



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IBERARCHIVOS

1.- DATOS GENERALES

Nº. Proyecto:	2024/017
Título del proyecto:	INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN CATALOGRAFICA DE MANUSCRITOS DE LA SERIE ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO DE MONSEÑOR LEONIDAS PROAÑO
País:	Ecuador
Importe subvencionado:	10.000 euros
Nombre y cargo de la persona responsable de la elaboración del Informe final:	Ana de las Mercedes Moyota Maldonado
Fecha de elaboración de informe:	30/12/2025

2.- INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO PREVIO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO.

¿Cómo era la situación del fondo antes de ser intervenido? ¿Qué situación se quería revertir con el desarrollo del proyecto?

Antes de la intervención, el Fondo Documental Diocesano de la Diócesis de Riobamba, y en particular la Serie Administrativa del Archivo de Monseñor Leonidas Proaño, se encontraba en una situación de organización y descripción parcial. Si bien el archivo conservaba un acervo documental de alto valor histórico, pastoral y social —compuesto por 128 expedientes y aproximadamente 25.344 documentos manuscritos en soporte papel, correspondientes al período 1954–1985—, estos no contaban con un tratamiento técnico archivístico integral y sistemático.

Los procesos de descripción documental se habían desarrollado de manera discontinua e incompleta, debido principalmente a la falta de personal permanente especializado y a la limitada disponibilidad de recursos presupuestarios, lo que impedía conocer con precisión la magnitud, contenido y alcance de la documentación. Esta situación dificultaba la localización, consulta y recuperación de la información, restringiendo el acceso tanto a investigadores como a la ciudadanía interesada en estas fuentes históricas, a pesar de que se trata de uno de los pocos archivos eclesiásticos del país abiertos al uso público.

Con el desarrollo del proyecto se buscó revertir esta situación de desconocimiento, dispersión y acceso limitado, mediante la realización de un inventario y descripción catalográfica



normalizada de la Serie Administrativa del Archivo de Monseñor Leonidas Proaño. El objetivo fue dotar al fondo de instrumentos de descripción archivística adecuados, elaborados conforme a la Norma Técnica Ecuatoriana de Descripción Archivística, e integrar la información en una base de datos institucional (Winisis) que permitiera optimizar la gestión, búsqueda y recuperación de los documentos. De este modo, el proyecto se orientó a mejorar el control archivístico, garantizar el acceso responsable y poner en valor el patrimonio documental, fortaleciendo la preservación y difusión de la memoria histórica y pastoral de la Diócesis de Riobamba.

2.2.- RESULTADOS DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PUNTO 7 DEL FORMULARIO DE PROYECTO.

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S PREVISTO/S	INDICADORES PREVISTOS	OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S ALCANZADO/S	% GRADO DE EJECUCIÓN
Garantizar el acceso a la ciudadanía de manera pública y gratuita a los fondos resultantes de la intervención subvencionada por Iberarchivos.	Existencia de registros catalográficos de la Serie Administrativa disponibles para consulta pública. Integración de la información descriptiva en la base de datos institucional (Winisis). Disponibilidad de los documentos descritos en la sala de consulta del Fondo Documental Diocesano.	El proyecto garantizó el acceso público y gratuito a la Serie Administrativa del Archivo de Monseñor Leonidas Proaño mediante la elaboración de registros de inventario y descripción catalográfica normalizada, los cuales fueron incorporados a la base de datos institucional. Esta acción permitió que la documentación intervenida se integre plenamente a la sala de consulta de la Diócesis	100%



