

**Ejecutado por el Archivo
General de la Nación**

Informe final del Proyecto Nro. 2022/026

**“Intervención para el rescate del patrimonio documental
afectado debido a los estragos dejados por el paso del
ciclón Yaku con aluviones e inundaciones que afectaron a
los Archivos Regionales de Tumbes, Piura, Lambayeque y La
Libertad, zona norte del Perú emergencia zona Norte”**



ÍNDICE

I.	ANTECEDENTES.....	1
II.	ANÁLISIS.....	3
2.1.	Diagnostico situacional (Objetivo Específico 1).....	3
2.1.1.	Documentación afectada Levantamiento de la información real respecto a la documentación afectada.....	3
2.1.2.	Levantamiento de información de las instalaciones de los repositorios	3
2.2.	Intervención directa (Objetivo Especifico 2)	8
2.2.1.	Región Piura	8
2.2.1.1.	Documentos tratados y otras acciones realizadas	8
2.2.2.	Región Tumbes	10
2.2.2.1.	Acciones realizadas.....	10
2.2.3.	Región La Libertad (seguimiento)	12
2.2.3.1.	El Archivo Regional	12
2.2.3.2.	Municipalidad Distrital de Moche.....	14
2.2.4.	Región Lambayeque (seguimiento)	15
2.2.4.1.	Archivo Regional	15
2.3.	Charlas y talleres (Objetivo Específico 3)	16
2.3.1.	Entrega de kits de emergencia.....	18
2.4.	Conformación de brigadas (Objetivo Específico 4).....	21
2.4.1.	Simulacros	23
2.5.	Preservación de documentos - digitalización (Objetivo Específico 5).....	23
2.5.1.	Archivo Regional de Piura	24
2.5.2.	Archivo Regional de Lambayeque	24
2.5.3.	Archivo Regional de La Libertad	25
III.	DIFUSION DEL PROGRAMA IBEARCHIVOS.....	27
IV.	DIFICULTADES QUE TUVIERON INCIDENCIA EN LA EJECUCION DEL PROYECTO	29
V.	CONCLUSIONES	31

INTRODUCCIÓN

El ciclón Yaku se presentó en nuestro país el 9 de marzo del presente año, dañando a su paso infraestructura, carreteras, población y también a entidades públicas y privadas cuyo repositorio documental no había considerado o tomado en cuenta que los siniestros naturales tienen afectación sobre los archivos, más si estos no están preparados con planes de gestión de riesgos y rescate de documentos. Es así que el norte del país en Perú fueron las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque y la Libertad, las más afectadas

El Archivo General de la Nación (en adelante AGN), tomo conocimiento que muchos archivos de las ciudades afectadas sufrieron aniegos y filtraciones de agua pluvial dentro de sus repositorios, por lo que recurre a Iberarchivos a fin de conseguir apoyo dinerario a través del proyecto: *"Intervención para el rescate del patrimonio documental afectado debido a los estragos dejados por el paso del ciclón Yaku con aluviones e inundaciones que afectaron a los Archivos Regionales de Tumbes, Piura, Lambayeque y La Libertad, zona norte del Perú.* Paralelamente a la presentación del proyecto y su aprobación, la Dirección de Conservación (DC), que es la coordinadora del proyecto, organizó reuniones y capacitaciones virtuales, para los archivos regionales y sus entidades dado que se debía atender la situación con premura.

Lo satisfactorio de la ejecución de este proyecto, no solo fue el cumplimiento de los objetivos planteados, sino el poder ayudar a los archivos públicos que carecen de presupuesto para la implementación de su plan de gestión de riesgos en archivos y materiales necesarios básicos para motivar a complementar todo lo que requiere un kit de emergencia.

El proyecto que hoy está culminando, también ha logrado motivar a más archiveros, así como jefes de archivo y funcionarios a implementar su plan de gestión de riesgos en archivos, que está vinculado con la política nacional e institucional de riesgos al 2050, evidentemente el proyecto ha dado inicio a otras actividades, que deben ser planteadas como parte del trabajo del AGN y los archivos regionales, a fin de promover y capacitar en el tema al personal de todos los archivos de la nación.

I. ANTECEDENTES

- Objetivo planteado en el proyecto:
"Brindar asistencia técnica especializada en la recuperación de los fondos documentales que han sido afectados por la inundación en los repositorios de los archivos de la zona norte del país a causa de los desastres naturales, mediante la aplicación de tratamientos técnicos para la conservación y restauración de documentos afectados y posterior digitalización, promoviendo su valor como fuente de investigación, así como lograr la identidad cultural de la ciudadanía en general."
- Con fecha 30 de agosto se emite el primer Informe de avance dirigido a la secretaria técnica de la Unidad Técnica de IBERCHIVOS.
- Con fecha 8 de setiembre del 2023 se comunica al AGN sobre la segunda transferencia de recursos en la cuenta corriente donaciones, por el importe de \$ 12,500 equivalente a S/. 45,991 (cuarenta y cinco mil novecientos noventa y un soles)¹.
- Al monto de la segunda etapa (S/.45, 991), se le adicionó el saldo de la primera etapa que consistía en S/. 107.90, lo que hizo un total de S/. 46,098.90².
- En esta segunda etapa, que es con la que finaliza el proyecto se continuó con las capacitaciones, talleres, entrega de kits y seguimiento a documentos recuperados en la primera etapa.
- Para el mes de setiembre se nos reporta documentos hallados con signos de afectación microbiológica, que se detectaron en un cambio de estanterías.

