

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IBERARCHIVOS

1.- DATOS GENERALES

Nº. Proyecto:	2023/018
Título del proyecto:	Restauración de documentos de los siglos XIII–XVI
País:	España
Importe subvencionado:	7.700 Euros
Nombre y cargo de la persona responsable de la elaboración del Informe final:	María Jesús Cámara Atance. Directora y Técnica de Archivos del Archivo Municipal de Plasencia.
Fecha de elaboración de informe:	06/05/2025

2.- INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO PREVIO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO.

¿Cómo era la situación del fondo antes de ser intervenido? ¿Qué situación se quería revertir con el desarrollo del proyecto?

La situación de los documentos era muy crítica con grave riesgo de perderse, en concreto el estado de cada documento era el siguiente:

1. Carta de Hermandad entre el Concejo de Plasencia y el de Talavera de la Reina. El pergamino estaba cortado en ABC y presentaba marcas de dobleces que dificultaban la lectura, especialmente en la zona central. Tenía manchas de humedad, restos de insectos u hongos en la parte superior externa y estaba debilitado en el centro. Además, mostraba pérdida de material en las dobleces y por acción de insectos. La cubierta tenía los bordes rasgados y doblados, y en la parte posterior mostraba signos de haber estado doblada por el centro, con roturas y pérdida de material.

2. Cuaderno de cortes de la reina María de Molina y los infantes Juan y Pedro, tutores del rey Alfonso XI, otorgando el ordenamiento de cortes a los procuradores de Plasencia, 1318. Presentaba manchas en la mayoría de las hojas y pequeños agujeros de insectos. El papel estaba muy frágil y deteriorado con manchas que dificultaban la lectura del texto. Los bordes se encontraban rasgados y el folio número 8 presentaba roturas faltándole su parte inferior.

3. Cuaderno de cortes del rey Alfonso XI otorgando el ordenamiento de Cortes, 1345. El documento original estaba en un pésimo estado de conservación con las hojas partidas

por la mitad y pérdida de tinta que dificultaba su lectura. Papel muy frágil. El traslado presentaba una gran mancha en la parte superior que hacía casi imposible la lectura del documento.

4. Cuaderno de cortes del rey Alfonso XI otorgando el ordenamiento de Cortes, 1347. Documento en muy mal estado de conservación, el papel estaba muy frágil. Faltaba el sello, pero hay restos de hilos, folios rotos y parcialmente pérdidas. Las tintas estaban muy diluidas lo que ocasionaba una difícil lectura del mismo.

5. Real Provisión de los Reyes Católicos a la ciudad de Plasencia reintegrando la ciudad a la Corona, 1488. Cubierta con arrugas, dobleces, manchas y pérdida del material en esquina superior externa. Parte trasera de la cubierta con muchas cuentas efectuadas a tinta. El primer folio tenía el borde superior rasgado, con dobleces y arrugas y alguna pérdida de material. Papel muy frágil con alguna rotura por las dobleces, manchas aparentemente de tinta en el borde externo y manchas o restos de humedad por todo el documento que habían diluido un poco la tinta.

6. Real Provisión de los Reyes Católicos mandando al Concejo Placentino consuma el regimiento vacante por muerte de Francisco de Trejo, 1504. Documento que presentaba importantes pérdidas de papel en el centro, bordes y múltiples dobleces.

7. Real Provisión de la reina Juana I, ordenando que los caballeros y concejos de Extremadura acudan en defensa de Plasencia, 1506. El documento y su cubierta estaban en mal estado, con manchas de humedad, roturas, dobleces y pérdidas de material, especialmente en los bordes. Parte del texto se había perdido por la oxidación y el traspaso de tinta. En el reverso, un sello de placa apenas permanecía adherido debido al deterioro del material.

Con este proyecto se pretendía revertir el pésimo estado de conservación de los documentos seleccionados, devolverles su consistencia física original y su valor estético e histórico. Su preservación estaba en peligro, y su consulta era inviable, se ha conseguido revertir esta situación, garantizando así su preservación a largo plazo, su difusión y su consulta.

2.2.- RESULTADOS DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PUNTO 7 DEL FORMULARIO DE PROYECTO.

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S PREVISTO/S	INDICADORES PREVISTOS	OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S ALCANZADO/S	% GRADO DE EJECUCIÓN
Restaurar la Carta de Hermandad entre el Concejo de Plasencia y el de Talavera de la Reina, 1274	Documento restaurado	Documento restaurado	100%

<p>Restaurar el Cuaderno de cortes de la reina María de Molina y los infantes Juan y Pedro, tutores del rey Alfonso XI (...), 1318</p>	<p>Documento restaurado</p>	<p>Documento restaurado</p>	<p>100%</p>
<p>Restaurar el Cuaderno de cortes del rey Alfonso XI otorgando el ordenamiento de Plasencia, 1345</p>	<p>Documento restaurado</p>	<p>Documento restaurado</p>	<p>100%</p>
<p>Restaurar el Cuaderno de cortes del rey Alfonso XI otorgando el ordenamiento de Plasencia, 1347</p>	<p>Documento restaurado</p>	<p>Documento restaurado</p>	<p>100%</p>
<p>Real Provisión de los Reyes Católicos a la ciudad de Plasencia reintegrando la ciudad a la Corona, 1488</p>	<p>Documento restaurado</p>	<p>Documento restaurado</p>	<p>100%</p>

Restaurar la Real Provisión de los Reyes Católicos mandando al Concejo Placentino consuma el regimiento vacante por muerte de Francisco de Trejo, 1504	Documento restaurado	Documento restaurado	100%
Restaurar la Real Provisión de la reina Juana I, ordenando que los caballeros y concejos de Extremadura acudan en defensa de Plasencia, 1506	Documento restaurado	Documento restaurado	100%
Digitalización de los documentos restaurados, y volcado al repositorio online	Documentos volcados al repositorio online	Documentos volcados al repositorio online	100%

(1). En relación con la Formulación de proyecto aprobada.