<p>Fomentar un impacto positivo en el desarrollo de capacidades para el desempeño de la profesión archivística en Iberoamérica.</p>	<p>Participación de personal técnico en formación archivística en las actividades del proyecto.</p> <p>Aplicación de normas técnicas de descripción archivística durante el proceso.</p> <p>Vinculación del proyecto con espacios de formación académica y práctica profesional.</p>	<p>de Riobamba, fortaleciendo la política institucional de libre acceso a los archivos históricos y facilitando la consulta por parte de investigadores, estudiantes y ciudadanía en general.</p> <p>El desarrollo del proyecto contribuyó al fortalecimiento de capacidades técnicas en archivística, al aplicar de manera práctica la Norma Técnica Ecuatoriana de Descripción Archivística y el uso del software Winisis. Asimismo, el Fondo Documental Diocesano continuó consolidándose como un espacio de referencia para la formación profesional, acogiendo procesos de aprendizaje y prácticas vinculadas a la gestión documental, en articulación con instituciones de formación archivística de la provincia.</p>	<p>100%</p>
<p>Fomentar un impacto positivo en el fortalecimiento institucional.</p>	<p>Incremento del control archivístico y de la difusión del fondo documental.</p> <p>Alineación del proyecto con compromisos internacionales de</p>	<p>La elaboración de los registros catalográficos de la Serie Administrativa fortaleció de manera significativa la gestión archivística institucional, al dotar al Archivo de Monseñor Leonidas Proaño de</p>	<p>100%</p>



	preservación del patrimonio documental.	instrumentos técnicos que facilitan su administración, difusión y consulta. El proyecto reforzó el compromiso de la Diócesis de Riobamba con la preservación y acceso al patrimonio documental, así como con los principios del Programa Memoria del Mundo para América Latina y el Caribe (MOWLAC).	
Impulsar y/o implementar políticas públicas en materia de archivos, dando respuesta a la demanda social de mayor transparencia administrativa.	Acceso público a la información histórica organizada y descrita. Fortalecimiento de prácticas de transparencia documental.	El proyecto contribuyó al fortalecimiento de prácticas de transparencia y acceso a la información, mediante la organización y descripción de documentación administrativa histórica conforme a los protocolos archivísticos del Fondo Documental Diocesano. Si bien la Diócesis se rige por normativas internas para los archivos de gestión, la intervención reafirmó el compromiso institucional con el acceso público a la información histórica, como base del buen gobierno y la rendición de cuentas.	100%
Reducir las desigualdades de género y fortalecer las	Participación de mujeres en el equipo	En coherencia con las políticas institucionales de igualdad, el proyecto garantizó la participación	100%



capacidades de las mujeres.	<p>de trabajo del proyecto.</p> <p>Aplicación del principio de igualdad de género en los procesos de contratación.</p>	equitativa de mujeres en el equipo técnico. Esta acción permitió fortalecer las capacidades profesionales de las mujeres participantes y reafirmar el compromiso institucional con la equidad de género en el ámbito archivístico.	
Respetar y/o fortalecer la diversidad étnica y cultural iberoamericana.	Aplicación de criterios de no discriminación en la convocatoria y selección de personal.	El proyecto respetó y promovió la diversidad étnica y cultural, considerando el contexto social de la provincia del Chimborazo, caracterizada por una importante presencia de población indígena. La convocatoria para la participación en el proyecto se realizó bajo principios de igualdad, inclusión y no discriminación, en concordancia con las prácticas institucionales de la Diócesis de Riobamba.	100%
Mejorar la situación de personas en situación de vulnerabilidad.	<p>Enfoque inclusivo y de derechos humanos en las actividades del proyecto.</p> <p>Articulación del proyecto con principios institucionales de</p>	El proyecto se desarrolló en coherencia con los principios cristianos y de derechos humanos que guían el accionar de la Diócesis de Riobamba, contribuyendo de manera indirecta al fortalecimiento de iniciativas orientadas a	100%



	solidaridad y dignidad humana.	personas en situación de vulnerabilidad. A través del acceso a la memoria documental y la difusión de archivos históricos vinculados a procesos sociales y pastorales, el proyecto aportó a la visibilización y reflexión sobre la dignidad humana y la justicia social.	
--	--------------------------------	--	--

(1). En relación con la Formulación de proyecto aprobada.