¹ [Avance final primera etapa.pdf](#)

²Resolución Jefatural N.º 000229-2023-AGN/JEF <https://www.gob.pe/institucion/agn/normas-legales/4644948-000229-2023-agn-jef>

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Cronograma del proyecto (máximo 8 meses)										
Descripción de Objetivo específico	Descripción de Iniciativa/ Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Indicador	Unidad Medida	Meta/ Cantidad	Fuente de Verificación
Diagnóstico situacional	- Levantamiento de la información real respecto a la documentación afectada - Levantamiento de información de las instalaciones de los repositorios - Determinar la relación de materiales para la intervención de los documentos afectados	X					Documentos	Informe	1	Archivos de la jurisdicción de Tumbes, Piura, La Libertad y Lambayeque
Intervención directa de los documentos	- Clasificación y registro de documentos - Secado de documento y alisado. - Retiro de tapas y contratapas deterioradas - Desinfección de documentos afectados por elementos fúngicos	X	X	X			Documentos recuperados y descritos	Documentos	7,000	Archivos de la jurisdicción de Tumbes, Piura, La Libertad y Lambayeque
Realizar charlas y talleres para capacitar en temas de conservación, restauración y digitalización	Charlas y Taller en conservación preventiva y restauración (presencial y virtual)	X		X			Charlas y talleres en cada Archivo Regional	Personas a capacitarse	100	Archivos de la jurisdicción de Tumbes, Piura, La Libertad y Lambayeque
Conformar las brigadas del equipo de trabajo	Conformación de brigadas	X	X				Brigadas a conformarse en cada Archivo Regional	Equipos de trabajo	4	Archivos de la jurisdicción de Tumbes, Piura, La Libertad y Lambayeque
Preservación de documentos	Digitalización de documentos			X	X		Documentos a digitalizar en cada Archivo Regional	Imágenes	8,800	Archivos de la jurisdicción de Tumbes, Piura, La Libertad y Lambayeque
Elaboración Informe final	Elaboración de informe (técnico y económico)					X	Documentos	Informe	1	Archivos de la jurisdicción de Tumbes, Piura, La Libertad y Lambayeque

II. ANÁLISIS

2.1. Diagnóstico situacional (Objetivo Específico 1)

2.1.1. Documentación afectada - Levantamiento de la información real respecto a la documentación afectada

El diagnóstico situacional realizado en la primera etapa del proyecto permitió enmarcar a las entidades que se mantenían con el problema de documentos afectados por agua a causa del intempestivo ciclón Yaku, las mismas que se atendieron en la primera etapa de salida con fondos del proyecto.

También se consideró la información remitida por el Archivo Regional de La Libertad que en un primer momento y en la visita no reportó problemas con documentos, sin embargo, en setiembre remite comunicación de haber hallado documentos afectados.

En Piura, la situación de los documentos no tuvo problemas por agua, sino por una inadecuada manipulación lo que ocasiono daño físico mecánico sobre documentos notariales.

2.1.2. Levantamiento de información de las instalaciones de los repositorios

Cuando se realizan las visitas de levantamiento de información se confirma, que la propuesta dentro del proyecto de conocer el problema de infraestructura es relevante para contar con base técnica y gestionar el mantenimiento correctivo en cada archivo regional y que estos estén preparados de poder frenar las consecuencias que pueda traer el Fenómeno El Niño que amenaza en presentarse en los próximos meses en Perú.

El contar con data fiable servirá de sustento técnico-especializado, para proponer un local adecuado que responda a infraestructura que resguarda patrimonio documental de la región en la que debe custodiarse y conservarse la historia escrita del pueblo.

La visita del personal del Área de Conservación y Restauración de la Dirección de Conservación del AGN a los archivos regionales e instituciones de la jurisdicción, de las cuatro regiones producto del proyecto permitió constatar que los locales destinados para archivos, no cuentan con espacios idóneos en la custodia y protección de sus documentos,

no solo para evitar las amenazas externas, sino también las amenazas imprevistas (naturales o humanas), estas evidencias permitió al equipo de conservación proceder a gestionar la contratación de un especialista en evaluación de infraestructura como parte de la gestión de riesgos. A continuación, se detalla lo que se consideró para las actividades que debía realizar el especialista³.

- Visita a los diferentes locales de archivos regionales de la zona norte del país: Piura, Tumbes, Lambayeque y La Libertad.
- Diagnóstico de la infraestructura, riesgos y daños ocasionados por las lluvias en los archivos regionales de Piura, Tumbes Lambayeque y La Libertad.
- Elaborar matriz de riesgos con potenciales medidas de acción inmediata, a corto y largo plazo.
- Coordinar con los responsables de cada archivo, con sesiones de trabajo, las mejoras que debe implementarse, lo cual debe ser acreditado con actas de trabajo
- Tener reuniones virtuales de trabajo con el Coordinador y responsable del proyecto, previo a la entrega de informes técnicos como parte de sus resultados o entregables, debiendo acreditar estas reuniones.
- Brindar capacitación a todos los trabajadores de acuerdo con los estándares de Gestión de Riesgos y prevención, debiendo acreditar con listado y fotos
- Presentar un informe de diagnóstico y recomendaciones para cada local de archivo regional, en el que deberá explicar de forma detallada el trabajo realizado, compilando los informes levantados, recomendaciones, sugerencias, para su aplicación

³ [Informe Piura.pdf](#)
[Informe Tumbes.pdf](#)
[Informe La Libertad.pdf](#)
[Informe Lambayeque.pdf](#)

Archivo regional de Archivo Regional de Lambayeque: - Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN	
RIESGOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN ESTRUCTURALES
ESTRUCTURALES	
Lluvias Intensas (Filtraciones en coberturas)	Cambio total de cobertura con la Instalación de canaletas de drenaje pluvias y estructura de soporte para la cobertura.
Sismos (Fisuras en muros, columnas y vigas)	Construcción de Zapata y columnas y reforzamiento de muros de acuerdo a norma E030 vigente.
Falta de mantenimiento en coberturas	Realizar el mantenimiento de la cobertura cada 6 meses
ELECTRICOS	
Falla en el Sistema Eléctrico por sobrecarga o conexiones defectuosas y ausencia de sistema de protección ante descargas eléctricas	Cambio total del Sistema Eléctrico de acuerdo a norma NTP 370 vigente
INCENDIOS	
Falta de sistemas de detección y alarma de incendios.	Implementación de un Sistema de detección contra incendio de acuerdo a norma vigente
Ausencia o mal estado de extintores de incendios.	Suministro e Instalación de extintores
Salidas de emergencia bloqueadas o inadecuadas.	Habilitación de salidas de emergencia
SEGURIDAD	
Falta de sistemas de vigilancia y seguridad adecuados.	Suministro e Instalación de sistema de video vigilancia