2.3.- ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO EN FUNCIÓN DEL PUNTO 6 DEL FORMULARIO DE PROYECTO¹

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Aplicar procesos y técnicas de restauración para devolver la consistencia de documentos deteriorados.	100%	

¹ Por cada actividad se deberá aportar una muestra del trabajo desarrollado: en los proyectos de conservación, restauración, organización, descripción o digitalización de archivos, será necesario incluir una relación detallada de los documentos intervenidos y número de objetos digitales. En los proyectos de capacitación técnica también se deberá presentar un listado de los participantes.

Explicación de la actividad:

Se han restaurado los documentos siguiendo los criterios de mínima intervención, reversibilidad de procedimientos de ejecución y los materiales utilizados, así como, a la estabilidad físico- química entre los materiales y la obra original. Los procesos que se han ejecutado han sido los siguientes:

1. Estudio técnico.
2. Desmontaje de la obra documental.
3. Limpieza superficial mecánica.
4. Limpieza acuosa (soportes de papel).
5. Desacidificación (soportes de papel).
6. Alisado.
7. Estabilización higroscópica de los soportes de pergamino.
8. Reintegración de cortes desgarros y lagunas de soporte de papel.
9. Reintegración de cortes desgarros y lagunas de soporte de pergamino. Reintegración cromática de los injertos de pergamino.
10. Elaboración y cosido de cuadernillos y montaje de la encuadernación.
11. Limpieza y restauración de los enlaces.
12. Ubicación en cajas de protección directa.

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Digitalizar los documentos y volcar las imágenes al repositorio online	100%	
Explicación de la actividad: Se han digitalizado los documentos una vez restaurados y se han subido al repositorio online		

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada
Explicación de la actividad:		

Actividad prevista en la formulación	% cumplimiento	No realizada

Explicación de la actividad:

Actividad prevista en la formulación

% cumplimiento

No realizada

Explicación de la actividad:

2.4. IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO

Proyectos de tratamiento archivístico (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con el tratamiento archivístico de fondos).

Medición de la documentación tratada técnicamente	Metros lineales de documentación tratada	
	Número de unidades archivísticas tratadas	7
Estimación del número de usuarios/as que se beneficiarán del acceso al fondo tratado	Es difícil dar una cifra sobre lo/as usuarios/as que se beneficiarán del proyecto. Ya que el/la usuario/a virtual no es fácilmente cuantificable. Una estimación aproximada usando los datos que disponemos nos daría una cifra aproximada de unos 6.000 personas beneficiadas al año.	
¿Considera que este contribuye a mejorar el acceso de la ciudadanía a los fondos tratados?	Los documentos objetos de restauración de este proyecto estaban en una situación crítica. Su consulta física era imposible y su digitalización presentaba grandes carencias por la dificultad de manejo de los documentos. Gracias a este proyecto se les ha devuelto la consistencia perdida, por lo que su consulta física es posible, por lo tanto, el acceso de la ciudadanía a estos documentos ha mejorado. La digitalización de los documentos restaurados también mejora el acceso de la ciudadanía a los fondos tratados.	
¿Qué medidas se han tomado para garantizar el acceso a la documentación?	Las medidas que se han tomado para garantizar el acceso a la documentación son: Restauración física – Intervención con técnicas adecuadas para	

reforzar la estructura del documento sin alterar su autenticidad.
Digitalización – Escaneo, almacenamiento en formatos accesibles para su consulta en línea y para su conservación.

Proyectos de capacitación/formación (conteste a este apartado solo en caso de que su proyecto tenga que ver con actividades formativas).

Número de profesionales de los archivos que mejoran sus capacidades técnicas	Hombres:	Mujeres:	Otros:
--	----------	----------	--------

2.4.1. Inclusión de enfoques

GÉNERO		
¿El proyecto incorpora medidas para reducir la desigualdad entre hombres y mujeres, para fortalecer las capacidades de las mujeres, para visibilizar la contribución de las mujeres a la sociedad? Seleccione y explique el motivo.	SÍ	
	NO	
¿El proyecto incluye actividades dirigidas a mujeres?		
¿Qué porcentaje de mujeres y hombres han participado en la ejecución del proyecto?	Número de hombres	Número de mujeres

NO DISCRIMINACIÓN			
¿El proyecto contribuye a combatir prácticas discriminatorias contra grupos de población en situación de vulnerabilidad (discapacitados, víctimas de violaciones de derechos humanos, trabajadores migrantes, poblaciones desplazadas, comunidad LGTBIQ+, entre otros) o contra identidades de género históricamente marginadas?	SÍ		
	NO		
¿A qué grupos de población va dirigido?			
¿Cómo ha mejorado el proyecto su situación?			
¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de algún grupo de población en situación de vulnerabilidad?	Número de hombres	Número de mujeres	Otros

MULTICULTURALIDAD

¿El proyecto busca respetar la diversidad étnica y cultural iberoamericana?

SÍ

Seleccione y explique el motivo

NO

¿El proyecto incluye documentación en lenguas indígenas?

¿El proyecto incluye actividades dirigidas a población indígena y/o afrodescendiente?

¿Han participado en la ejecución del proyecto personas de diferentes etnias? Hombres/mujeres

Número de
hombres

Número de
mujeres

Otros: