



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

Secretaría del
Ayuntamiento



IBERARCHIVOS

INFORME FINAL

Proyecto: "ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN
DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS DE LAS JUNTAS
AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"

San Felipe Hueyotlipan, San Miguel Canoa, Santa María Guadalupe Tecola, San Jerónimo Caleras, San Francisco Totimehuacan.



IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS



MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN





Archivo General Municipal de Puebla

La memoria nos permite evaluar nuestro pasado y sentar las bases de nuestro futuro es por ello que, para el Ayuntamiento del Municipio de Puebla ha sido una tarea fundamental, preservar los símbolos de **historia, identidad y cultura de nuestra Entidad.**

Archivo
Historico Municipal





ANTECEDENTES

01



CRONOGRAMA/ACTIVIDADES
1ERA MINISTRACIÓN

03



CIERRE
DEL PROYECTO/LOGROS

05



OBJETIVO DEL
PROYECTO

02



CRONOGRAMA/ACTIVIDADES
2DA MINISTRACIÓN

04





ANTECEDENTES

01





En atención a la continuidad del proyecto iniciado en las Juntas Auxiliares gracias a la colaboración del programa **IBERARCHIVOS**, es de relevancia para el Municipio de Puebla dar continuidad con acciones a favor del rescate y conservación de los archivos históricos para su preservación y difusión debido a que se trata de documentación **única e irremplazable**.

El conocimiento, la metodología en la gestión documental así como, la aplicación de la normativa vigente, permite que los documentos sean protegidos, y controlados de una manera segura, al tiempo, de usar los instrumentos archivísticos necesarios, de acuerdo como lo demanda la Ley General de Archivos.



Archivos Juntas Auxiliares Puebla

Durante el año 2022 como parte de las visitas archivísticas realizadas en la primera etapa del **proyecto IBERARCHIVOS** se logró identificar que **6 de las 17 juntas auxiliares del Municipio de Puebla** cuentan con archivos históricos realizando un diagnóstico general identificando el principio de procedencia y orden original.

JUNTAS AUXILIARES CON ARCHIVOS HISTÓRICOS				
NÚM.	JUNTA AUXILIAR	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	OBSERVACIONES
1	San Felipe Hueyotlipan	1889 – 2011	10.2	Asuntos diversos: Actas de cabildo, inventarios, salubridad, entre otros. 85 cajas
2	San Miguel Canoa	1886-2004	3.6	Asuntos diversos: Padrones, obras públicas, festividades, actas de acuerdo, entre otros. 34 cajas
3	San Pedro Zacachimalpa	1960-2008	0.6	Asuntos diversos: Obra pública, festividades, entre otros. 5 cajas
4	Santa María Guadalupe Técola	1987-2010	0.89	2 cajas de archivo y 9 planos que datan de 1987-2002.
5	San Jerónimo Caleras	Plano XVIII	0.85	HEMEROTECA (328 VOLUMENES 1978-1922) diversos diarios (El Financiero, el Nacional, Novedades, Excelsior, etcétera por mes). 322 volúmenes.
6	San Francisco Totimehuacan	1873 - 2015	7.6	Asuntos diversos: Inhumaciones, elecciones, tierras, juzgados, entre otros. Contiene fotografías. Número de cajas 35. Cuenta con planos (5 cajas de 85 cm. y periódicos (1925 – 1974)
TOTAL			23.74	





Archivos de las
17 juntas Auxiliares del Municipio de Puebla



Derivado de este trabajo conjunto **por segunda ocasión**, el Ayuntamiento de Puebla participó en el programa **IBERARCHIVOS**, con el proyecto “Organización, Conservación y Difusión de 6 Archivos Históricos de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla”, **obteniendo un monto de apoyo de €6500.**

ZONA NORTE

Proyecto IBERARCHIVOS **17 Juntas Auxiliares**

1

Ignacio Romero Vargas

2

La Libertad

3

San Jerónimo Caleras

4

San Felipe Hueyotlipan

5

San Pablo Xochimehuacán

6

San Miguel Canoa

7

San Sebastián Aparicio

8

La Resurrección

9

Santa María Xonacatepec

ZONA SUR

10

Ignacio Zaragoza

11

San Francisco Totimehuacán

12

Santo Tomás Chautla

13

San Pedro Zacachimalpa

14

San Baltazar Tetela

15

San Baltazar Campeche

16

Santa María Guadalupe Tecola

17

San Andrés Azumiatla

JUNTAS AUXILIARES PARTICIPANTES EN EL RESCATE DE ARCHIVOS HISTÓRICOS PROYECTO IBERARCHIVOS 2023

1

San Felipe Hueyotlipan

4

San Pedro Zacachimalpa

2

San Jerónimo Caleras

5

San Miguel Canoa

3

San Francisco Totimehuacán

6

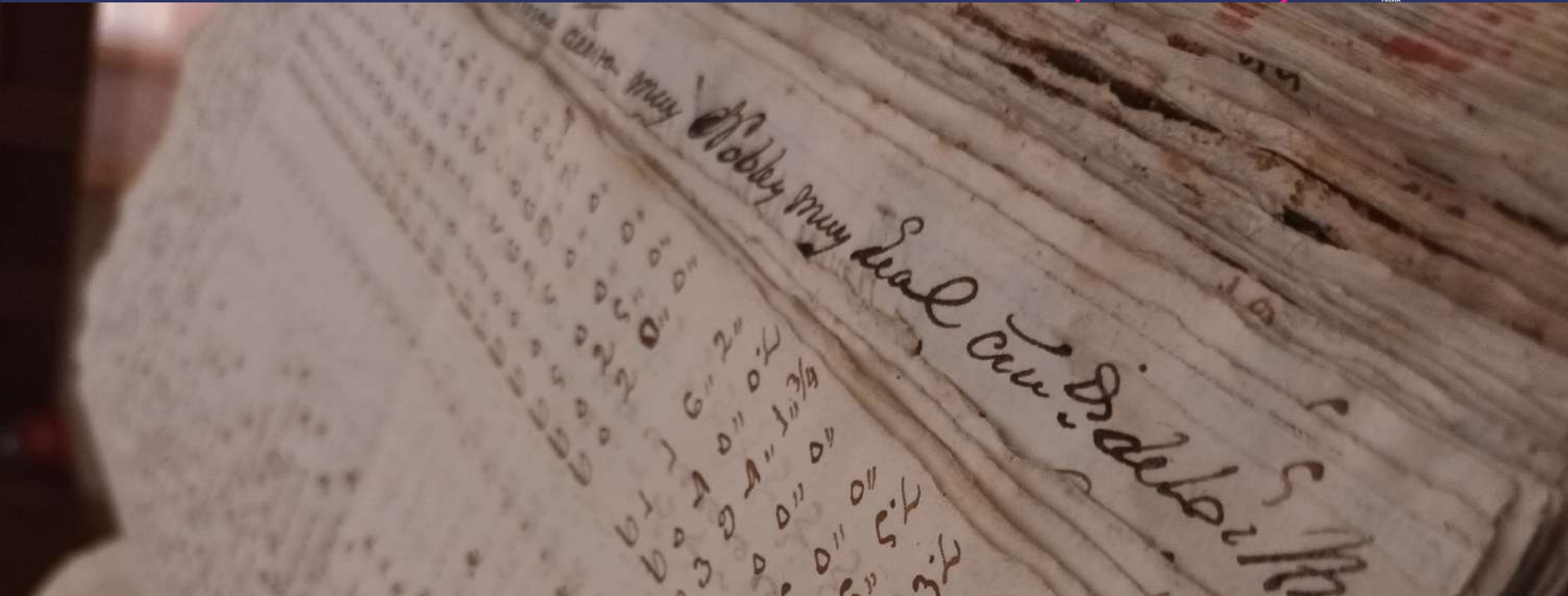
Santa María
Guadalupe Tecola



OBJETIVOS DEL PROYECTO

02





El objetivo del proyecto estará dirigido a **coadyuvar** en el conocimiento de la identidad de la ciudad de Puebla. Además de dar continuidad a la gestión de los archivos .

