

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IBERARCHIVOS

1.- DATOS GENERALES

Nº. Proyecto:	2023/031
Título del proyecto:	Digitalización de 26,250 negativos del fondo José Saladino Figuerero Oviedo
País:	República Dominicana
Importe subvencionado:	6.412 euros
Nombre y cargo de la persona responsable de la elaboración del Informe final:	Grismeldis Pérez Encargada del Departamento de Materiales Especiales
Fecha de elaboración de informe:	Mayo, 2025

2.- INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO PREVIO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO.

¿Cómo era la situación del fondo antes de ser intervenido? ¿Qué situación se quería revertir con el desarrollo del proyecto?

El archivo fotográfico José Saladino Figuerero Oviedo está compuesto por más de 80,000 imágenes, negativos en mayor proporción, con algunos positivos en soporte de transparencia y papel. Fue producido entre los años 1939-1995, aproximadamente.

Su ingreso al Archivo General de la Nación fue en el año 2018, un total de 35 unidades de instalación. Muchos de los negativos fotográficos presentan deterioro por la exposición a un ambiente desfavorable, afectados por la humedad y otros agentes.

Luego del proceso de desinfección, se realizó un inventario somero y la identificación general del archivo, conjuntamente, con una propuesta para su organización.

Por tratarse de negativos y con escasa identificación, la digitalización ayuda a una validación de los contenidos y a su descripción. Además, de forma directa, nos permite preservar y acceder a la consulta de las imágenes.

Este proyecto de digitalización de 26,250 negativos constituye la primera parte de escaneo del fondo y se realizó dándole prioridad las fotografías relativas a espacios abiertos, fachadas de edificaciones, monumentos, calles y avenidas; además, de imágenes que reflejan la vida cotidiana y capturas en el estudio fotográfico del autor.

2.2.- RESULTADOS DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PUNTO 7 DEL FORMULARIO DE PROYECTO.

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S PREVISTO/S	INDICADORES PREVISTOS	OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S ALCANZADO/S	% GRADO DE EJECUCIÓN
26,250 negativos digitalizados.	3,750 negativos digitalizados, mensualmente.	27,277 negativos digitalizados.	104% de la meta del proyecto.

(1). En relación con la Formulación de proyecto aprobada.

2.3.- ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO EN FUNCIÓN DEL PUNTO 6 DEL FORMULARIO DE PROYECTO¹

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Instructivo de trabajo	100%	
<p>Explicación de la actividad: Es un documento cuya función es explicar cómo se realizarán las actividades del proyecto, en base a las particularidades del fondo, y el paso a paso del proceso.</p>		
Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada

¹ Por cada actividad se deberá aportar una muestra del trabajo desarrollado: en los proyectos de conservación, restauración, organización, descripción o digitalización de archivos, será necesario incluir una relación detallada de los documentos intervenidos y número de objetos digitales. En los proyectos de capacitación técnica también se deberá presentar un listado de los participantes.

Selección de unidades de instalación	100%	
--------------------------------------	------	--

Explicación de la actividad:

Se trata de una primera etapa de digitalización de 26,250 negativos, seleccionados de un volumen total aproximado de 80,000, muchos de los cuales se encuentran en mal estado de conservación. Se realizó una selección de las unidades de instalación a digitalizar, mediante un inventario somero; dando prioridad a las imágenes relacionadas con espacios abiertos que capturan edificaciones, lugares y actividades de la provincia de San Juan de la Maguana; así mismo, las fotografías de estudio que representan la mayor parte y recogen retratos familiares, individuales y de ceremonias.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Digitalizar negativos de acetato	100%	

Explicación de la actividad:

Consiste en migrar a formato digital negativos fotográficos mediante un escáner, atendiendo a al procedimiento establecido para esta actividad en el Manual de procedimientos de la División de Fototeca. Se consideró la digitalización en formato TIFF para preservación, con las siguientes características de resolución: 16 bits de profundidad, 400 ppp (puntos por pulgadas), modo color escala de grises; escáner EPSON A3 Transparency Unit.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Controlar la calidad de imágenes digitalizadas	100%	

Explicación de la actividad:

Trata de una verificación de los aspectos técnicos del proceso de escaneo, que incluye: confirmar la resolución de la imagen y encuadre; también, la codificación y su ordenación interna en la unidad de instalación. Conjuntamente, la actualización del inventario somero con nuevas informaciones que se puedan identificar a partir de la digitalización; en esta parte, se pueden identificar lugares, actividades, edificaciones, personas y documentos fotografiados que se identifiquen en los archivos.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Elaborar informes	100%	

Explicación de la actividad:

Consiste en la redacción de reportes de producción mensuales sobre el avance del proyecto y un informe final de resultados.

2.4. IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO

Proyectos de tratamiento archivístico (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con el tratamiento archivístico de fondos).

Medición de la documentación tratada técnicamente	Metros lineales de documentación tratada	
	Número de unidades archivísticas tratadas	27,277 negativos
Estimación del número de usuarios/as que se beneficiarán del acceso al fondo tratado	De acuerdo a las estadísticas de consulta de los usuarios del AGN, en el año 2024, un estimado de 6,000 usuarios tendrían a disposición las imágenes digitalizadas, mediante la Sala de Atención a Usuarios.	
¿Considera que este contribuye a mejorar el acceso de la ciudadanía a los fondos tratados?	Sí, se amplía la cantidad de documentos disponibles para la consulta.	
¿Qué medidas se han tomado para garantizar el acceso a la documentación?	La digitalización misma y el inventario que se actualizó en el desarrollo del proyecto permiten acceder a los documentos, hasta tanto, se proceda con la descripción.	

Proyectos de capacitación/formación (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con actividades formativas).

Número de profesionales de los archivos que mejoran sus capacidades técnicas	Hombres:	Mujeres:	Otros:
--	----------	----------	--------

2.4.1. Inclusión de enfoques

GÉNERO		
¿El proyecto incorpora medidas para reducir la desigualdad entre hombres y mujeres, para fortalecer las capacidades de las mujeres, para visibilizar la contribución de las mujeres a la sociedad? Seleccione y explique el motivo.	SÍ	X
	NO	
¿El proyecto incluye actividades dirigidas a mujeres? Sí, la supervisión como la coordinación general del proyecto estuvo a cargo de mujeres.		

¿Qué porcentaje de mujeres y hombres han participado en la ejecución del proyecto?	Número de hombres	Número de mujeres
	1	3

NO DISCRIMINACIÓN

¿El proyecto contribuye a combatir prácticas discriminatorias contra grupos de población en situación de vulnerabilidad (discapacitados, víctimas de violaciones de derechos humanos, trabajadores migrantes, poblaciones desplazadas, comunidad LGTBIQ+, entre otros) o contra identidades de género históricamente marginadas?	SÍ		
	NO	X	
¿A qué grupos de población va dirigido? A estudiantes, investigadores y público en general.			
¿Cómo ha mejorado el proyecto su situación? Este proyecto es un aporte al programa de preservación de la documentación en riesgos de pérdida por deterioro, además, de que se amplían las opciones de búsqueda y consulta de fotografías.			
¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de algún grupo de población en situación de vulnerabilidad?	Número de hombres	Número de mujeres	Otros
No			

MULTICULTURALIDAD

¿El proyecto busca respetar la diversidad étnica y cultural iberoamericana? Seleccione y explique el motivo	SÍ		
	NO	X	
¿El proyecto incluye documentación en lenguas indígenas? No			
¿El proyecto incluye actividades dirigidas a población indígena y/o afrodescendiente? No			
¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de diferentes etnias? Hombres/mujeres	Número de hombres	Número de mujeres	Otros:
No			