

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IBERARCHIVOS

1.- DATOS GENERALES

Nº. Proyecto:	2024-028
Título del proyecto:	Conservación y restauración de la Serie Documental- Libros copiadore y de registro del fondo del Ministerio de Guerra y Marina 1821-1957. Catalogación y digitalización de los libros de 1885-1905 para rescatar la participación de hombres y mujeres que combatieron en la Guerra con Chile.
País:	Perú
Importe subvencionado:	8000 euros
Nombre y cargo de la persona responsable de la elaboración del Informe final:	Rodríguez Huaynate, Ana María. Coordinadora general del Proyecto y Asesora en Gestión de Unidades de Información del CEHMP
Fecha de elaboración de informe:	30 de enero 2026

2.- INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO PREVIO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO.

¿Cómo era la situación del fondo antes de ser intervenido? ¿Qué situación se quería revertir con el desarrollo del proyecto?

En el año 2005 se realizó el inventario general (Dependencia, título, folios y estado de conservación) de la Serie Documental Libros copiadores y de registro, identificándose un total de 3416 libros. Esta serie documental, con fechas extremas 1821-1957, contiene información administrativa de diferentes dependencias del Ministerio de Guerra y Marina, así como documentos relacionados con los diferentes conflictos de la época republicana.

Entre los años 2005 y 2024, se constató la desaparición de 21 libros copiadores, posiblemente sustraídos o retirados por su estado de deterioro, lo que evidenció la vulnerabilidad del fondo documental.

En el año 2024 se realizó un nuevo conteo y revisión, ubicándose 3346 libros, verificándose que la serie documental no solo contenía Libros copiadores y de registro, sino también diversos documentos que por su formato y tamaño habían sido agrupados dentro esta serie. Los volúmenes presentan dimensiones variadas (entre 24 cm y 52 cm), diferentes grosores (volúmenes gruesos y delgados), orientaciones horizontales y verticales, así como empastes antiguos, muchos de ellos en estado de deterioro.

Las condiciones ambientales y de infraestructura del archivo constituían un factor de riesgo para la conservación de la documentación. La ciudad de Lima presenta niveles elevados de humedad próximos al 100%. El Archivo Histórico Militar se encuentra ubicado en el Cercado de Lima, zona con alta contaminación atmosférica producto del tránsito vehicular. Los espacios de almacenamiento carecían de estanterías adecuadas, sistemas de ventilación ambiental, cámaras de vigilancia y planes de acción para la conservación documental, lo que agravaba el deterioro físico de los documentos.

Como resultado del diagnóstico, se identificaron 58 libros que requerían restauración urgente, especialmente aquellos de gran tamaño (52 x 30 cm), los cuales habían sido rescatados de pisos y almacenes no adecuados para su conservación.

Esta serie documental es frecuentemente consultada por ciudadanos, investigadores y estudiantes universitarios, lo que incrementa el deterioro físico de los volúmenes.

Adicionalmente, el archivo no contaba con personal especializado en conservación y tratamiento documental, disponiendo únicamente de personal destacado del Ministerio del Interior, sin formación archivística específica.

En este contexto, el proyecto se planteó como una respuesta orientada a revertir el deterioro del fondo, así como de implementar medidas de conservación y restauración. En específico, se propuso la conservación de 3346 libros, la organización y descripción archivística de los volúmenes correspondientes al periodo 1885-1905, así como la digitalización y difusión de documentos relacionados con la participación de militares y civiles en la Guerra con Chile, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio documental y mejorar el acceso público a estas valiosas fuentes históricas.

2.2.- RESULTADOS DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PUNTO 7 DEL FORMULARIO DE PROYECTO.

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S PREVISTO/S	INDICADORES PREVISTOS	OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S ALCANZADO/S	% GRADO DE EJECUCIÓN
<p>1. Restaurar 58 libros de la Serie Documental Libros copiadores y registro.</p> <p>2. Conservar 3346 libros de la Serie Documental Libros copiadores y registro, del fondo del Ministerio de Guerra y Marina con fechas extremas 1821-1957.</p> <p>3. Catalogar 516 libros de la serie documental correspondientes al periodo 1885-1905, empleando elementos de descripción de la norma ISAD(G).</p> <p>4. Publicar el catálogo en la página web del Centro de Estudios Histórico Militares del Perú para la consulta pública.</p> <p>5. Digitalizar documentos relacionados con la participación de militares y civiles en la Guerra con Chile.</p> <p>6. Publicar los documentos digitalizados en la página web del Centro de Estudios Histórico Militares del Perú.</p>	<p>1. Número de libros restaurados.</p> <p>2. Número de libros conservados y adecuación del espacio de almacenamiento.</p> <p>3. Número de libros catalogados.</p> <p>4. Catálogo publicado y accesible en la página web institucional.</p> <p>5. Número de documentos digitalizados.</p> <p>6. Documentos digitalizados publicados y difundidos a través de la página web institucional.</p> <p>7. Actividades de difusión realizadas (exposiciones itinerantes).</p> <p>8. Actividades de capacitación realizadas y personal capacitado.</p> <p>9. Plan de Conservación Documental elaborado.</p>	<p>1. Se restauraron 58 libros de la Serie Documental Libros copiadores y de registro, que se encontraban en estado de emergencia.</p> <p>2. Se ejecutaron acciones de conservación en 3346 libros de la Serie Documental Libros copiadores y registro, del fondo del Ministerio de Guerra y Marina con fechas extremas 1821-1957.</p> <p>3. Se catalogaron 516 libros correspondientes al periodo 1885-1905, empleando elementos de descripción de la norma ISAD(G).</p> <p>4. Se publicó el catálogo en la página web del Centro de Estudios Histórico Militares del Perú para la consulta pública.</p> <p>5. Se digitalizaron documentos relacionados con la participación de militares y civiles en la Guerra con Chile.</p> <p>6. Se publicaron los documentos digitalizados en la página web institucional del</p>	<p>1. 100% de ejecución</p> <p>2. 100% de ejecución</p> <p>3. 100% de ejecución</p> <p>4. 100% de ejecución</p> <p>5. 100% de ejecución</p> <p>6. 100% de ejecución</p> <p>7. 100% de ejecución</p> <p>8. 100% de ejecución</p> <p>9. 100% de ejecución</p>

<p>7. Difundir facsímiles de documentos históricos en 5 Colegios de Lima e Instituciones patrióticas.</p> <p>8. Capacitar al personal de archivo en conservación y gestión documental.</p> <p>9. Desarrollar el plan de conservación documental para la serie documental intervenida.</p>		<p>CEHMP, garantizando su acceso público.</p> <p>7. Se elaboraron y difundieron facsímiles de documentos históricos en Colegios de Lima e Instituciones patrióticas.</p> <p>8. Se capacitó al personal de archivo en conservación y gestión documental, mediante la realización de un Curso Básico de Archivo.</p> <p>9. Se elaboró el plan de Conservación Documental, estableciendo lineamientos para la preservación del fondo documental intervenido.</p>	
---	--	---	--

(1). En relación con la Formulación de proyecto aprobada.

2.3.- ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO EN FUNCIÓN DEL PUNTO 6 DEL FORMULARIO DE PROYECTO¹

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Restauración	100%	
<p>Explicación de la actividad:</p> <p>Se llevó a cabo la restauración de 58 libros de la serie documental, previamente seleccionados en función de su estado crítico de conservación (ANEXO 1). Finalizados los trabajos de restauración, los volúmenes intervenidos fueron debidamente protegidos y, posteriormente, almacenados en su respectivo armario, asegurando condiciones adecuadas para su conservación preventiva y resguardo a largo plazo.</p>		

¹ Por cada actividad se deberá aportar una muestra del trabajo desarrollado: en los proyectos de conservación, restauración, organización, descripción o digitalización de archivos, será necesario incluir una relación detallada de los documentos intervenidos y número de objetos digitales. En los proyectos de capacitación técnica también se deberá presentar un listado de los participantes.



2026_028_01

Inicio del proceso de limpieza mecánica profunda en los volúmenes seleccionados de la serie 1885-1905.



2026_028_02

Eliminación de agentes externos y residuos acumulados en el área del lomo y las costuras de los folios.



2026_028_03

Retiro de polvo y depósitos de suciedad superficial mediante el uso de brochas de cerdas suaves y herramientas de precisión.



2026_028_04

Limpieza minuciosa folio por folio para asegurar la eliminación de contaminantes en el soporte.



2026_028_05

Almacenamiento de los libros intervenidos en el armario correspondiente, garantizando su resguardo y conservación a largo plazo.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Conservación	100%	
<p>Explicación de la actividad: Incluye la higienización, limpieza, manejo integrado de plagas, acondicionamiento, mantenimiento preservación preventiva de los 3346 libros copiadores y de registro de la serie documental. Esta actividad fue culminada en el cuarto mes del proyecto, conforme al cronograma.</p>		



2026_028_06

Revisión del estado de conservación de los libros copiadores y de registro.



2026_028_07

Trabajo de higienización de los libros copiadores y de registro para conservación.



2026_028_08

Limpieza y acondicionamiento interior de los estantes para la custodia documental.



2026_028_09

Colocación de material de protección en los estantes del mobiliario.



2026_028_10

Retiro de libros dañados para su higienización y posterior conservación



2026_028_11

Limpieza profunda en los estantes para la organización de los volúmenes.



2026_28_12

Aplicación de medidas de conservación preventiva en el mobiliario.



2026_028_13

Residuos retirados durante el proceso de higienización y acondicionamiento.

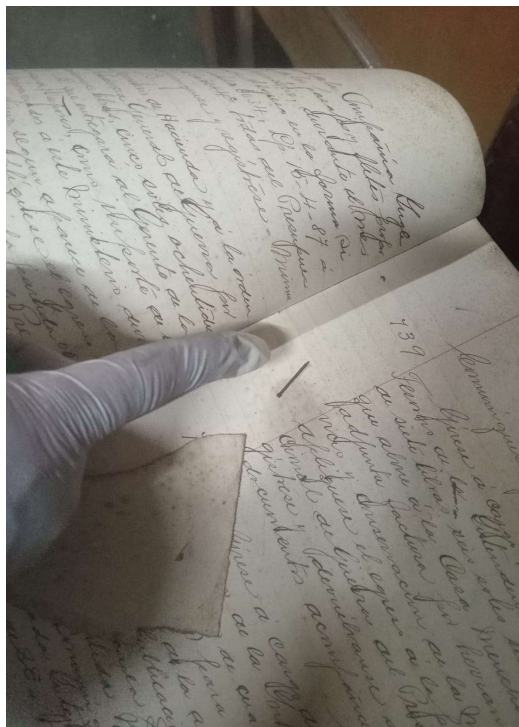


2026_028_14

Higienización y ordenamiento de la serie documental Libros Copiadores y de Registro.



2026_028_15
Conservación de los libros copiadore y de registro.



2026_028_16
Se identifica y retira un clavo dañino dentro del libro.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Catalogación	100%	
<p>Explicación de la actividad: Esta actividad comprendió la descripción documental de los volúmenes correspondientes periodo 1885–1905 de la serie de Libros copiadores y de registro (ANEXO 2). Se cumplió íntegramente la meta establecida, alcanzándose la catalogación de 516 libros. El proceso de catalogación se realizó empleando elementos de la norma ISAD(G), consignándose datos de identificación, alcance y contenido, así como información relativa al estado de conservación de los 516 volúmenes.</p>		



2026_028_17

El equipo de catalogación procesa los libros copiadores utilizando ISAD(G).