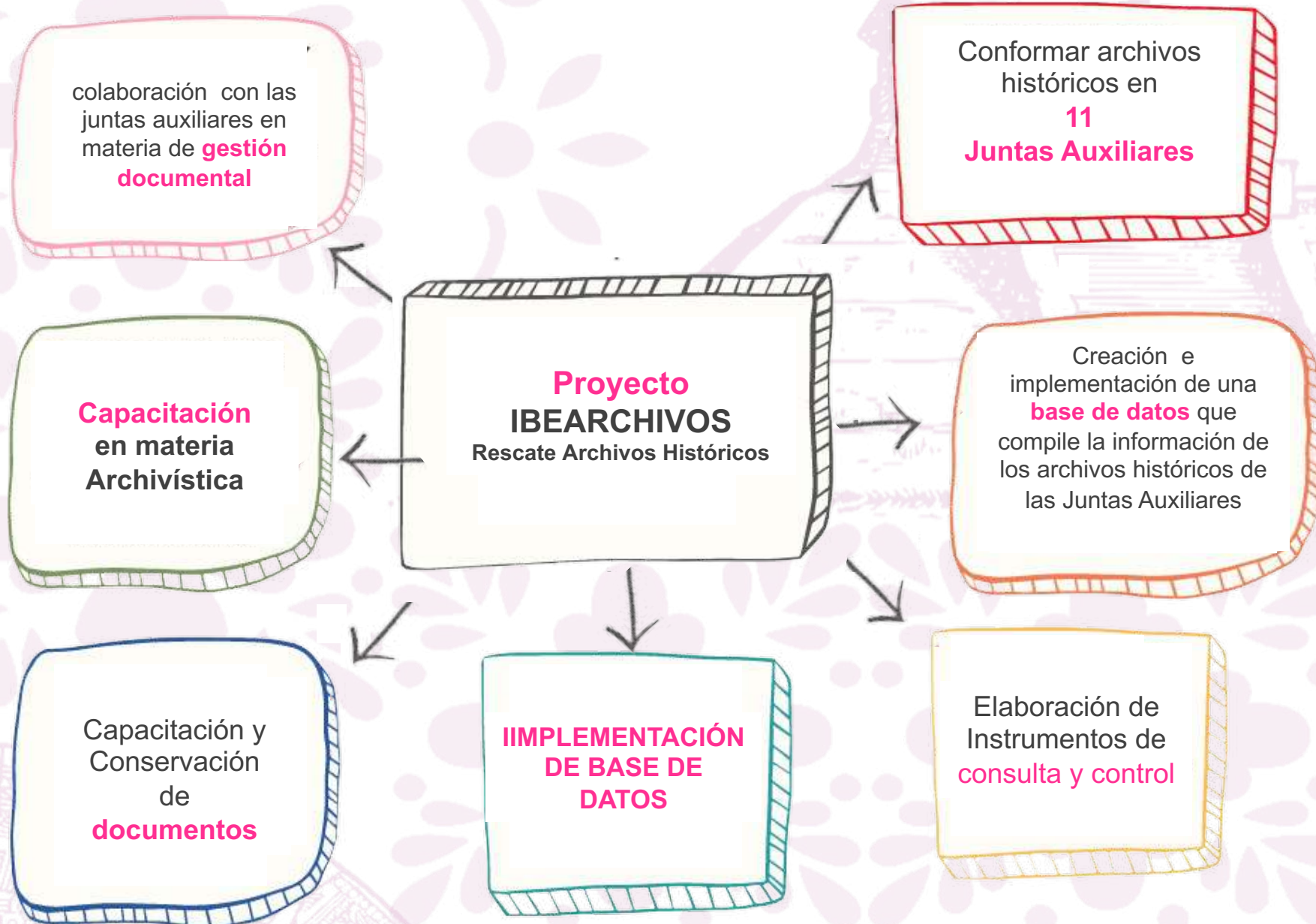
A través de la Organización, conservación y difusión de los Archivos históricos de las **Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla**, se logrará la elaboración de los instrumentos archivísticos: inventario, guía general, cuadro de clasificación y catálogo documental. Con ello, la ciudadanía tendrá un mejor y mayor acceso a la documentación de los archivos históricos de las Juntas Auxiliares, que contienen información generada primero por los cabildos indígenas y posteriormente como Junta Auxiliar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

Secretaría del
Ayuntamiento





Crear una base de datos
de los 6 archivos de juntas auxiliares
seleccionadas

Capacitación en
materia de conservación y
archivística de las 17 J.A



Inicio de fondos
históricos en las 11 J.A
faltantes

PROYECTO IBERARCHIVOS

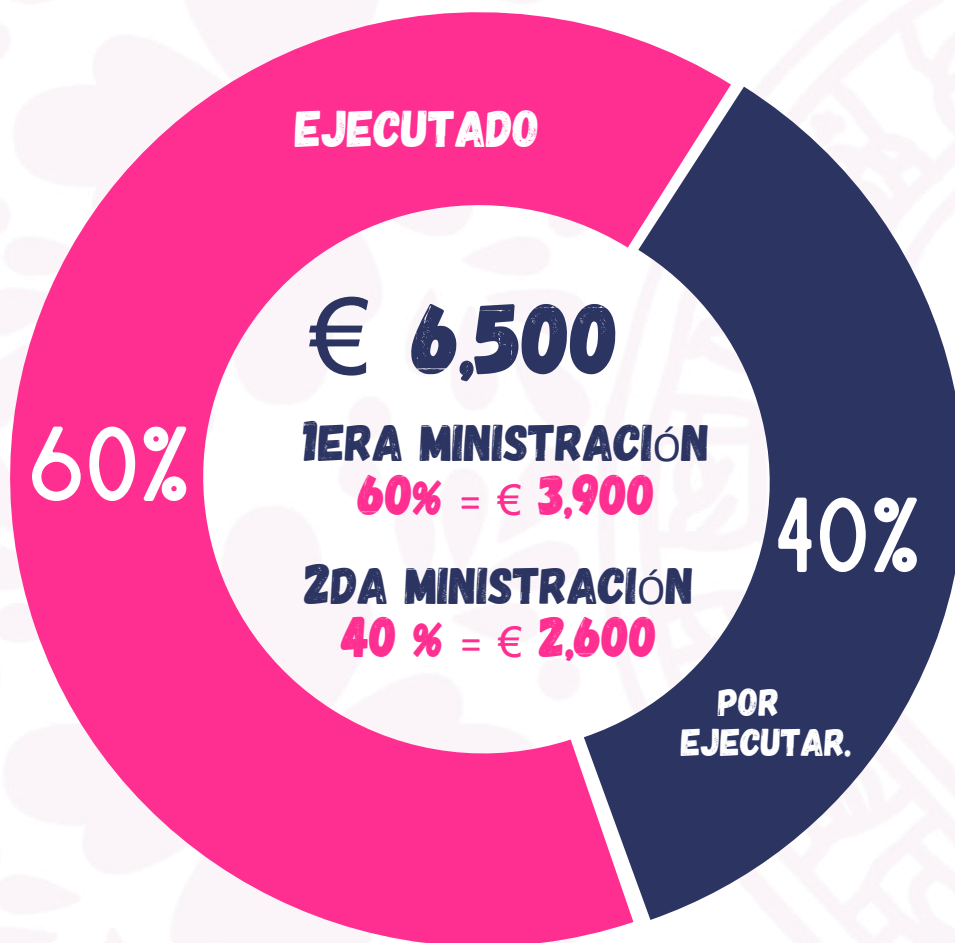
**APORTACIÓN
TOTAL**

€ 6,500

CONCEPTOS ASIGNADOS PARA APLICACIÓN DEL RECURSO IBERARCHIVOS 1ERA MINISTRACIÓN		APORTACIÓN POR EL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
1.- Personal / Recursos humanos (contratación directa para este proyecto por parte de la institución solicitante)	€2,500	€7,200
2.- Dietas (viáticos) y otros gastos de viaje (especificar en el campo observaciones la necesidad de estos gastos)	€1,000	N/A
3.- Material inventariable	€1,000	N/A
4.- Material no inventariable	€2,000	€7,500
TOTAL	€6,500	\$14,700

*Anexo 1. Formulario del Proyecto Aprobado /
/comprobante transferencia bancaria IBERARCHIVOS 1era y segunda ministración.*

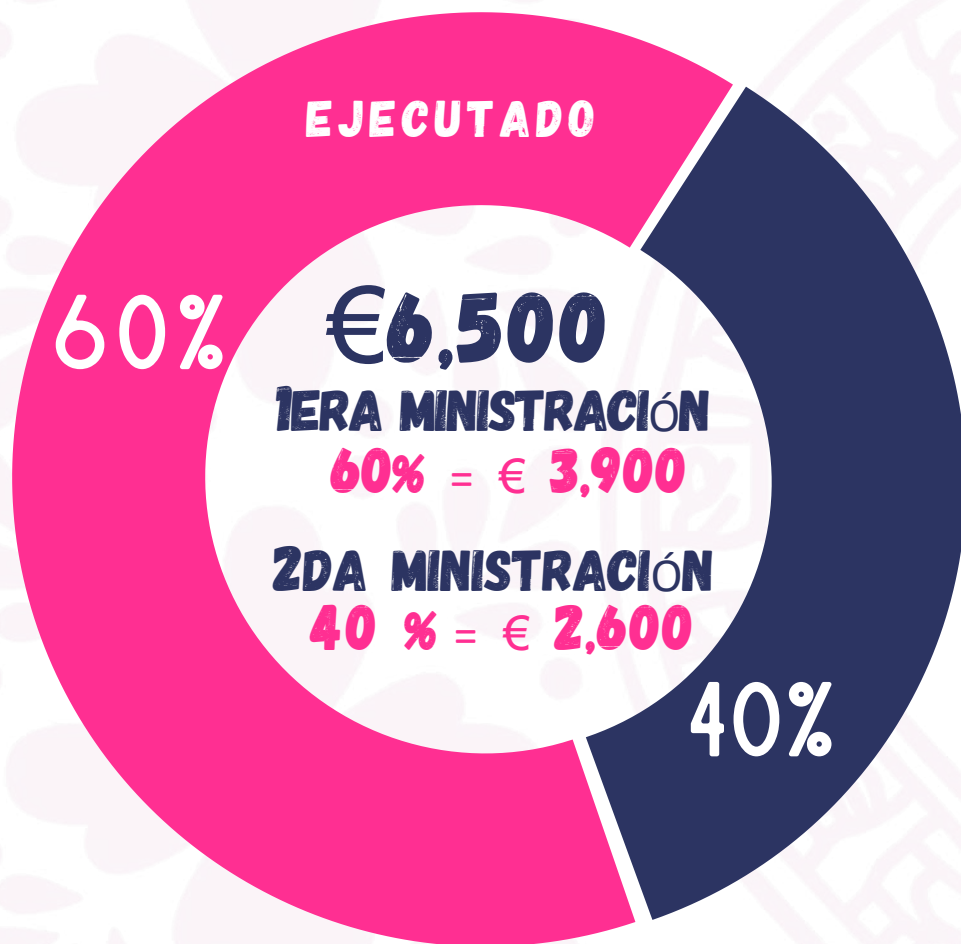
1ERA MINISTRACIÓN IBERARCHIVOS



CONCEPTOS ASIGNADOS PARA APLICACION DEL RECURSO IBERARCHIVOS 1ERA MINISTRACIÓN 60%		APORTACIÓN POR EL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
1.- Personal / Recursos humanos (contratación directa para este proyecto por parte de la institución solicitante)	€1,500	€7,200
2.- Dietas (viáticos) y otros gastos de viaje (especificar en el campo observaciones la necesidad de estos gastos)	€600	N/A
3.- Material inventariable	€600	N/A
4.- Material no inventariable	€1,200	€7,500
TOTAL	€3,900	€14,700

*Anexo 2 . Apartado administrativo
(Facturas 1era ministración)*

2DA MINISTRACIÓN IBERARCHIVOS



CONCEPTOS ASIGNADOS PARA APLICACIÓN DEL RECURSO IBERARCHIVOS 2DA MINISTRACIÓN 40%		APORTACIÓN POR EL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
1.- Personal / Recursos humanos (contratación directa para este proyecto por parte de la institución solicitante)	€1,000	€7,200
2.- Dietas (viáticos) y otros gastos de viaje (especificar en el campo observaciones la necesidad de estos gastos)	€400	N/A
3.- Material inventariable	€400	N/A
4.- Material no inventariable	€800	€7,500
TOTAL	€2,600	€14,700

*Anexo 3 . Apartado administrativo
(Facturas 2 da ministración ,comprobantes de pago)*

Capacitación

Conservación
de documentos



Diagnóstico

Elaboración
de inventarios

Cierre del
proyecto

Etapas
Ejecutadas



CRONOGRAMA

ACTIVIDADES 1ERA MINISTRACIÓN

03

ETAPA 1: EVALUACIÓN SECUNDARIA

ETAPA 2: CAPACITACIÓN



JUNIO

15/26 Diseño de imagen
del proyecto

JULIO

20 Reunión Presentación
Proyecto
IBERARCHIVOS 2DA ETAPA
Juntas Auxiliares

DIAGNÓSTICO Visitas a los Archivos
Históricos de las Juntas Auxiliares

25, 26, 27 San Jerónimo
Caleras

AGOSTO

8,9,15,16 San Felipe
Hueyotlipan

7, 13, 29 San Miguel
Canoa

19,20 Santa María
Guadalupe
Tecola

SEPTIEMBRE

3 San pedro
Zacachimalpa

5 San Francisco
Totimehuacán

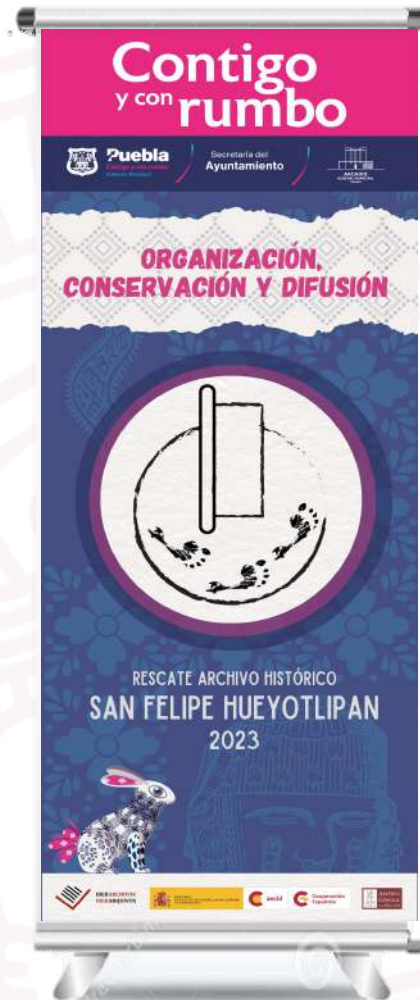
20 **TALLER LA
CONSERVACIÓN DE
DOCUMENTOS.**

* DURANTE LAS VISITAS A LAS JUNTAS AUXILIARES SE HAN DESARROLLADO CÁPSULAS INFORMATIVAS PARA DIFUSIÓN DEL PROYECTO



IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS





Como parte de la Difusión del proyecto se desarrolló el diseño elementos gráficos, con el nombre del proyecto y una convocatoria como actividad extraordinaria al mismo, para la conformación archivos históricos en las Juntas Auxiliares.