Archivo Regional de La Libertad- Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN		
RIESGOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN ESTRUCTURALES	MEDIDAS DE MITIGACIÓN NO ESTRUCTURALES
ESTRUCTURALES		
Lluvias Intensas: Fisuras en contrapiso de techo.	Cambio de contrapiso en áreas de fisuras de acuerdo a Norma E030 vigente.	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante lluvias intensas por el fenómeno del niño. Realizar el monitoreo hidrometereológico de la zona.
Sismo: Fisuras en sobrecimiento de ventanas	Reforzamiento de sobrecimientos de acuerdo a Norma E030 vigente.	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante lluvias intensas por el fenómeno del niño. Realizar el monitoreo hidrometereológico de la zona.
Sismos: Fisuras en muros.	Reforzamiento de muros de acuerdo a norma E030 vigente.	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante escenario de riesgo sísmico en los ambientes del archivo.
Recubierta con geomembrana despegada casi en su totalidad, dejando espacios del techo sin cubierta.	a) Opción 1: Cambio total de Geomembrana. b) Opción 2: Mantenimiento y reinstalación de Geomembrana.	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante lluvias intensas por el fenómeno del niño. Realizar el monitoreo hidrometereológico de la zona.
Ventanas obstruidas por falta de mantenimiento	Realizar el mantenimiento de las ventanas cada 6 meses para verificar su operatividad	Realizar el monitoreo de la operatividad de ventanas
ELECTRICOS		
Falla en el Sistema Eléctrico por sobrecarga o conexiones defectuosas y ausencia de sistema de protección ante descargas eléctricas	Cambio total del Sistema Eléctrico de acuerdo a norma NTP 370 vigente	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante escenario de Incendio en los ambientes del archivo.
INCENDIOS		
Falta de sistemas de detección y alarma de incendios.	Implementación de un Sistema de detección contra incendio de acuerdo a norma vigente	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante escenario de Incendio en los ambientes del archivo.
Ausencia de Extintores en algunos ambientes y sin señalética adecuada.	Suministro e Instalación de extintores	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante escenario de Incendio en los ambientes del archivo.
Señalética de evacuación limitadas y escasas en puertas	Suministro e Instalación de señaléticas de evacuación	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante escenario de Incendio en los ambientes del archivo.
Salidas de emergencia bloqueadas o inadecuadas.	Suministro e instalación de salidas de emergencia	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante escenario de Incendio en los ambientes del archivo.
SEGURIDAD		
Falta de sistemas de vigilancia y seguridad adecuados.	Suministro e Instalación de sistema de video vigilancia	Plan de contingencia para la preparación y respuesta ante escenario de robo en los ambientes del archivo.



Archivo Regional de Piura - Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN	
RIESGOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN ESTRUCTURALES
ESTRUCTURALES	
Lluvias Intensas (Filtraciones en coberturas)	Cambio parcial de cobertura con la Instalación de canaletas de drenaje en ambiente de repositorio y cambio total en zona de atención al usuario.
Sismos (Fisuras en muros de drywall)	Cambio de paneles de muros de drywall de acuerdo a normativa vigente.
Sismos (Fisuras en piso)	Cambio parcial de cerámica en piso previa compactación del suelo
Falta de mantenimiento en coberturas	Impermeabilización de losa aligerada a 3 manos
ELECTRICOS	
Falla en el Sistema Eléctrico por sobrecarga o conexiones defectuosas y ausencia de sistema de protección ante descargas eléctricas	Cambio total del Sistema Eléctrico de acuerdo a norma NTP 370 vigente
INCENDIOS	
Falta de sistemas de detección y alarma contra incendios.	Implementación de un Sistema de detección contra incendio de acuerdo a norma vigente
Mala ubicación de extintores de incendios.	Suministro e Instalación de extintores
Salidas de emergencia bloqueadas o inadecuadas.	Habilitación de salidas de emergencia
SEGURIDAD	
Incremento de cámaras de vigilancia en el sistema de vigilancia y seguridad.	Suministro e Instalación de nuevas cámaras en el sistema de video vigilancia



Archivo Regional de Tumbes: Plan de Acción

RIESGOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN ESTRUCTURALES	MEDIDAS DE MITIGACIÓN NO ESTRUCTURALES
ESTRUCTURALES		
Falta de Infraestructura para el resguardo del acervo documentario de la región Tumbes.	Construcción de Infraestructura	Elaboración de Expediente Técnico para la Construcción de Infraestructura para el Archivo Regional de Tumbes. Realizar el monitoreo del presupuesto en el Gobierno Regional asignado para la construcción de la infraestructura.



2.2. Intervención directa (Objetivo Especifico 2)

A continuación, se procede a detallar lo actuado respecto a intervención directa de documentos y otras actividades que se realizaron en las regiones visitadas en esta segunda etapa.

Así mismo, se hace un resumen de las acciones de seguimiento a las regiones de La Libertad y Lambayeque, con quienes se trabajó en la primera etapa.

2.2.1. Región Piura

2.2.1.1. Documentos tratados y otras acciones realizadas

En el Archivo Regional de Piura, el personal especialista del AGN organizó con el personal de este archivo, un taller enfocado al tratamiento de encuadernación y estabilización de documentos afectados por causas físico mecánicas. El caso es que, como parte del rescate de documentos, el personal de archivo en su oportunidad procedió a movilizar la documentación que tuvo afectación menor por la lluvia y que

la filtración llegaba sobre documentos, este cambio de una estantería a otra y por error involuntario se sufrió la caída de seis protocolos notariales, este lamentable hecho produjo la separación del cuerpo de libro del empaste y con afectación física de varios folios.

Los protocolos que ameritaban ser tratados fueron: Ernesto Quintana Delgado, Guillermo Alfredo Cedano Garrido, Notaria Lizana, a los cuales se les realizó la desencuadración, limpieza, alisado y nuevo cosido (diente de perro, a la greca), así como el empastado. Capacitación que enriqueció los temas propuestos en el proyecto.

El personal designado para el taller estaba conformado por 4 personas, todos demostrando interés por aprender.



Actividades de encuadración

Nuestra labor consistió también en realizar visitas inopinadas a los archivos de:



Archivo Central de la Procuraduría Pública



Archivo Central del Poder Judicial

2.2.2. Región Tumbes

2.2.2.1. Acciones realizadas

El archivo regional de Tumbes está creado y constituido orgánicamente, pero no cuenta con documentación transferida a su local, por falta de un local que cuente con repositorios, esto hace que el responsable y su personal deban estar en constantes visitas a las instituciones públicas para supervisar la documentación histórica y realizar la valoración documental. Es así que nuestra comisión de servicio a raíz del proyecto de rescate de documentos contemplo visitar en el corto tiempo y debido a lo distanciado de las instituciones a las entidades que se reportaron con afectación de ingreso de agua por aniego a causa de la lluvia producida por el ciclón Yaku.

Las visitas inopinadas resultaban con encontrar los avances del rescate que fueron parte de la asesoría digital (vía plataformas zoom) y luego de entrevistar al encargado, se visitaba a sus autoridades más representativas, con las que se realizaba un diálogo a fin de dar a conocer sobre el Programa IBERARCHIVO que es el organismo que permitió la visita in situ de personal especializado en conservación documental y estaba por impartir charlas, talleres y la entrega de los kits de emergencia con el fin de conservar, salvaguardar la documentación que es creada por cada institución producto de sus funciones y que el AGN, es responsable de estas supervisiones, sin embargo en temas de conservación y rescate era la primera vez que podía brindarse.



Archivo provincial de Tumbes



Archivo Municipal de Tumbes



Municipalidad de Zorritos



Visita a los repositorios con la archivera



Archivo Municipal de San Jacinto



Reunión con alcalde Sr. Rosendo Lavalle



Ministerio de Transportes y Comunicaciones -
MTC



Administrador del MTC

El resto de comisionados estuvo a cargo de los talleres de elaboración de unidades de conservación (UC) y encuadernación de expedientes de folios sueltos y de cuadernillos.



Taller de elaboración de unidades de conservación y
encuadernación de expedientes.

2.2.3. Región La Libertad (seguimiento)

2.2.3.1. El Archivo Regional

La comisionada para esta segunda etapa de seguimiento en la ciudad de La Libertad, realizó la limpieza y desinfección de la siguiente relación de expedientes, que la directora del Archivo Regional reportó haber hallado cuando estaban realizando el

mejoramiento de su estantería, este grave problema fue tratado por la especialista logrando su estabilización a 27 documentos.

LIMPIEZA			
LEGAJO	EXPEDIENTE	AÑO	N° DE FOLIOS
N° 264	3015	18 oct 1758	197
N° 264	3016	27 jun 1761	75
N° 264	3017	25 set 1762	318
Total			590

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN			
LEGAJO	EXPEDIENTE	AÑO	N° DE FOLIOS
N° 265	3025	01 jun 1773	33
N° 265	3026	30 set 1773	4
N° 265	3027	20 ene 1775	2
N° 265	3028	07 abr 1775	9
N° 265	3029	11 jul 1765	18
N° 265	3030	06 nov 1775	14
N° 265	3031	05 feb 1776	10
N° 265	3032	22 ago 1776	28
N° 265	3033	08 feb 1777	4
N° 265	3034	06 may 1777	18
N° 265	3033	08 feb 1777	4
N° 265	3034	06 may 1777	18
N° 265	3035	19 ago 1777	39
N° 265	3036	27 may 1778	60
N° 265	3037	28 set 1779	109
N° 265	3038	25 abr 1780	3
N° 265	3039	14 dic 1780	211
N° 265	3041	23 oct 1781	10
N° 265	3042	07 ene 1782	30
N° 265	3043	14 jun 1782	134
N° 265	3044	8 nov 1783	2
N° 265	3045	may 1784	34
N° 264	3014	12 may 1758	109
N° 264	3023	20 feb 1770	71
Total			974

2.2.3.2. Municipalidad Distrital de Moche

Luego de las coordinaciones con la Municipalidad Distrital de Moche, se realizó la visita para el seguimiento y verificar que el personal de esa entidad había culminado con la tarea de limpieza, estabilización y protección de su documentación administrativa.

La comisionada, constato que efectivamente el personal contratado por la municipalidad había terminado con lo encomendado en la primera etapa. Como es parte del trabajo la inspección al repositorio, la especialista en su recorrido detectó que 6 archivadores con resoluciones de alcaldía que estaban húmedos (cabe mencionar que tres días antes a la visita había caído una fuerte lluvia en la ciudad), los que se procedió secar y brindar protección inmediata.

En esta ocasión debe hacerse mención que, en adición al trabajo propuesto dentro del proyecto, se hizo el acondicionamiento de estantería (limpieza, colocación de barrera de protección entre estantería metálica y documentos), con el fin de enseñar al personal contratado por la entidad, a pesar de su bajo presupuesto, que con algo de ingenio podemos mejorar las condiciones de los repositorios que influye en el trabajo archivístico y principalmente, en cuidar la documentación a cargo.