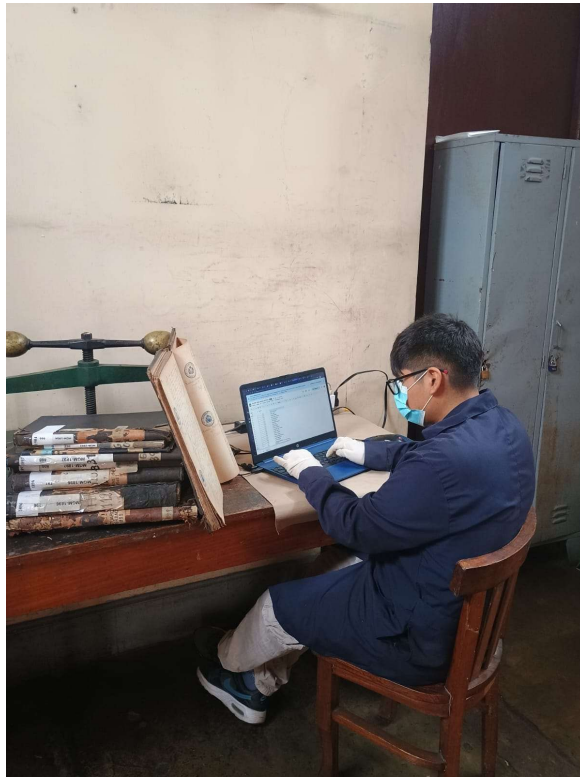
2026_028_18

Catalogadores transcriben la información de los libros copiadores y de registro.



2026_028_19

Personal realiza la descripción documental de los volúmenes para el catálogo.



2026_028_20

Registro de datos para la catalogación de la serie documental 1885-1905.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Publicar del catálogo	100%	
<p>Explicación de la actividad:</p> <p>Se realizó la publicación del catálogo de los Libros copiadore y de registro en la página web institucional del Centro de Estudios Histórico Militares del Perú (CEHMP), garantizando el acceso libre y público a la información generada en el marco del proyecto (ANEXO 3). El catálogo puede ser consultado a través del sitio web institucional del CEHMP, en el siguiente enlace: https://cehmp.org.pe/</p> <p>Asimismo, para facilitar su consulta, el catálogo se encuentra disponible en formato de hoja de cálculo, alojado en un repositorio digital (Google Drive), al que se puede acceder directamente mediante el siguiente enlace:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MwEOXwA1ebMCxot7pdy51MJYhcNOHeP6/edit?gid=38427893#gid=378427893</p>		

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Digitalización	100%	

Explicación de la actividad:

Concluidas las actividades de conservación, catalogación y restauración, se procedió a la digitalización de 100 documentos que refieren a la participación de militares y civiles, hombres y mujeres, en la Guerra con Chile. Los documentos digitalizados fueron seleccionados a partir de libros de especial relevancia histórica, priorizando aquellos que aportan información significativa para la investigación y difusión de esta guerra, con el objetivo de garantizar su preservación y facilitar el acceso público a su contenido. El catálogo (**ANEXO 4**) de los documentos digitalizados puede ser consultado en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/IRIHammWE-dPXlkwLocmd3MW4PJgafXS/edit?gid=639659450#gid=639659450>



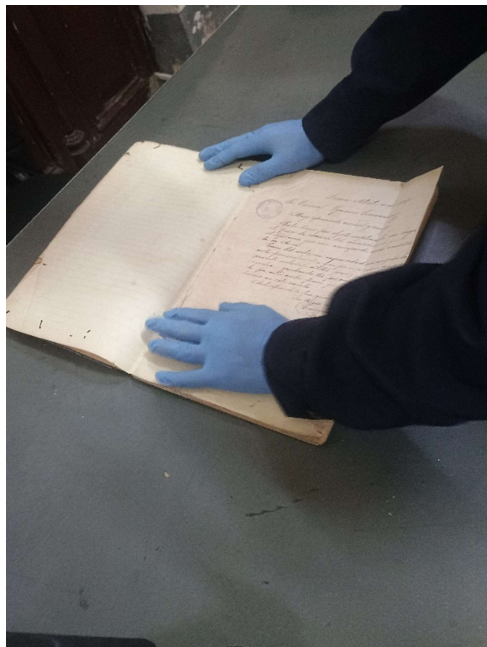
2026_028_21

Registro fotográfico de la cubierta de los libros copiadores seleccionados para su digitalización.



2026_028_22

Captura digital de folios internos mediante el uso de equipo especializado para garantizar la legibilidad del contenido histórico.