20 de julio a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo General Municipal de Puebla se llevó a cabo la reunión con enlaces y presidentes Municipales de las Juntas Auxiliares y autoridades del H. Ayuntamiento de Puebla. En esta reunión se dieron a conocer las actividades programadas para esta segunda etapa del proyecto, el evento estuvo presidido por : C. María Lucero Saldaña Pérez, Secretaria del Ayuntamiento, C. Alejandra Escandón Torres, Contralora, C. Luz del Carén Rosillo Martínez, Coordinadora General de Transparencia, C. Leobardo Rodríguez Juárez , Regidor y Presidente de la Comisión de Arte y Cultura y C. María Teresa Cordero Arce. Directora del Archivo General Municipal de Puebla.

*Anexo 4 .Registro Presentación del proyecto **IBERARCHIVOS** a Presidentes y Enlaces de las Juntas Auxiliares*

PRESENTACION DEL PROYECTO



Mensaje de Autoridades del H. Ayuntamiento de Puebla a los enlaces y presidentes de las Juntas Auxiliares



Secretaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, C. María Lucero Saldaña Pérez.



Presentación del proyecto **IBERARCHIVOS** por parte de la Directora del Archivo General Municipal de Puebla C. María Teresa Cordero Arce



PRESENTACIÓN DEL PROYECTO



Entrega de Imagen Gráfica para difusión de proyecto a Presidentes y enlaces de las Juntas Auxiliares

Anexo 5. Lista de entrega de banners a Presidentes y enlaces de las Juntas Auxiliares

EVIDENCIA DIFUSIÓN DEL PROYECTO



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

Secretaría del
Ayuntamiento



Junta Auxiliar La Libertad



Junta Auxiliar San María Guadalupe Tecola



Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras



Junta Auxiliar
San Baltazar Campeche



Junta Auxiliar
Santa María Xonacatepec



Junta Auxiliar
San Pedro Zachimalpa



Junta Auxiliar
San Pablo Xochimehuacan



Junta Auxiliar
San Felipe Hueyotlipan



Junta Auxiliar
San Sebastián Aparicio



Junta Auxiliar
San Francisco Totimehuacán



Junta Auxiliar
San Miguel Canoa



Junta Auxiliar
La Resurrección



Junta Auxiliar
San Andrés Azumiatla

¡COMPARTE TUS FOTOS!

TEMÁTICAS

FIESTAS Y TRADICIONES.

FAMILIA.

ESPACIO PÚBLICO.



Como se parte de los objetivos específicos del proyecto para Conformar y/ o ampliar los archivos históricos en **17 Juntas Auxiliares**, se desarrolló la convocatoria “comparte tus fotos”, invitando a las comunidades a llevar fotografías antiguas que daten de los años **1920-1980**.



La convocatoria esta abierta del
20 julio al 13 de noviembre



PASOS PARA PARTICIPAR:

1



Presentar tus fotografías años 1900 a 1980

DEL 20 JUL AL 13 NOV 2023



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

Secretaría del
Ayuntamiento



2



El equipo del Archivo General Municipal
realizará una copia digital

3



Esa copia
Forma parte de acervo Histórico
de la Junta Auxiliar Participante y del AGMP



4



Exposición del material recabado. Presentación de Collage



Gracias a la colaboración conjunta con las Juntas Auxiliares se ha tenido una respuesta positiva para la conformación y/o ampliación de los acervos históricos.



Se recabó un total de 453 fotografías de los años 1920-1980

San Sebastián de Aparicio **106** / San Baltazar Campeche **87** / San Pablo Xochimehuacán **67** /
 San Jerónimo Caleras **45** / San Miguel Canoa **38** / Santa María Xonacatepec **35** / San Felipe Hueyotlipan **34** /
 La Libertad **23** San Andrés Azumiatla **15** / Santo Tomás Chautla **3**

Anexo 6. Acervo fotografías históricas Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla

ETAPA 1: EVALUACIÓN SECUNDARIA



Identificar la documentación histórica y estado de conservación. Visitas de seguimiento al estado que guardan los archivos históricos, con la finalidad de proponer el programa de trabajo a desarrollar para realizar su organización, clasificación, ordenación y difusión.

*Anexo 7 Bitácoras Juntas Auxiliares participantes en el proyecto **IBERARCHIVOS***

1

San Felipe Hueyotlipan



JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN	Archivo	Planos	Hemeroteca	OBSERVACIONES
	SI	SI	NO	Limpieza, organización, levantamiento de inventario de la documentación



JUNTA AUXILIAR	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ACTUAL	HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS ARCHIVO	UNIDADES DE INSTALACIÓN
SAN FELIPE HUEYOTLIPAN	Documentación en desorden En cajas varias	Organización de la documentación, inventario e instalación en cajas AG12	--	--	1908-2007	85 cajas AG12

2

San Jerónimo Caleras



JUNTA AUXILIAR	Archivo	Planos	Hemeroteca	OBSERVACIONES
SAN JERÓNIMO CALERAS	NO	Si	Sí	Limpieza de 328 libros, se realizó inventario



JUNTA AUXILIAR	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ACTUAL	HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS ARCHIVO	UNIDADES DE INSTALACIÓN
SAN JERÓNIMO CALERAS	PLANO EN MAL ESTADO LIBROS DE HERMEROTECA CON MCROORGANISMO	Restauración de plano Desinfección de los volúmenes que lo requerían Limpieza a cada uno de los libros de la de hemeroteca	328 VOLUMENES	1978-1992	Plano S. XVIII	Instalación de plano en guarda de primer nivel

3

San Francisco Totimehuacán



JUNTA AUXILIAR	Archivo	Planos	Hemeroteca	OBSERVACIONES
SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN	SI	SI	SI	restauración de planos y bandos en proceso



JUNTA AUXILIAR	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ACTUAL	HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS ARCHIVO	UNIDADES DE INSTALACIÓN
SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN	Documentación en desorden En cajas varias	Organización de la documentación, inventario e instalación en cajas	18 piezas	1925-1974	1873-2025	30 cajas AG12 Cuenta con planimetría Inventario en proceso se restauraon 97 planos

4

San Pedro Zacachimalpa



JUNTA AUXILIAR	Archivo	Planos	Hemeroteca	OBSERVACIONES
SAN PEDRO ZACACHIMALPA	SI	SI	NO	Limpieza, organización, levantamiento de inventario de la documentación



JUNTA AUXILIAR	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ACTUAL	HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS ARCHIVO	UNIDADES DE INSTALACIÓN
SAN PEDRO ZACACHIMALPA	Documentación en desorden En cajas varias	Organización de la documentación, inventario e instalación en cajas AG12	--	--	1948 – 2008	6 cajas AG12 más 6 libros

5

San Miguel Canoa



JUNTA AUXILIAR SAN MIGUEL CANOA	Archivo	Planos	Hemeroteca	OBSERVACIONES
	SI	NO	NO	Limpieza, organización, levantamiento de inventario de la documentación



JUNTA AUXILIAR

ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN

ESTADO ACTUAL DE LA DOCUMENTACIÓN

HEMEROTECA

**AÑOS EXTREMOS
HEMEROTECA**

**AÑOS EXTREMOS
ARCHIVO**

**UNIDADES DE
INSTALACIÓN**

**SAN MIGUEL
CANOA**

Documentación localizada en cajas AG12, pero se encontraba en desorden

Organización de la documentación, inventario e instalación en cajas AG12.