SECADO			
IDENTIFICACIÓN	N ° DE ARCHIVADORES	AÑOS	N° DE FOLIOS
RESOLUCIONES DE ALCALDÍA	6	1998, 1999, 2000	1,900



Actividades en la Municipalidad de Moche

2.2.4. Región Lambayeque (seguimiento)

2.2.4.1. Archivo Regional

En el caso del Archivo Regional de Lambayeque, si bien en la primera etapa se terminó con el rescate de los documentos afectados⁴ había quedado pendiente la protección de toda la serie afectada, por lo que, como parte de seguimiento y culminación de protección, el personal comisionado elaboró, conjuntamente con el personal del archivo regional, quienes reforzaron la destreza de elaboración de UC, logrando realizar cubiertas para los siguientes documentos:

ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (UC)		
LEGAJO	FECHA EXTREMAS	NOTARIO
5	1870- 1871	TORRES AGUIRRE JOSÉ
6	1872-1873	TORRES AGUIRRE JOSÉ
7	1873	TORRES AGUIRRE JOSÉ
8	1874-1875	TORRES AGUIRRE JOSÉ
8	1874-1881	CAMPOS JOSÉ CEPRIANO
10	1887-1888	CAMPOS JOSÉ CEPRIANO
12	1889-1890	CAMPOS JOSÉ CEPRIANO
S/N	1897-1898	CAMPOS JOSÉ CEPRIANO
9	1790-1791	VASQUEZ MELENDEZ MANUEL
3	1775-1778	VASQUEZ MELENDEZ MANUEL
S/N	1830-1831	PEDRO PABLO ANTIPARRA
9	1876-1877	TORRES AGUIRRE JOSÉ
10	1879-1888	TORRES AGUIRRE JOSÉ
7	1773	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
8	1774-1775	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
11	1774-1777	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
12	1778-1779	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
9	1775	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
S/N	1783	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
S/N	1782	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
10	1786	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
S/N	1785	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
S/N	1784	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
S/N	1784	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH

⁴ Página 8 del primer informe [Avance final primera etapa.pdf](#)

ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (UC)		
LEGAJO	FECHA EXTREMAS	NOTARIO
7	1788	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
2	1770-1775	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
6	1787	VASQUEZ MELENDEZ MANUEL
5	1780-1782	VASQUEZ MELENDEZ MANUEL
4	1778-1780	VASQUEZ MELENDEZ MANUEL
1	1766-1770	VASQUEZ MELENDEZ MANUEL
S/N	1789-1792	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
S/N	1788-1789	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH
S/N	1787	VASQUEZ MELENDEZ JOSEPH



Elaboración de unidades de conservación

2.3. Charlas y talleres (Objetivo Específico 3)

Las charlas impartidas como parte del proyecto, estuvieron enfocadas en instruir a los encargados de los archivos, archiveros y funcionarios asistentes, en la elaboración del Plan de Gestión de riesgos en Archivos, su importancia para tener una hoja de ruta en cuanto suceda un evento inesperado, esto implicaba además de contar con protocolos de actuación, saber que hacer antes, durante y después de siniestro, en

las charlas también se les instruyó sobre las funciones del equipo de brigada de rescate de documentos.⁵

Los talleres que se impartieron fueron específicamente al personal de los archivos regionales, se enfocaron en la elaboración de unidades de conservación, tratamiento, cosido, empastado y el simulacro de rescate de documentos.



Charla Gobierno Regional de Tumbes 23/10/2023



Charla Gobierno Regional de Piura - 19/10/2023

En las cuatro regiones en donde se impartió las capacitaciones y talleres, el personal que se trasladó de diversos archivos públicos de cada región, fue muy participativo y se interesó en aprender, pues eran temas novedosos y que tenían que ver con la prevención tanto en tema de gestión, como operativo. Se dio énfasis en contar con

⁵ [Participantes Piura.pdf](#)
[Participantes Charla Tumbes.pdf](#)
[Participantes charla TRujillo.pdf](#)
[Participantes charla Chiclayo.pdf](#)

un documento que les permita planificar, organizar y contar con el material necesario en caso de que sus archivos y documentos pudieran ser afectados.

2.3.1. Entrega de kits de emergencia

El proyecto Iberarchivos, consintió desde la propuesta del proyecto, la entrega de kits de emergencia a los archivos regionales, quienes además debían entregar a otras entidades públicas bajo su jurisdicción.

Esta acción de donación fue valorada por los beneficiarios, pues todas las entidades, incluyendo los archivos regionales, carecen de presupuesto, que les permita implementar una caja para atención de emergencia o kit de rescate. El contar ya con algunos de los equipos y materiales les permite exigir e incorporar otros que son necesarios para atender una emergencia.

A continuación, lista de equipos entregados:

EQUIPOS			
MATERIALES	U/M	CANTIDAD	MARCA
ASPIRADORA	UNIDAD	1	LAVOR
VENTILADOR	UNIDAD	1	ALFANO
DESHUMEDECEDOR	UNIDAD	1	MIRAY

A los Archivos Regionales de Piura, Lambayeque y La libertad se les entregaron los equipos completos y a las entidades públicas solo aspiradora y ventilador.

Los equipos de digitalización, que al inicio del proyecto consideraba 4 escáneres, se tuvieron que reducir a solo 2, se dio prioridad a los archivos regionales de Lambayeque y Piura, debido a que por el ciclón Yaku, son las regiones donde el gobierno limitó el presupuesto local.