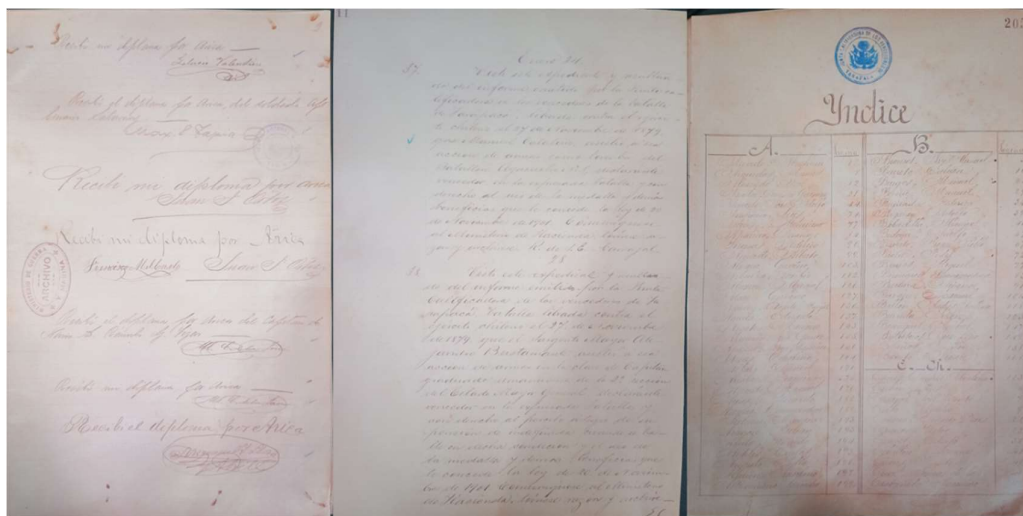


2026_028_23

Detalle y aproximación visual (zoom) durante el proceso de captura para asegurar la correcta preservación de la información textual y firmas.

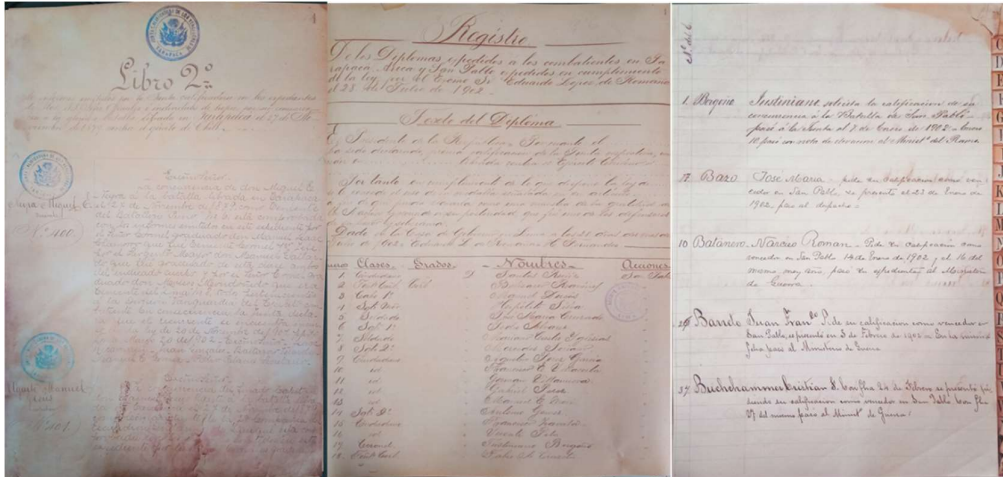
Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Publicación de documentos digitalizados	100%	
<p>Explicación de la actividad: Los documentos digitalizados, junto con sus imágenes correspondientes, fueron publicados en la página web institucional del Centro de Estudios Histórico Militares del Perú (CEHMP), permitiendo su consulta libre por parte de investigadores, estudiantes y ciudadanía en general (ANEXO 3). El acceso al catálogo de documentos digitalizados y a sus imágenes se encuentra disponible a través del siguiente enlace del sitio web institucional: https://cehmp.org.pe/</p>		