2.3.- ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO EN FUNCIÓN DEL PUNTO 6 DEL FORMULARIO DE PROYECTO¹

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
➤ Diagnóstico documental	100%	

Explicación de la actividad:

Esta actividad consistió en la revisión integral y sistemática de la documentación manuscrita correspondiente a la Serie Administrativa del Archivo de Monseñor Leonidas Proaño, con el fin de identificar, verificar y delimitar el conjunto documental objeto de intervención. El proceso incluye la verificación del estado físico, la identificación de expedientes y documentos, la comprobación de fechas extremas y la evaluación preliminar de su organización, respetando el principio de procedencia y el orden original del fondo. Esta fase permitió establecer el alcance real del trabajo y sentar las bases técnicas para el posterior inventario y descripción catalográfica.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
➤ Inventario y descripción catalográfica	100%	

¹ Por cada actividad se deberá aportar una muestra del trabajo desarrollado: en los proyectos de conservación, restauración, organización, descripción o digitalización de archivos, será necesario incluir una relación detallada de los documentos intervenidos y número de objetos digitales. En los proyectos de capacitación técnica también se deberá presentar un listado de los participantes.



Explicación de la actividad:

La actividad se orientó a la elaboración del inventario y la descripción catalográfica normalizada de los documentos manuscritos de la Serie Administrativa, conforme a la Norma Técnica Ecuatoriana de Descripción Archivística. Para ello, se registraron los campos correspondientes al área de identificación (código de referencia, título, fechas, extensión y nivel de descripción), así como los puntos de acceso del área de contenido y estructura, y las notas explicativas pertinentes. Este proceso permitió dotar a la documentación de instrumentos de descripción archivística adecuados, facilitando su control, organización y futura consulta por parte de los usuarios.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Ingreso de los registros en la base de datos Winisis	100%	

Explicación de la actividad:

Esta actividad comprendió el ingreso, validación y depuración de los registros descriptivos en la base de datos institucional Winisis, sistema utilizado por el Fondo Documental Diocesano desde el año 1998. La información generada durante el proceso de inventario y descripción fue incorporada de manera estructurada, garantizando la coherencia de los campos, la normalización de los datos y la correcta operatividad del sistema. Asimismo, se realizaron tareas de revisión y ajuste de los registros para optimizar la búsqueda, recuperación y acceso a la información, asegurando la integración de la Serie Administrativa del Archivo de Monseñor Leonidas Proaño a los instrumentos digitales de consulta institucional.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Información puesta al servicio del público en general	100%	

Explicación de la actividad:

Esta actividad consistió en la puesta a disposición del público en general de la información resultante del proceso de inventario y descripción catalográfica de la Serie Administrativa del Archivo de Monseñor Leonidas Proaño. Una vez concluidos y validados los registros descriptivos la documentación intervenida fue incorporada a los instrumentos de consulta del Fondo Documental Diocesano, permitiendo su acceso a través de la sala de consulta institucional. La disponibilidad de esta información facilitó la consulta pública, gratuita y responsable de los documentos por parte de investigadores, estudiantes y ciudadanía interesada, en concordancia con las políticas de acceso y difusión de la Diócesis de Riobamba. De esta manera, la actividad contribuyó a democratizar el acceso al patrimonio documental, fortalecer la transparencia institucional y poner en valor la memoria histórica, pastoral y social contenida en el Archivo de Monseñor Leonidas Proaño.



2.4. IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO

Proyectos de tratamiento archivístico (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con el tratamiento archivístico de fondos).		
Medición de la documentación tratada técnicamente	Metros lineales de documentación tratada	
	Número de unidades archivísticas tratadas	128 expedientes–biblioratos 25.344 registros en el programa WINISIS
Estimación del número de usuarios/as que se beneficiarán del acceso al fondo tratado	Alrededor de más o menos 200 personas al año, aunque el universo potencial de usuarios es difícil de cuantificar; sin embargo, es previsible que, si se depende únicamente de consultas espontáneas, estas sean reducidas.	
¿Considera que este contribuye a mejorar el acceso de la ciudadanía a los fondos tratados?	Sí, porque la sistematización de la información en formato digital permite una consulta más ágil, precisa y eficiente, reduciendo los tiempos de búsqueda y localización de los documentos, lo que favorece el acceso oportuno tanto para investigadores como para estudiantes y público en general. Asimismo, esta mejora optimiza el uso de la sala de consulta del Fondo Documental Diocesano y fortalece el acceso público y gratuito al patrimonio documental.	
¿Qué medidas se han tomado para garantizar el acceso a la documentación?	<p>Para garantizar el acceso responsable a la documentación tratada, el proyecto incorporó criterios de confidencialidad y protección de información sensible, especialmente en aquellos documentos que contienen datos personales, administrativos o de carácter reservado.</p> <p>Los registros descriptivos incorporados a la base de datos WINISIS permiten la identificación y contextualización de la documentación sin exponer información sensible.</p> <p>Para los documentos considerados confidenciales, se establecen restricciones de acceso, consulta supervisada y, cuando corresponde, autorización previa por parte del Obispo, con el fin de salvaguardar la confidencialidad, la dignidad de las personas y el buen uso de la información.</p> <p>Asimismo, la utilización de registros digitales contribuye a reducir la manipulación directa de los documentos originales, minimizando riesgos tanto para la conservación física como para la divulgación indebida de información. Estas medidas garantizan un equilibrio entre el derecho de acceso a la información y la protección de datos sensibles, en concordancia con los principios éticos, archivísticos e institucionales que rigen la gestión del Fondo Documental Diocesano.</p>	



Proyectos de capacitación/formación (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con actividades formativas).

Número de profesionales de los archivos que mejoran sus capacidades técnicas	Hombres:	Mujeres:	Otros:
--	----------	----------	--------

2.4.1. Inclusión de enfoques

GÉNERO

¿El proyecto incorpora medidas para reducir la desigualdad entre hombres y mujeres, para fortalecer las capacidades de las mujeres, para visibilizar la contribución de las mujeres a la sociedad? Seleccione y explique el motivo.	SÍ	El proyecto incorpora un enfoque de género al promover la participación equitativa de mujeres y hombres en su ejecución, priorizando la contratación de personal femenino en las actividades técnicas archivísticas.
	NO	

¿El proyecto incluye actividades dirigidas a mujeres?
No

¿Qué porcentaje de mujeres y hombres han participado en la ejecución del proyecto?	Número de hombres	Número de mujeres
	1	3

NO DISCRIMINACIÓN

¿El proyecto contribuye a combatir prácticas discriminatorias contra grupos de población en situación de vulnerabilidad (discapacitados, víctimas de violaciones de derechos humanos, trabajadores migrantes, poblaciones desplazadas, comunidad LGTBIQ+, entre otros) o contra identidades de género históricamente marginadas?	SÍ	La puesta en valor y disponibilidad de este archivo, permite que se acceda a fuentes documentales que reflejan procesos sociales, pastorales y de defensa de la dignidad humana.
	NO	



¿A qué grupos de población va dirigido? El proyecto está dirigido al público en general, incluyendo investigadores, estudiantes, docentes, sacerdotes y agentes de pastoral, así como a comunidades indígenas y otros sectores de la ciudadanía interesados en la memoria histórica, social, cultural y pastoral.			
¿Cómo ha mejorado el proyecto su situación? Facilitando un acceso más ágil, ordenado y seguro a la documentación histórica.			
¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de algún grupo de población en situación de vulnerabilidad?	Número de hombres	Número de mujeres	Otros
No			

MULTICULTURALIDAD			
¿El proyecto busca respetar la diversidad étnica y cultural iberoamericana? Seleccione y explique el motivo	SÍ	El proyecto respeta y promueve la diversidad étnica y cultural iberoamericana al garantizar el acceso público y equitativo a un acervo documental que refleja la pluralidad social, cultural y pastoral del Ecuador.	
	NO		
¿El proyecto incluye documentación en lenguas indígenas? Si			
¿El proyecto incluye actividades dirigidas a población indígena y/o afrodescendiente? Si			
¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de diferentes etnias? Hombres/mujeres	Número de hombres	Número de mujeres	Otros:
No			

Mons. José Bolívar Piedra Aguirre
OBISPO DE RIOBAMBA