Debido a restricciones en el presupuesto otorgado por Iberarchivos para la compra de material no consumible, no se pudo adquirir la cantidad de escáneres portátiles estimados en cuatro (4) inicialmente. Finalmente, la compra se hizo por

dos (2) escáneres portátiles. Entre Tumbes y Piura, se le otorgó a Piura pues Tumbes no tiene un archivo debidamente funcionando y entre Lambayeque y La Libertad, se le otorgó a Lambayeque por ser la región donde el ciclón Yaku, causó mucho más daño y el gobierno regional recortó el presupuesto para el archivo regional

Relación de materiales entregados para equipar el kit de emergencia

RESCATE		
MATERIALES	U/M	CANTIDAD
LÁPIZ GRAFITO 2B X 12	CAJA	1
PAPEL TOALLA DOBLE HOJA INTERFOLIADO BLANCO X 200 HOJAS	PAQUETES	5
PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UNIDAD	1
BROCHA 3 in	UNIDAD	2
CINTA TWILL DE ALGODÓN 1 cm X 100 m	UNIDAD	2
JABA DE PLASTICO 32 cm X 36 cm X 53 cm APROX.	UNIDAD	1
GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA L X 100	UNIDAD	1
HILO DE NAILON PARA PESCAR Nº 50 X 100 m APROX.	UNIDAD	1
GANCHO DE PLASTICO PARA ROPA X 24	UNIDAD	2
MANGA DE POLIETILENO	UNIDAD	1
MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95 X 20	UNIDAD	1

Relación de materiales para uso en talleres, dejados en cada Archivo Regional

RESTAURACIÓN		
MATERIALES	U/M	CANTIDAD
FRASCO DE PLASTICO TIPO ROCIADOR X 500 MI	UNIDAD	1
METILCELULOSA EN POLVO X 50 g	UNIDAD	2
HILO DE ALGODÓN X 10 g	UNIDAD	1
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	10
PINCEL DE PELO DE MARTA Nº 12 PLANO	UNIDAD	4
CUTER	UNIDAD	1
AGUJA DE COSER A MANO Nº 6	UNIDAD	4
ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE LECRON	UNIDAD	3
PUNZON DE ACERO INOXIDABLE 15 cm PUNTA FINA	UNIDAD	1
BASE DE PVC A3	UNIDAD	1
CARTULINA DUPLEX 275 g DE 70 cm X 100 cm (100 PLIEGOS)	UNIDAD	1
CARTON SECANTE (PANKA DISC) (RESMA X 50 UNIDADES)	UNIDAD	1
TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO TIPO NOTEX	METRO	25
PAPEL DE RESTAURACIÓN DE FIBRA JAPONÉS 5 g	UNIDAD	1



Lambayeque, entrega equipo de digitalización



Piura, recibiendo el equipo de digitalización



Tumbes, entrega de kits para rescate



Piura, entrega de kits para rescate

Entidades públicas beneficiadas con el kit básico para rescate (equipos y materiales)

REGIÓN	ENTIDAD PUBLICA
Lambayeque	Archivo Central de la Red asistencial de EsSalud
	Archivo Central del Hospital Docente Las Mercedes
	Archivo Central de la Municipalidad de Motupe
	Archivo Central de la Municipalidad de Lambayeque
	Archivo Regional de Lambayeque
La Libertad	Archivo Central de la Municipalidad de Moche
	Archivo Central de la Municipalidad de Huanchaco

	Archivo Central de la Municipalidad distrital del Porvenir Archivo Central UGEL Virú Archivo Regional de La Libertad
Piura	Archivo Central de la Dirección general de Salud Archivo Central del hospital la amistad Perú-Corea Santa Rosa Archivo Regional de Piura
Tumbes	Archivo Central de Municipal de San Jacinto Archivo Central de Municipal de Aguas Verdes Archivo Central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones

2.4. Conformación de brigadas (Objetivo Específico 4)

El Archivo General de la Nación cuenta con protocolo de rescate de documentos, dentro de este documento la responsable del proyecto Sra. Milagros Corrales Orosco, quien es coordinadora del equipo de rescate de documentos del AGN, preparó las funciones de las brigadas (seguridad, rescate, primeros auxilios y limpieza) que corresponde actuar en caso de emergencias.

Estando los archivos en este caso del norte vulnerables por el problema recurrente del Fenómeno El Niño se propuso capacitar al personal en rescate de documentos y con el grupo que participó se conformaría las Brigadas de rescate a nivel regional, constituido principalmente por el personal de los archivos regionales a los que debían sumarse el personal archivero de las entidades que tuvieron problemas dentro de su localidad con afectación por filtración, ingreso de agua pluvial, además de haber demostrado dentro del trabajo archivístico que cumple y esta concientizado de la importante labor que tienen los archivos para su institución y la población.



Brigada de Archivo Regional Tumbes



Brigada de Archivo Regional Piura

2.4.1. Simulacros

Los simulacros realizados en cada uno de los Archivos regionales, permitió al personal tener practica en afrontar futuros acontecimientos que pudieran tener consecuencias de afectación a los documentos.

Esta práctica, se les hizo recordar y a su vez nos comprometimos como ente rector en retomar comunicación y participar con ellos en las réplicas que cada Archivo Regional deba de realizar para tener a la brigada regional alerta y también a los archiveros de las instituciones a las que deben capacitar.



Simulacro en Archivo Regional de Tumbes

2.5. Preservación de documentos - digitalización (Objetivo Específico 5)

La preservación de la información de los documentos afectados y más valiosos de los Archivos Regionales de La Libertad, Lambayeque y Piura, respectivamente, hoy cuentan con una copia digital, que les permitirá la conservación de la información.

En el link de pie de página la documentación en formato PDF⁶

Los dos equipos de digitalización entregados fue a:

Piura	1 equipo de digitalización portátil marca: IRIScan Desk
Lambayeque	1 equipo de digitalización portátil marca: IRIScan Desk

⁶ <https://drive.google.com/drive/folders/1D9X0vPUKDGVT0878sz7T0pfdoiVVelRg?usp=sharing>
[Acta de Sesiones de Cabildo.pdf](#)
[Protocolo Notarial. Zúñiga.pdf](#)

2.5.1. Archivo Regional de Piura

En la ciudad de Piura se digitalizó la siguiente documentación de mayor relevancia para esta entidad y como resguardo de su información en caso de siniestros inesperados, en total, se digitalizaron **4,422** imágenes y se cuenta con similar cantidad en formato PDF.

- Protocolos; Libro de actas de Cabildo – San Miguel de Piura. (caja 3)
- Protocolos Piura; Notario Zúñiga Jiménez, Miguel R. (caja 1 y caja 104).
- Judicial República Gobierno Político Militar – Causas Civiles Piura (1821-1827).
- Judicial Colonia Intendencia – Causas Civiles (1785-1820).

Previo a la digitalización el personal que realizó el seguimiento de la primera etapa, entre otras actividades mencionadas en anteriores párrafos, realiza la limpieza de documentos, esto con el fin de obtener mejor imagen y no dañar al equipo de digitalización básica.



2.5.2. Archivo Regional de Lambayeque

En la Ciudad de Lambayeque se digitalizó los expedientes Judiciales del siglo XVII – XIX en total **1594** imágenes.

CHICLAYO			
INVENTARIO DE EXPEDIENTES JUDICIALES SIGLO XVII-XIX			
	IMÁGENES	PDF	OBSERVACIONES
CAJA 1 EXP 1	118	118	Documentos con quemaduras por tinta ferrogálica.
CAJA 2 EXP 2	68	68	
CAJA 2 EXP 3	48	48	
CAJA 2 EXP 4	90	90	
CAJA 2 EXP 5	34	34	
CAJA 2 EXP 6	44	44	
CAJA 3 EXP 7	18	18	
CAJA 3 EXP 8	20	20	
CAJA 3 EXP 9	240	240	
CAJA 3 EXP 10	50	50	
CAJA 3 EXP 11	174	174	
CAJA 4 EXP 12	42	42	
CAJA 5 EXP 13	122	122	
CAJA 5 EXP 14	28	28	
CAJA 6 EXP 15	10	10	
CAJA 6 EXP 16	102	102	
CAJA 7 EXP 17	22	22	
CAJA 7 EXP 18	42	42	
CAJA 8 EXP 19	118	118	
CAJA 8 EXP 20	154	154	
CAJA 8 EXP 21	50	50	
<i>TOTALES</i>	1594	1594	

2.5.3. Archivo Regional de La Libertad

En esta ciudad se digitalizó la documentación de Acta de Sesiones correspondiente al fondo Cabildo, Justicia y Regimiento de Trujillo.

TRUJILLO			
MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO			
	IMAGENES	PDF	OBSERVACIONES
LIBRO ROJO	268	268	Documentos con quemaduras ferro gálicas,
ACTA DE SESIONES	408	408	
<i>TOTALES</i>	676	676	



Digitalización en Archivo Regional La Libertad

En digitalización hemos logrado 74% del total proyectado.

Archivo Regional	Imágenes TIFF
-Piura	4,422
-La Libertad	1,594
-Lambayeque	676
	6,692

Se ha coordinado con los archivos regionales beneficiarios del equipo de digitalización, que ni bien superen el problema de continuidad de su personal (recorte presupuestal), deben de comunicar al AGN los avances de digitalización a fin de cumplir con el objetivo de 8,800 imágenes digitalizadas.

III. DIFUSION DEL PROGRAMA IBEARCHIVOS

- 3.1 El Archivo General de la Nación como entidad a cargo de la ejecución del proyecto 026/2022, también fomento la difusión a nivel nacional de las actividades realizadas por el equipo que condujo el proyecto en las regiones de La Libertad⁷, Lambayeque⁸, Piura y Tumbes.



https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid023W5nygoC7zbTXEk4V9gvxuBEsE3zBiK9uAG1j4TAjiHks4XRec5cagLhBbYuWeJHI&id=100064633812080



https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid026oRK5zjSU22SHVHXdKegtPwtdGgsg2ZnFAArtXeY9x4QNSjZVw1jNuUgPRSYvV69I&id=100064633812080

⁷ <https://snarector.agn.gob.pe/uncategorized/jefe-institucional-del-agn-se-reunio-con-gobernador-regional-de-la-libertad/>

⁸ <https://www.gob.pe/institucion/agn/noticias/822114-region-de-lambayeque-agn-realizo-la-capacitacion-y-entrega-de-kits-de-emergencia-para-archivos-publicos-por-el-fenomeno-del-nino>

A continuación, la difusión realizada por algunas instituciones de las regiones de:

LAMBAYEQUE⁹



https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0PxDaGGS5mtTtpNzgHuNEm6eSc4CXDNGTtGS1qeeH7bWWTfaj8mqAQiSwXc8riwLI&id=100067470949218&mibextid=9R9pXO



https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid04X4SLXTA58pt8izq65BKjwfmXFD3BwznABtpgWS5fwQV52xWAXRqBt2f8PSzeTKI&id=100067470949218&mibextid=9R9pXO

LA LIBERTAD



<https://www.facebook.com/watch/?v=326111633124867>



https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02HQbtAZiKL9kdNZ36wYQG7YZsyZEz1g2W5rGdQTmAsqTe96ANrsbcDGeCRdhV5SJ9I&id=100063695628339&mibextid=9R9pXO

⁹ <https://www.gob.pe/institucion/regionlambayeque/noticias/820352-personal-de-archivo-regional-recibe-capacitacion-archivistica>

TUMBES



https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02JYti6MCR1fYdJhZ2DEgaUEfAg912FHpgMPDZhudNVBDMmED1LnAVtgoz6eWTXXMTI&id=100064849024473&mibextid=9R9pXO



https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0dm4ANRYRWRVbZVJAZRbTrm4SProuV4dkczBaKrqC3pzZsLhLFTvHD5Z5UnrPcbuNI&id=100065042791825&mibextid=9R9pXO

IV. DIFICULTADES QUE TUVIERON INCIDENCIA EN LA EJECUCION DEL PROYECTO

- Problemas de salubridad por el virus del Dengue en la zona norte del Perú, provocó el retraso para la partida del personal del AGN y atender *in situ* la

documentación afectada en algunas de las entidades de las regiones consideradas en la primera etapa del proyecto.