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Difusión de facsímiles	100%	
<p>Explicación de la actividad: Concluidas las actividades de conservación, catalogación, restauración y digitalización, se elaboraron 11 facsímiles (ANEXO 5) de documentos seleccionados por su relevancia histórica y militar, con la finalidad de difundir y poner en valor la participación de hombres y mujeres en la Guerra con Chile. Los documentos escogidos para la elaboración de facsímiles corresponden a piezas documentales representativas del fondo intervenido, y fueron seleccionados considerando su contenido histórico, valor testimonial y potencial educativo. La difusión de los facsímiles se realizó mediante exposiciones y actividades de presentación en colegios e instituciones patrióticas, con el objetivo de fortalecer la identidad histórica y el conocimiento de la Guerra con Chile entre la comunidad educativa y el público asistente.</p>		



2026_028_24

Reproducciones facsimilares de documentos de especial relevancia histórica sobre la Guerra con Chile.



2026_028_25

Reproducciones facsimilares de documentos de especial relevancia histórica sobre la Guerra con Chile.



2026_028_26

Exposición de los facsímiles elaborados en la Institución Educativa Pedro Ruiz Gallo



2026_028_27

Exposición de los facsímiles elaborados en la Institución Educativa Pedro Ruiz Gallo



2026_028_28

Exposición de los facsímiles elaborados en la Institución Educativa Emblemática Nuestra Señora de Guadalupe



2026_028_29

Exposición de los facsímiles elaborados en la Institución Educativa Emblemática Nuestra Señora de Guadalupe



2026_028_30

Exposición de los facsímiles elaborados en la Institución Educativa Teniente Coronel Alfredo Bonifaz Fonseca



2026_028_31

Exposición de los facsímiles elaborados en la Institución Educativa Teniente Coronel Alfredo Bonifaz Fonseca



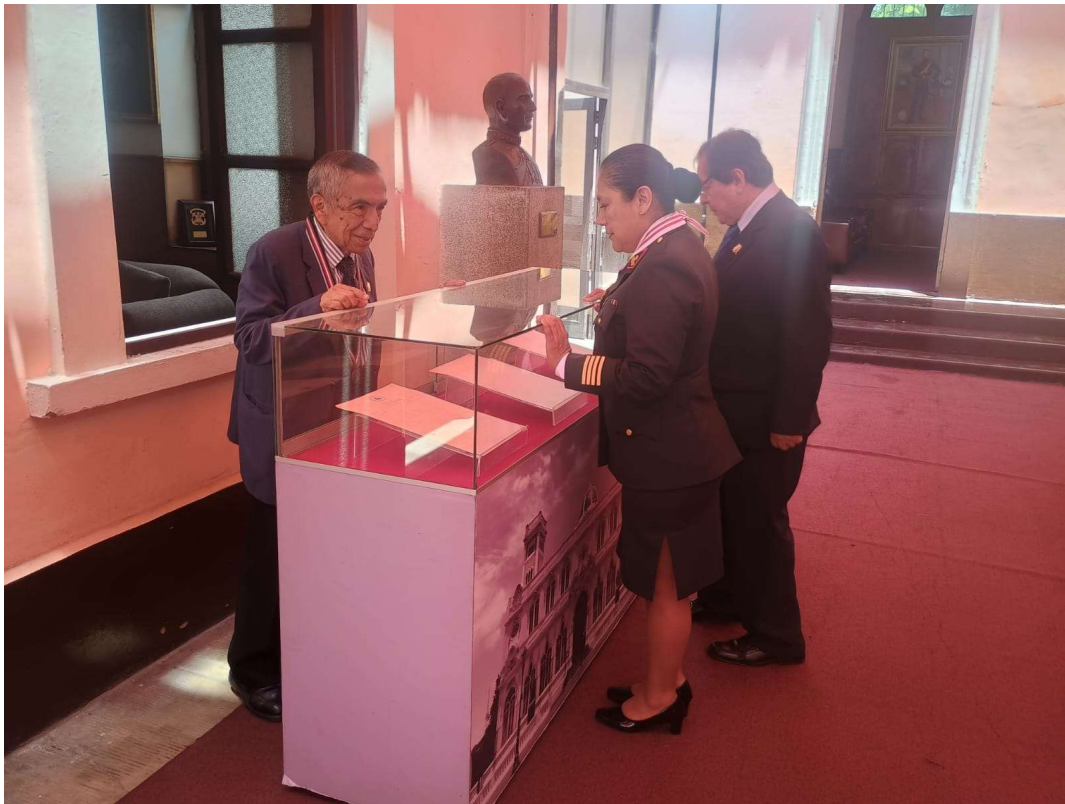
2026_028_32

Exposición de los facsímiles elaborados en la Institución Educativa Bautista



2026_028_33

Exposición de los facsímiles elaborados en la Institución Educativa Bautista



2026_028_34

Exposición de los facsímiles elaborados en el Centro de Estudios Históricos Militares del Perú



2026_028_35

Exposición de los facsímiles elaborados en la Cripta de la Héroes de la Guerra de 1879



2026_028_36

Exposición de los facsímiles elaborados en el Teatro Principal Manuel Segura

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Capacitación del personal	100%	

Explicación de la actividad:

Como parte de las actividades contempladas en el proyecto, se llevó a cabo la capacitación del personal del archivo (**ANEXO 6A**) (**ANEXO 6B**) mediante la realización de un Curso Básico de Archivo, desarrollado en enero de 2026. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer las capacidades

del personal en materia de organización, gestión y conservación documental, contribuyendo a la correcta aplicación de los procedimientos archivísticos implementados durante la ejecución del proyecto.



2026_028_37

Realización del Curso Básico de Archivo



2026_028_38

Realización del Curso Básico de Archivo



2026_028_39

Culminación del Curso Básico de Archivo

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Plan de conservación documental	100%	
<p>Explicación de la actividad:</p> <p>En el marco de las actividades contempladas en el proyecto, se elaboró el Plan de Conservación Documental del fondo intervenido (ANEXO 7), el cual establece lineamientos técnicos, medidas preventivas y acciones de mantenimiento orientadas a garantizar la preservación de la Serie Documental Libros copiadore y de registro del fondo del Ministerio de Guerra y Marina.</p>		

2.4. IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO

Proyectos de tratamiento archivístico (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con el tratamiento archivístico de fondos).		
Medición de la documentación tratada técnicamente	Metros lineales de documentación tratada	114 metros lineales
	Número de unidades archivísticas tratadas	3346 libros
Estimación del número de usuarios/as que se beneficiarán del acceso al fondo tratado	<p>Se estima que el proyecto beneficiará a un número importante y creciente de usuarios/as, incluyendo investigadores, estudiantes universitarios, docentes, escolares y público en general.</p> <p>La publicación del catálogo y de los documentos digitalizados en acceso abierto, así como las actividades de difusión, permiten que el fondo documental tratado pueda ser consultado de manera permanente, ampliando progresivamente su alcance y su impacto social.</p>	
¿Considera que este contribuye a mejorar el acceso de la ciudadanía a los fondos tratados?	<p>Sí. El proyecto contribuye de manera significativa a mejorar el acceso de la ciudadanía a los fondos tratados, al haber conservado, catalogado, restaurado y digitalizado la documentación intervenida, facilitando su consulta presencial en condiciones adecuadas y su acceso remoto a través de la publicación del catálogo y de los documentos digitalizados en la página web institucional.</p>	
¿Qué medidas se han tomado para garantizar el acceso a la documentación?	<p>Para garantizar el acceso a la documentación, se implementaron medidas técnicas y de difusión, entre las que destacan: la conservación y restauración de los volúmenes para asegurar su consulta en condiciones adecuadas; la catalogación archivística conforme a criterios normalizados; la publicación del catálogo y de los documentos digitalizados en la página web institucional del Centro de Estudios Histórico</p>	

	Militares del Perú; y la difusión de facsímiles en colegios e instituciones patrióticas.
--	--

Proyectos de capacitación/formación (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con actividades formativas).

Número de profesionales de los archivos que mejoran sus capacidades técnicas	Hombres: 3	Mujeres: 1	Otros:
--	------------	------------	--------

2.4.1. Inclusión de enfoques

GÉNERO			
¿El proyecto incorpora medidas para reducir la desigualdad entre hombres y mujeres, para fortalecer las capacidades de las mujeres, para visibilizar la contribución de las mujeres a la sociedad? Seleccione y explique el motivo.	SÍ	El proyecto contribuyó a la visibilización de la participación tanto de hombres como de mujeres en la Guerra con Chile, mediante la conservación, catalogación, restauración, digitalización y difusión de documentación histórica que registra la intervención de civiles y militares en el conflicto.	
	NO		
¿El proyecto incluye actividades dirigidas a mujeres? No. El proyecto no contempló actividades específicas dirigidas exclusivamente a mujeres, ya que sus acciones estuvieron orientadas a la conservación, catalogación, digitalización y difusión del patrimonio documental, dirigido a la ciudadanía en general.			
¿Qué porcentaje de mujeres y hombres han participado en la ejecución del proyecto?	Número de hombres	Número de mujeres	
En la ejecución del proyecto participó un equipo conformado por 11 personas, de las cuales el 45 % fueron mujeres (5 personas) y el 55 % hombres (6 personas), evidenciando una participación equilibrada en el desarrollo de las actividades.	6	5	

NO DISCRIMINACIÓN			
<p>¿El proyecto contribuye a combatir prácticas discriminatorias contra grupos de población en situación de vulnerabilidad (discapacitados, víctimas de violaciones de derechos humanos, trabajadores migrantes, poblaciones desplazadas, comunidad LGTBQ+, entre otros) o contra identidades de género históricamente marginadas?</p>	SÍ	<p>El proyecto contribuye a combatir prácticas discriminatorias de manera indirecta, al promover el acceso libre, equitativo y no excluyente al patrimonio documental histórico, sin distinción por condición social, género, origen o situación de vulnerabilidad.</p>	
	NO		
<p>¿A qué grupos de población va dirigido? El proyecto está dirigido a investigadores, estudiantes universitarios, docentes, escolares, ciudadanía interesada en la historia nacional, así como a instituciones educativas y culturales, sin distinción por condición social, género, origen o situación de vulnerabilidad.</p>			
<p>¿Cómo ha mejorado el proyecto su situación? El proyecto ha mejorado su situación al garantizar el acceso ordenado y seguro a la documentación histórica previamente en riesgo de deterioro o pérdida.</p>			
<p>¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de algún grupo de población en situación de vulnerabilidad?</p>	Número de hombres	Número de mujeres	Otros
<p>No. En la ejecución del proyecto no participaron personas pertenecientes a grupos de población en situación de vulnerabilidad, ya que las actividades fueron desarrolladas por personal técnico y de apoyo institucional vinculado al Centro de Estudios Histórico Militares del Perú.</p>			

MULTICULTURALIDAD

<p>¿El proyecto busca respetar la diversidad étnica y cultural iberoamericana? Seleccione y explique el motivo</p>	SÍ	<p>El proyecto respeta y pone en valor la diversidad étnica y cultural al conservar, catalogar, restaurar, digitalizar y difundir documentación histórica que refleja la participación de diversos actores sociales, civiles y militares, provenientes de distintos sectores y regiones del país, en procesos históricos de relevancia nacional.</p>	
	NO		
<p>¿El proyecto incluye documentación en lenguas indígenas? No. El proyecto no incluyó documentación en lenguas indígenas, dado que la serie documental intervenida corresponde a documentación producida por el Ministerio de Guerra y Marina, la cual se encuentra redactada íntegramente en español, conforme a las prácticas administrativas de la época.</p>			
<p>¿El proyecto incluye actividades dirigidas a población indígena y/o afrodescendiente? No. El proyecto no contempló actividades específicas dirigidas a población indígena y/o afrodescendiente, ya que sus acciones estuvieron orientadas a la ciudadanía en general sin segmentación por origen étnico.</p>			
<p>¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de diferentes etnias? Hombres/mujeres</p>	Número de hombres	Número de mujeres	Otros:
<p>No. En la ejecución del proyecto no se realizó un registro o identificación de la pertenencia étnica de las personas participantes, ya que el equipo estuvo conformado por personal técnico y de apoyo institucional, sin distinción ni clasificación por criterios étnicos, y bajo principios de igualdad y no discriminación.</p>			