

La exposición se llevó a cabo en octubre de 2025 en el marco del Programa "Conociendo la UNNE", organizado por la Secretaría General de Extensión de la Universidad Nacional del Nordeste para la promoción de las carreras de las distintas facultades del Campus Resistencia. En dicha actividad se exhibieron diversos objetos hallados en el Archivo del Instituto de Historia dentro del espacio correspondiente al Profesorado en Historia y a la Facultad de Humanidades.

Por su parte, la jornada de difusión se desarrolló como una actividad de extensión destinada a estudiantes de las carreras de Profesorado en Historia y Licenciatura en

Ciencias de la Información, así como al público en general. La actividad se tituló "Historia, documentos y archivos: intervención archivística y puesta en valor del Archivo del Instituto de Historia" y fue aprobada mediante Resolución RES-2026-233-CD-HUM#UNNE.

Durante la jornada, realizada el pasado 30 de abril, expusieron María del Mar Solís Carnicer, quien presentó la trayectoria y relevancia institucional del Instituto de Historia; Josefina Cargnel, quien abordó el proceso de formulación del proyecto y la obtención de la subvención otorgada por Iberarchivos; Fernanda Frasson Martendal, quien explicó el cuadro de clasificación archivística elaborado; y las estudiantes Melina Baruzzo, Daiana Monzón, Ana Laura Giménez, Fabricio Aqueri y Marianela Gavilán, quienes compartieron sus experiencias de participación en el proyecto y las tareas desarrolladas durante su ejecución.

En lo que respecta a la participación en reuniones científicas, se destacan las siguientes contribuciones:

- XV Encuentro Internacional y Reunión Anual del Comité Académico Historia, Regiones y Fronteras (CAHRF) de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), Universidad Nacional de Córdoba (2026). "Tradiciones, enfoques y debates en la historia política del Nordeste Argentino: una lectura a través de las publicaciones de la UNNE". María del Mar Solís Carnicer y Mayra Maggio.
- XLIV Encuentro de Geohistoria Regional. Resistencia, IIGHI-CONICET-UNNE (2025). "Investigar en los orígenes de la universidad. El Centro de Estudios Históricos y el Centro de Investigaciones de Antropología Regional de la Facultad de Humanidades - UNNE". Josefina Cargnel y Lorena Orcola.
- XLIV Encuentro de Geohistoria Regional. Resistencia, IIGHI-CONICET-UNNE (2025). "Los tipos documentales del archivo del Instituto de Historia de la Facultad de Humanidades - UNNE". Fernanda Frasson Martendal, Josefina Clemente y Marta Fernández.
- VI Jornadas de Intercambio de la Producción Científica en Humanidades y Ciencias Sociales. Facultad de Humanidades, CES-UNNE, IIGHI-CONICET-UNNE (2024). "La organización del archivo del Instituto de Historia de la Facultad de Humanidades". Mesa temática: La investigación en las Ciencias de la Información. Josefina Cargnel, Marta Fernández, Fernanda Frasson Martendal, Josefina Clemente y Maisa Angelina.
- XIX Jornadas Interescuelas/Departamentos de Historia. Universidad Nacional de Rosario (2024). "El Archivo del Instituto de Historia de la Facultad de Humanidades. Avances en la reorganización de sus fondos". Josefina Cargnel.

Asimismo, se realizaron dos publicaciones académicas vinculadas directa o indirectamente con los resultados del proyecto, una de ellas ya publicada y otra actualmente en proceso de evaluación:

- Cargnel, Josefina; Frasson Martendal, Fernanda y Angelina, Maisa. "El Archivo del Instituto de Historia de la Facultad de Humanidades. Avances en la organización de sus documentos". ÁGORA: Arquivologia em Debate, vol. 35, n.º 71 (2025).

- Cargnel, Josefina y Orcola, Lorena. "La archivoeconomía en la organización de un archivo. Diagnóstico y proyecciones en el Instituto de Historia de la Facultad de Humanidades – UNNE". Revista Palabra Clave (La Plata). Artículo enviado para evaluación.