- Atención lenta a requerimientos de bienes (inventariables y no inventariables), porque debían seguir un procedimiento administrativo según la ley de contrataciones vigente, que afectó tanto la primera como la segunda etapa, afectando en esta última contar oportunamente con los escáneres portátiles que hubieran permitido un avance mayor en la digitalización.
- Como en un comienzo no se contó con los escáneres portátiles, se usaron cámaras fotográficas, lo que hizo más lento el proceso de captura que un escáner.
- Otra causa que afectó el avance de la digitalización de documentos fue la capacitación del personal de los archivos regionales, que se hizo en simultáneo con este proceso.
- El personal a quien se le capacitó para completar la digitalización en los Archivos Regionales de Lambayeque y Piura, dejaron de laborar por problemas presupuestales, sin embargo, hay un compromiso de las directoras responsables de completar la meta, ya que su petición en su plan de trabajo anual 2024, está la contratación de personal con función exclusiva de digitalización.
- El personal del AGN y personal contratado delegado para ejecutar la digitalización tuvieron efectos por el golpe de calor que azota en la zona norte, teniendo consecuencia en el rendimiento del personal del AGN, quienes no residen en esas localidades.

V. CONCLUSIONES

- A través del proyecto, se pudo donar equipos y materiales necesarios para afrontar los peligros que representan las lluvias intensas a causa de un fenómeno natural que como es evidente no tiene aviso. El total de entidades beneficiadas fueron dieciséis (16) archivos públicos, tres (3) de ellos corresponden a los Archivos Regionales de Piura, La libertad y Lambayeque, respectivamente. ([ver página 18](#))
- La meta de personal capacitado fue sobrepasada en cada archivo regional, haciendo un total de **261** archiveros y funcionarios que tomaron conocimiento sobre el plan de prevención de siniestros para archivos, la necesidad de estar preparados y contar con los equipos y materiales necesarios, así como la necesidad de conformar brigada de rescate en cada institución. ([ver página 16](#))
- Se preparó al personal de los archivos regionales en la restauración de documentos, encuadernación y elaboración de unidades de conservación primarias.
- Se conformaron cuatro (4) brigadas regionales, con las que hay compromiso de proseguir fortaleciendo lo aprendido mediante reuniones en diversas plataformas virtuales. ([ver página 21](#))
- Se logró la meta de rescate de documentos (7000 folios), haciendo entre la primera y segunda etapa un total de **7594** a los que se realizó limpieza, desinfección y elaboración de unidades de conservación en total.

ETAPAS	N° DE FOLIOS
Primera	6030
Segunda	1564
Total	7594

- Además de lo realizado como parte del proyecto, el equipo que lo ejecutó apoyo en la elaboración de 33 unidades de conservación de documentos de la serie Escribanos y Notarios, tratados en la primera etapa. ([ver página 15](#))

- En el Archivo Regional de Piura, el daño de 6 libros o protocolos notariales, a causa del traslado de documentos tuvieron que ser intervenidos en su encuadernación. Cada protocolo constaba de 500 folios, en total se protegió 3000 folios con encuadernación y costura apropiada para la conservación de los documentos y el personal aprendió la forma correcta de la encuadernación. ([ver página 8](#))
- En digitalización no se llegó a la meta de 8,800 (imágenes), solo se ha logrado 6,692 imágenes que corresponde al 76.45% de la meta planteada.

Archivo Regional	Imágenes TIFF
-Piura	4,422
-La Libertad	1,594
-Lambayeque	676
	6,692

- Compromiso de Archivos Regionales Lambayeque y Piura en cumplimiento de meta proyectada hasta llegar a las 8,800 imágenes, en un lapso de hasta tres meses (finales de marzo 2024), considerando que hay demora en el desembolso de la ejecución presupuestal y el requerimiento de personal para la función exclusiva en digitalización.
- El contar con un equipo de digitalización portátil entregados a los archivos de Lambayeque y Piura, es un aporte del programa Iberarchivos que producto de la emergencia, entrega para ayudar en la conservación documental en los archivos antes mencionados, los mismos que están motivados en continuar con la ejecución de este respaldo digital a fin de que su documentación en físico se encuentre segura. ([ver página 23](#))
- La financiación del proyecto permitió a los especialistas en conservación que salían por primera vez a la zona norte del Perú para realizar talleres prácticos de intervención, conocer otras realidades geográficas y climatológicas que tienen injerencia en la conservación de los documentos (se hizo práctica de

restauración en Piura y la metilcelulosa al secarse se formaba cristales), hecho que no se hubiera sabido de no estar en el entorno geográfico.

- El conocimiento adquirido por el personal del Archivo General de la Nación respecto al tema geográfico y climatológico ha hecho tomar en consideración que, en futuras proyectos de conservación preventiva, talleres de restauración, encuadernación y elaboración de unidades de conservación, elaboración del Plan de Gestión de riesgos en archivos debe tener consideración de las realidades de nuestro interior del país.
- El contar con los informes técnicos sobre los riesgos de infraestructura para cada archivo regional permitirá a los encargados gestionar los requerimientos necesarios a fin de reforzar sus estructuras a corto plazo y estar preparados para el fenómeno del niño, en el anexo se puede ver como el Archivo Regional de Lambayeque ha empezado a actuar y prevenir¹⁰.
- El Archivo General de la Nación, difundió las actividades realizadas a través de sus redes sociales, así mismo alguno de los archivos regionales y entidades públicas que recibieron nuestras visitas inopinadas para difundir el apoyo del programa IBERARCHIVO.
- A continuación, se hace llegar el informe económico en el que se detalla la inversión realizada con la ayuda económica del programa IBERARCHIVOS y la que ha realizado el AGN, como contraparte del proyecto.
[Plantilla Contable 2022 026 \(5\)a.xlsx](#)
- Se informa que el área encargada de la administración dineraria del AGN hará devolución de € 126.55 (S/ 514.00) al programa Iberarchivos (tipo de cambio 20 de diciembre 2023).

¹⁰ Lambayeque: refuerzan infraestructura de Archivo Regional para prevenir daños por lluvias
<https://andina.pe/agencia/noticia-lambayeque-refuerzan-infraestructura-archivo-regional-para-prevenir-danos-lluvias-966829.aspx>