Desinfección de documentación con Microorganismos

--

1890-2005

31 cajas AG12

6

Santa María Guadalupe Tecola



JUNTA AUXILIAR	Archivo	Planos	Hemeroteca	OBSERVACIONES
SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA	Si	Si	NO	Limpieza, organización, levantamiento de inventario de la documentación



JUNTA AUXILIAR	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ACTUAL	HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS HEMEROTECA	AÑOS EXTREMOS ARCHIVO	UNIDADES DE INSTALACIÓN
SANTA MARÍA GUADLUPE TECOLA	Documentación en desorden En cajas varias	Organización de la documentación, inventario e instalación en cajas AG12	--	--	1948-1996	4 cajas AG12



Cápsulas Informativas J. A

HiSToRiA

cronistas





JOSÉ CONCEPCIÓN SORIANO
CRONISTA



MARCIAL JESÚS MAL
PRESIDENTE DE LA JUNTA AUXILIAR
DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN

Como parte de la difusión del proyecto IBERARCHIVOS en colaboración con el H. Ayuntamiento de Puebla, se desarrollan cápsulas informativas las cuales tienen como objetivo dar a conocer la importancia histórica de las comunidades y sus acervos documentales.

Estos video clips, serán compartidos en las redes sociales del Archivo General Municipal de Puebla y paginas oficiales autorizadas por el H. Ayuntamiento de Puebla.

TALLER DE CONSERVACIÓN

ETAPA 2: CAPACITACIÓN



EL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE PUEBLA
INVITA AL TALLER:

**LA CONSERVACIÓN
DE DOCUMENTOS**

TRABAJO DE TODOS

**21
SEP**
11:00 HRS

 **LIVE**

Lugar: Av. 15 de mayo 4702-A, col. villaposasadas

 **Puebla**
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

 **ARCHIVO**
GENERAL MUNICIPAL
PUEBLA

 **Contigo
y con
rumbo**

Como parte de las acciones de conservación y preservación del H. Ayuntamiento de Puebla, se llevó a cabo el Taller la “**Conservación de Documentos. Trabajo de todos**”.

TALLER DE CONSERVACIÓN

ETAPA 2: CAPACITACIÓN

EL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE PUEBLA
INVITA AL TALLER:

**LA CONSERVACIÓN
DE DOCUMENTOS**

TRABAJO DE TODOS

**21
SEP**
11:00 HRS

 **LIVE**

Lugar: Av. 15 de mayo 4702-A, col. villaposas

 **Puebla**
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

 **ARCHIVO**
GENERAL MUNICIPAL
PUEBLA

**Contigo
y con
rumbo**



El 21 de septiembre de 2023, se llevó a cabo el Taller la “**Conservación de Documentos. Trabajo de todos**”. Este taller se impartió a los encargados de archivos de las 17 juntas Auxiliares del Municipio de Puebla y al personal del AGMP, por parte del Mtro. Ezequiel Barba Merizalde, responsable del Taller de Restauración del Archivo Histórico. El objetivo del taller fue dar a conocer técnicas y metodología básica aplicables a favor de la conservación de los acervos históricos.



Para la segunda ministración del proyecto se dará continuidad a las etapas:
etapa 3 : Elaboración de Inventarios y cuadro de clasificación, etapa 4:
Conservación de documentos y Etapa 5 : Inventario guía general y cierre del
proyecto.





Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

Secretaría del
Ayuntamiento



IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS



MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN



aecid



Cooperación
Española



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN



CRONOGRAMA
ACTIVIDADES 2DA MINISTRACIÓN

04

ETAPA 3: ELABORACIÓN DE INVENTARIOS

ETAPA 4: CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS

ETAPA 5: CIERRE DEL PROYECTO



2023

NOV

6

CAPACITACIÓN

Tema: Elaboración de Inventarios

8 AL 30

- Conservación de documentos históricos
- ELABORACIÓN DE INVENTARIOS Y CATÁLOGOS

DIC

4 AL 20

- Conservación de documentos históricos
- ELABORACIÓN DE INVENTARIOS Y CATÁLOGOS

2024

ENERO

9 AL 19

Conclusión Conservación de documentos históricos

*** CONCLUSIÓN ELABORACIÓN DE INVENTARIOS , CATÁLOGOS

- Elaboración de guardas de fotografías recabadas en juntas auxiliares
- Pegado de etiquetas en cajas AG12

FEB

19 AL 27

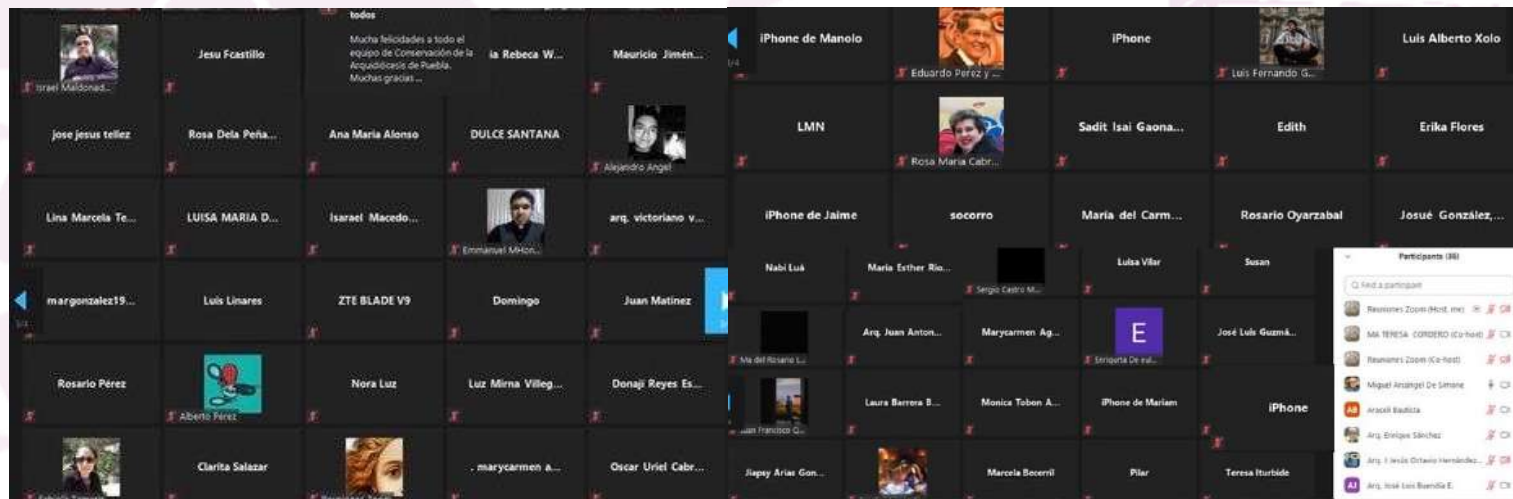
- Pegado de etiquetas en cajas AG12
- Elaboración de reconocimientos de participantes
- Entrega de carpetas con información digital para las juntas Auxiliares participantes (inventario, catálogos y fotografías)

28

- Evento cierre del proyecto, entrega de reconocimientos
- presentación de resultados

CAPACITACIÓN ELABORACIÓN DE INVENTARIOS

Dando continuidad a las etapas del proyecto ,el 6 de noviembre 2023 se realizo vía remota la asesoría a los enlaces de los archivos de las Juntas Auxiliares y personal del AGMP para dar a conocer los procesos técnicos para la elaboración de inventarios, cuadros de clasificación, catálogo y guía general. **ETAPA 3.**



No.	SECCIÓN	SUBSECCIÓN
1	1.0 GOBIERNO	1.1 Ayuntamiento
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		1.2 Festividades
9		



Anexo 8. Lista de registro de participantes

Esta herramienta de gestión documental solo aplica para las Juntas Auxiliares que cuentan con archivo histórico, permitiendo una mayor organización de los acervos documentales como lo establece la Ley General de Archivos. LGA.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN		
FONDO: Honorable Ayuntamiento de Puebla		
Sub fondo: Juntas Auxiliares del Municipio de P		
No.	SECCIÓN	SUBSECCIÓN
1	1.0 GOBIERNO	1.1 Ayuntamiento
2		
3		
4		
5		
6		1.2 Festividades
7		
8		1.3 Juntas Auxiliares
9		
10		
11		
12		
13		
14		1.4 Patrimonio
15	2.0 HACIENDA	2.1 Cuentas de la Tesorería
16		
17		
18		
19		
20	3.0 GOBERNACIÓN	3.1 Seguridad pública
21		
22		3.2 Movimientos sociales
23		3.3 Movimientos armados

CATÁLOGO DOCUMENTAL DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FELIPE HUEYOTLIPÁN	
1	1908-1909
	San Felipe Hueyotlipán
	Actas de Cabildo del Municipio de San Felipe Hueyotlipán
	Observaciones: Encuadernado
	JASFH. Actas de cabildo, caja 1, Acta de Cabildo 1
2	1909
	San Felipe Hueyotlipán
	Libro de extractos de correspondencia
	Observaciones: Contiene ilustración de la papelería "La sorpresa" y un encuadernado
	JASFH. Solicitudes, caja 1, Expediente 2

No.	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	AÑOS	OBSERVACIONES
1	1.0 GOBIERNO	1.1 Ayuntamiento	1.1.1 Actas de cabildo		Las Actas de Cabildo corresponden a las Juntas Auxiliares.
2			1.1.2 Certificados de vecindad		Cambio la numeración a 1.1.1
3			1.1.3 Ordenanzas		Cambio la numeración a 1.1.2
4			1.1.4 Informes de gobierno		Cambio la numeración a 1.1.3
5			1.1.5 Asuntos indígenas		Cambio la numeración a 1.1.4
6			1.1.6 Solicitudes ciudadanas		Cambio la numeración a 1.1.5
7			1.1.7 Milicia		Desapareció porque no existía en las Juntas Auxiliares
8		1.2 Festividades	1.2.1 Festividades civiles y/o religiosas		
9			1.2.2 Bandos		
10		1.3 Juntas Auxiliares 1962-2000	1.3.1 Actas/sesiones		1962-2000 se quitó porque hay información de años anteriores y posteriores. Se desglosó por separado Actas de Cabildo y Actas de Asamblea
11			1.3.2 Plebiscito		Cambio la numeración a 1.3.3.
12			1.3.3 Elecciones		Cambio la numeración a 1.3.4
13			1.3.4 Entrega-recepción		Cambio la numeración a 1.3.5
14			1.3.5 Informes		Cambio la numeración a 1.3.6
15		9.1 Patrimonio	9.1.1 Inventario de bienes		Cambio la numeración a 4.1 y 4.1.1 respectivamente
16	2.0 HACIENDA	2.1 Cuentas de la Tesorería	2.1.1 Ingresos y/o egresos		
17			2.1.2 Pago de impuestos		

Anexo 9 . Catálogos e inventarios digitales de las juntas auxiliares

CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS

Como parte de los objetivos durante los meses de diciembre 2023 y enero 2024 , se realizaron acciones de conservación en documentos históricos pertenecientes al acervo de las juntas auxiliares.

A continuación se describen los procesos técnicos realizados en los documentos intervenidos correspondientes a las Juntas Auxiliares, San Jerónimo Caleras, San Francisco Totimehuacan, San Miguel Canoa, San Felipe Hueyotlipan, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Guadalupe Tecola. (juntas participantes en el proyecto) **ETAPA 4 .**

1.- Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras

Mapa de la Fundación de San Jerónimo Caleras. Plano siglo XVIII

ACCIONES DE CONSERVACIÓN REALIZADAS

Trabajo de estabilización de plano: desmontaje limpieza profunda, eliminación de intervenciones inadecuadas, resane, reintegración cromática y elaboración de guarda.



Anexo 10. Informe de Conservación de documentos históricos

2.-Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan

Proyecto de la fachada del palacio Municipal de san Felipe Hueyotlipan, 1954, Plano conjunto para el estudio y ampliación de ejidos al barrio de Xonaca, municipio y ex-distrito de Puebla, Plano del Proyecto de Lotificación de los terrenos de la Quinta San Miguel, municipio de San Felipe Hueyotlipán Puebla” S/F



Los documentos se estabilizaron realizando acciones de limpieza, y devolución de plano.



Imagen fin de proceso



ACCIONES DE CONSERVACIÓN REALIZADAS

Los documentos históricos Presentaban , pérdida de soporte, dobleces y galerías. Los documentos se estabilizaron realizando acciones de devolución de plano laminado.

Anexo 10 . Informe de Conservación de documentos históricos



Estado inicial de conservación: Dobleces, roturas, acumulación de polvo



Intervención: Lavado, devolución de plano, laminado



Los documentos presentaban pérdida de soporte, dobleces, galerías

3.-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan

Bandos siglo XVII- XVIII



Los documentos presentaban perdida de soporte, dobleces, galerías

ACCIONES DE CONSERVACIÓN REALIZADAS

Los documentos históricos Presentaban , pérdida de soporte, dobleces y galerías. Los documentos se estabilizaron realizando acciones de desinfección y laminado.

Anexo 10. Informe de Conservación de documentos históricos



Los documentos presentaban perdida de soporte, dobleces, galerías, ataque microbiano



Los documentos se estabilizaron realizando acciones de limpieza, desinfección y laminado

4.-Junta Auxiliar San Miguel Canoa



ACCIONES DE CONSERVACIÓN REALIZADAS

De acuerdo en el dictamen realizado se observó documentación con ataque microbiano, la cual fue aislada y contenida en guardas.

La documentación en general presentaba acumulación de polvo ligero y deterioros mínimos que no ponen en riesgo el estado matérico de la documentación.

Las acciones realizadas fueron limpieza profunda y desinfección puntual, así como la organización y clasificación de la documentación.

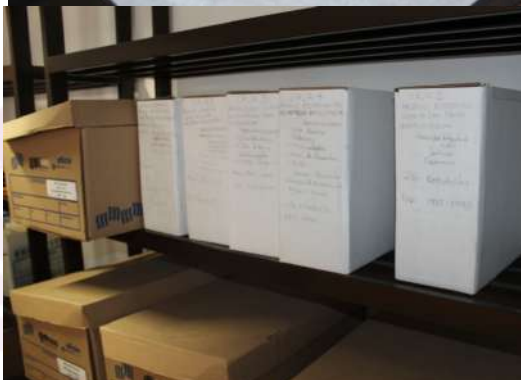
Anexo 10. Informe de Conservación de documentos históricos

5.-Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa

ACCIONES DE CONSERVACIÓN REALIZADAS

Se realizaron acciones de limpieza profunda a los documentos que presentaban acumulación de polvo ligero, la actividad se realizó con brochas de pelo suave, haciendo un barrido hoja por hoja eliminando todo material ajeno a la documentación que pudiese provocar un deterioro a mediano o largo plazo.

Anexo 10. Informe de Conservación de documentos históricos



6.-Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola



ACCIONES DE CONSERVACIÓN REALIZADAS

Durante los procesos de conservación realizados en la Junta Auxiliar como principal acción a tomar fue la limpieza profunda. Sobre la mesa de trabajo se colocaron los documentos, se utilizó brochas de cerda suave que no dañan al papel, principalmente aquellos de condiciones frágiles.

Anexo 10. Informe de Conservación de documentos históricos

TABLA DE RESULTADOS SITUACIÓN ACTUAL DE LA DOCUMENTACIÓN

JUNTAS AUXILIARES CON ARCHIVOS HISTÓRICOS										
NÚM.	JUNTA AUXILIAR	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES	NO. DE CAJAS AG12	CAJAS AM70	NÚMERO DE EXPEDIENTES	NÚMERO DE PLANOS	HEMEROTECA	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	OBS
1	San Felipe Hueyotlipán	1908-2011	11.31	87		288	19			3 PLANOS RESTAURADOS
2	San Miguel Canoa	1828 - 2005	4.16	32		249	0			
3	San Pedro Zacachimalpa	1948-2008	2.28	6		173	2			Mas 1.5 m. del librero, donde se encuentran las actas de cabildo
4	Santa María Guadalupe Técola	1948-2010	0.52	4		109	2			
5	San Jerónimo Caleras	Plano XVIII	16.52	1		1	1	328 VOLÚMENES 1978 -1922		1 PLANO RESTAURADO
	7 Juntas auxiliares		8.2							Inician su archivo histórico
6	San Francisco Totimehuacán	1910-2006	29.21	47	33	713	97		124	128 PIEZAS DOCUMENTALES RESTAURADAS
TOTAL			72.2	177	23.1 m	1533	121	16.4 m		

Anexo 11. Tabla de información archivos históricos de las juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.

Una vez integrados los inventarios y catálogos de las Juntas Auxiliares con Archivo histórico en coordinación con las autoridades y enlaces de las Juntas Auxiliares, durante los meses de **enero-febrero** se realizó cambio de etiquetas con la información actualizada en las cajas AG12. Esta actividad se llevó a cabo en cada uno de los acervos históricos de; San Felipe Hueyotlipan, San Jerónimo Caleras, San Pedro Zacachimalpa, San Francisco Totimehuacan, San Miguel Canoa y Santa María Guadalupe Tecola.

(Juntas participantes en el proyecto).





Colocación de etiquetas en cajas AG12, en archivos históricos de las juntas auxiliares del Municipio de Puebla.



Entrega de fotografías, catálogos e inventarios a las Juntas Auxiliares participantes.



Autoridades de la Junta Auxiliar San Sebastian de Aparicio y población participante en la CONVOCATORÍA ¡Comparte tus fotos!. La Memoria y el tiempo años 1900-1980.



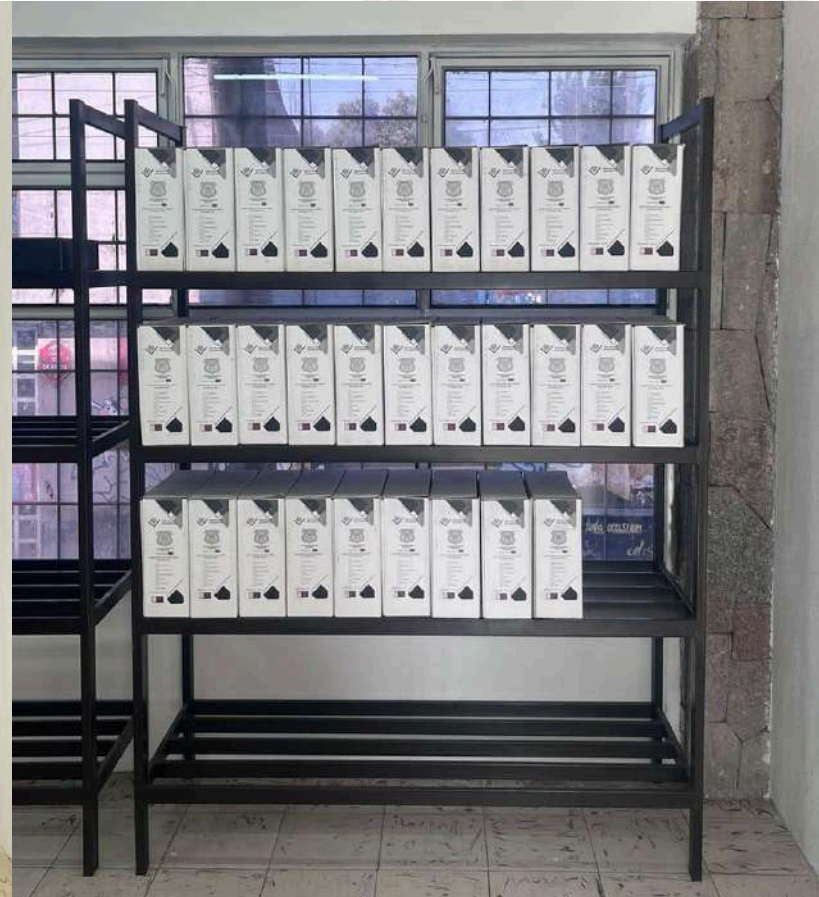


1.-Archivo Histórico Junta Auxiliar San Miguel Canoa

ANTES



DESPÚES



4.16 ML

FECHAS EXTREMAS. 1828 – 2005





2.-Archivo Histórico Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan

ANTES



DESPÚES



11.31 ML

FECHAS EXTREMAS. 1908-2011

3.-Archivo Histórico Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa

ANTES



DESPÚES



2.28 ML

FECHAS EXTREMAS. 1948-2008

4.-Archivo Histórico Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola

ANTES



DESPÚES



0.52 ML

FECHAS EXTREMAS. 1948-2010



5.-Archivo Histórico Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan

ANTES



DESPÚES



29.21 ML

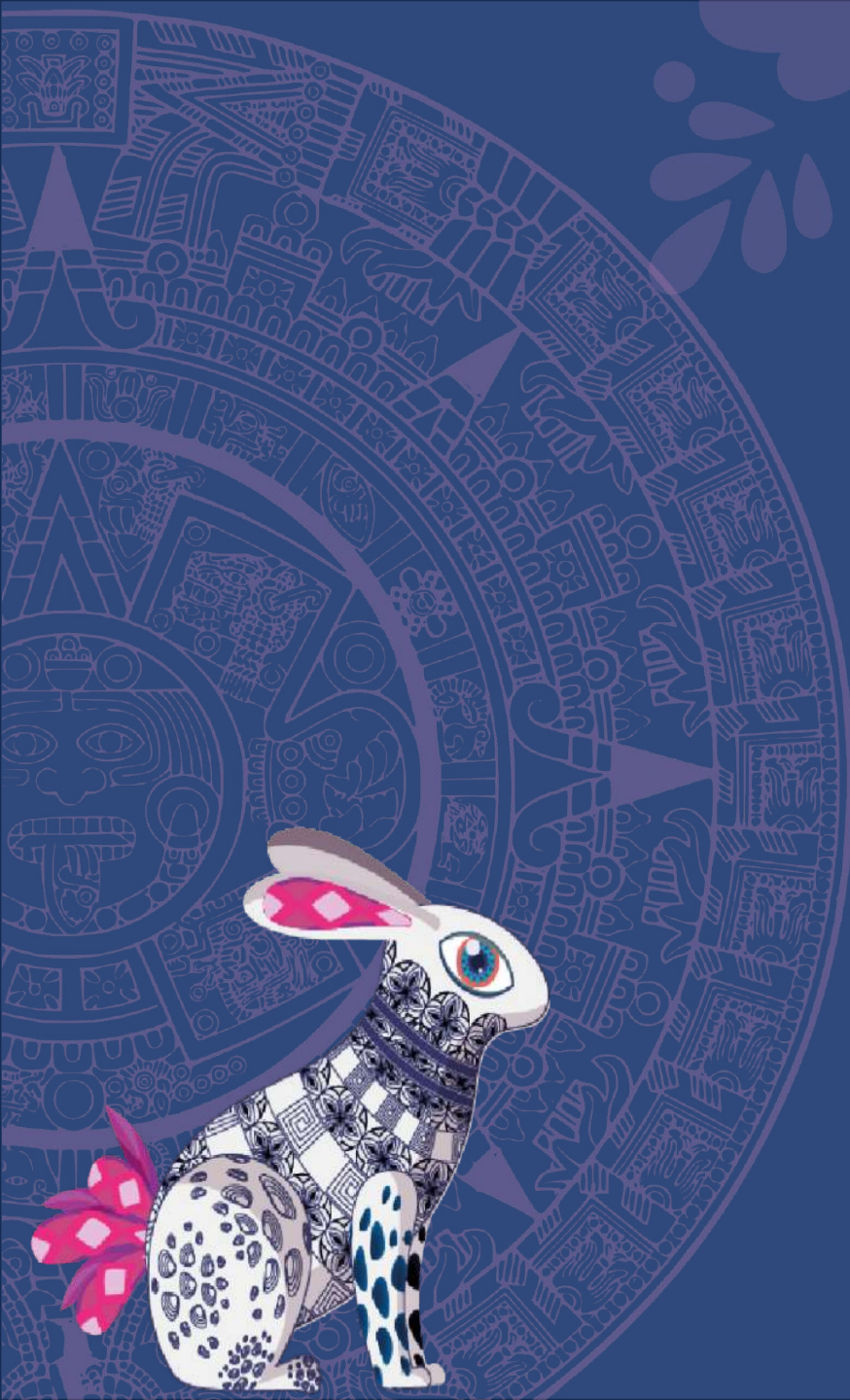
FECHAS EXTREMAS. 1910-2006



6.-Archivo Histórico Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras



328 VOLÚMENES 1978 -1922



**CIERRE DEL
PROYECTO/LOGROS**

05



Como parte del cierre del proyecto IBERARCHIVOS 2023, el 28 de febrero a las 11:30 hrs se dio lugar en el patio del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, el evento de clausura y entrega de reconocimientos a los 17 presidentes de las Juntas Auxiliares, enlaces de archivos, personal del Archivo General Municipal de Puebla y a la población participante en la **CONVOCATORÍA ¡Comparte tus fotos!. La Memoria y el tiempo años 1900-1980.**



El evento estuvo presidido por : C. Adan Domínguez Sánchez, Presidente Municipal de Puebla, C. Lucero Saldaña Pérez, Secretaria del H. Ayuntamiento , C. Luz del Carmén Rosillo Martínez, Coordinadora General de Transparencia, C. Carlos Contreras Cruz, Director de Educación Continua BUAP, C. Joelmer Cabral Dos Santos, Jefe del Departamento del Registro Nacional de Archivos AGN, y C. María Teresa Cordero Arce. Directora del Archivo General Municipal de Puebla. Como parte del acto protocolario se dio el mensaje de bienvenida y reporte de los logros obtenidos.



Mensaje del Presidente Municipal Adán Domínguez a los asistentes en el marco del cierre del proyecto IBERARCHIVOS.



Posterior a la presentación de resultados se procedió a la entrega de reconocimientos a los 17 Presidentes de las Juntas Auxiliares y a todos los participantes del Proyecto, en presencia de las autoridades.

Anexo 8 . Reconocimientos proyecto IBERARCHIVOS





Finalmente se llevó a cabo un recorrido a la exposición **"Recorriendo nuestra Historia"**, donde se mostraron los documentos históricos originales pertenecientes a los acervos de las 6 Juntas Auxiliares participantes, y dando a conocer los trabajos de conservación realizados en los mismos.



Gracias a la participación de la población de las Juntas Auxiliares se lograron recolectar 453 fotografías históricas, parte de este acervo se presentó en gran formato en el marco de la exposición **Recorriendo Nuestra Historia.**



Autoridades del H. Ayuntamiento de Puebla y presidentes de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.



Autoridades del H. Ayuntamiento de Puebla y personal del Archivo General Municipal de Puebla.



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

Secretaría del
Ayuntamiento



¿QUÉ LOGRAMOS?



IBERARCHIVOS
IBERARQUIVOS



MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN





**CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN
Y DIFUSIÓN DE**
6 ARCHIVOS HISTÓRICOS
1828 – 2006



CREACIÓN DE **7 NUEVOS** **ACERVOS HISTÓRICOS**

453 fotografías recabadas de las juntas Auxiliares a través de la
CONVOCATORÍA ¡Comparte tus fotos!. La Memoria y el tiempo años 1900-1980

San Sebastián Aparicio, San Baltazar Campeche, San Pablo Xochimehuacán, Santa María Xonacatepec, La Libertad, San Andrés Azumiatla, Santo Tomás Chautla.

Anexo 9. Acervo de fotografías históricas



**CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CONSERVACIÓN DE
DOCUMENTOS HISTÓRICOS AL PERSONAL DE LOS ARCHIVOS
DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES**



Estado inicial
de
conservación:
Dobles,
roturas,
acumulación
de polvo



Intervención:
Lavado,
devolución
de plano,
laminado



Los documentos



128

**DOCUMENTOS
RESTAURADOS**

aporte, dobles, galerías



72.20

**METROS
LINEALES DE FONDO
INTERVENIDO**



1533

EXPEDIENTES

ORGANIZADOS , EN INVENTARIOS Y CATÁLOGOS



177

CAJAS ETIQUEDAS





DIRECCIÓN

MTRA. MARÍA TERESA CORDERO ARCE

COORDINACIÓN

C. Ma. Dolores Ortiz Lara
C. María Aurelia Hernández Yahuitl
C. Jorge Bautista Jiménez



C. Pedro Castillo Rodríguez
C. Carlos Cruz Estrada
C. Josefa Ortiz Mendoza
C. Rocío del Carmen Gómez Hernández

AGMP

C. Felicitas Ocampo López
C. Adriana Cortés Rolón
C. María Isabel Loaiza Mendoza
C. Francisca Guevara Aguilar
C. Ezequiel Barba Merizalde

The background is a dark blue color with a repeating pattern of stylized, lighter blue flowers and leaves. In the upper right corner, there is a large, stylized bird, possibly a toucan, with a prominent beak and a spiral design on its chest.

CONTIGO Y CON RUMBO
“Somos Memoria Somos Historia”